



# शिवालय गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

सिमा, जाजरकोट  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

Website: [www.shivalayamun.gov.np](http://www.shivalayamun.gov.np)

E-mail: [chhedagadmun@gmail.com](mailto:chhedagadmun@gmail.com) / [info@chhedagadmun.gov.np](mailto:info@chhedagadmun.gov.np)

**नववर्ष २०८३ सालको उपलक्ष्यमा सम्पूर्ण महानुभावहरूमा सुख, शान्ति, समृद्धि सुस्वास्थ्य दीर्घायु एवं उत्तरोत्तर प्रगतिको हार्दिक मंगलमय शुभकामना व्यक्त गर्दछौ ।**



**गिता शाही**  
उपाध्यक्ष



**शेर बहादुर शाही**  
अध्यक्ष



**बुद्धीमान बुडा**  
सामाजिक विकास समिति



**गोपाल शाही**  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



**दिपक बहादुर सडा**  
सरकारको प्रवक्ता



**मान बहादुर बस्नेत**  
बरिष्ठ शिक्षा अधिकृत



**ओम बहादुर नेपाली**  
शिक्षा अधिकृत (छैठौ)

## राष्ट्रिय गान

सयौं थुँगा फूलका हामी, एउटै माला नेपाली सार्वभौम भई फैलिएका, मेची-काली । प्रकृतिका कोटि-कोटि सम्पदाको आँचल, वीरहरूका रगतले स्वतन्त्र र अटल । जानभूमि, शान्तिभूमि, तराई, पहाड, हिमाल, अखण्ड यो प्यारो हाम्रो मातृभूमि नेपाल । बहुल जाति, भाषा, धर्म, संस्कृति छन् विशाल, अग्रगामी राष्ट्र हाम्रो, जय जय नेपाल ।

## राष्ट्रिय गान सम्बन्धी

सयौं थुँगा फूलका हामी नेपालको राष्ट्रिय गान हो। यसलाई वि.सं. २०६४ साउन १८ गते लागू गरिएको थियो। अन्तरिम संसदका तत्कालीन सभामुख सुवासचन्द्र नेम्वाङले सिंहदरबारभित्र रहेको राष्ट्रिय योजना आयोगको सम्मेलन भवनमा आयोजित समारोहका बीच २०६४ साउन १८ मा यसलाई औपचारिक रूपमा राष्ट्रिय गान घोषणा गरेका थिए। तत्कालीन शाही परिवारलाई समर्पित भई गाइने राष्ट्रिय गान (राजगान) 'श्रीमान् गम्भीर नेपाली' लाई वि.सं. २०६३ जेठ ५ गते शुक्रबार बसेको तत्कालीन प्रतिनिधि सभाको घोषणाले नयाँ राष्ट्रिय गानद्वारा प्रतिस्थापन गरेको थियो। अम्बर गुरुङले सङ्गीत दिएको र ब्याकुल माइलाले शब्द सिर्जना गरेको "सयौं थुँगा फूलका हामी" लाई नेपालको संविधान २०७२ ले पनि आधिकारिक मान्यता दिइसकेको छ।

वैशाख २०८३		नेपाल सम्वत् १९४६		April/May 2026		
आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday
अन्नप्राशन मुहूर्त: ७, १० र २१ गते। व्रतबन्ध मुहूर्त: २०, २१ र २३ गते।	विवाह मुहूर्त: ७, ८, २२, २३, २४, २५, ३० र ३१ गते।	द्वादशी १ Apr. 14	त्रयोदशी २ 15	चतुर्दशी ३ 16	मातातीर्थ औंसी ४ 17	प्रतिपदा ५ 18
द्वितीया ६ 19	अक्षय्य तृतीया ७ 20	चतुर्थी ८ 21	पञ्चमी/षष्ठी ९ 22	सप्तमी १० 23	अष्टमी ११ 24	नवमी १२ 25
दशमी १३ 26	मोहिनी एकादशी १४ 27	द्वादशी १५ 28	त्रयोदशी १६ 29	चतुर्दशी १७ 30	चण्डीपूणिमा १८ May 1	प्रतिपदा १९ 2
द्वितीया २० 3	तृतीया २१ 4	चतुर्थी २२ 5	चतुर्थी २३ 6	पञ्चमी २४ 7	षष्ठी २५ 8	सप्तमी २६ 9
अष्टमी २७ 10	नवमी २८ 11	दशमी २९ 12	अपरा एकादशी ३० 13	द्वादशी ३१ 14	गृहारम्भ मुहूर्त: २१ गते। गृह प्रवेश मुहूर्त: ३१ गते।	

जेठ २०८३		नेपाल सम्वत् १९४६		May/June 2026		
आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday
चतुर्दशी ३१ 14	अन्नप्राशन मुहूर्त: ४, ७ र २२ गते।				त्रयोदशी/चतुर्दशी १ May 15	औंसी २ 16
प्रतिपदा ३ 17	द्वितीया ४ 18	तृतीया ५ 19	चतुर्थी ६ 20	पञ्चमी ७ 21	षष्ठी ८ 22	सप्तमी ९ 23
अष्टमी १० 24	नवमी ११ 25	दशमी १२ 26	पद्मिनी एकादशी १३ 27	द्वादशी १४ 28	त्रयोदशी १५ 29	चतुर्दशी १६ 30
पूणिमा १७ 31	प्रतिपदा १८ June 1	द्वितीया १९ 2	तृतीया २० 3	चतुर्थी २१ 4	पञ्चमी २२ 5	षष्ठी २३ 6
सप्तमी २४ 7	अष्टमी २५ 8	नवमी २६ 9	दशमी २७ 10	परमा एकादशी २८ 11	द्वादशी २९ 12	त्रयोदशी ३० 13

- ### शाखाले गर्ने कार्यहरू
- १५ देखि २० सम्म: शैक्षिक सत्र २०८३ को विद्यार्थी भर्ना कार्यक्रम सञ्चालन।
  - अनुगमन: विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण।
  - १६ गते: प्रधानाध्यापक बैठक।
  - परीक्षा अनुगमन: कक्षा १२ को परीक्षाको अनुगमन।
  - पाठ्यक्रम पुनरावलोकन: आधारभूत तहको स्थानीय पाठ्यक्रम पुनरावलोकन सम्बन्धी बैठक, छलफल तथा अन्तरक्रिया।
  - प्रबोधीकरण: शिक्षकहरूका लागि पाठ्यक्रमको प्रबोधीकरण।
  - सचेतना: विद्यार्थी भर्नाका लागि सचेतनामूलक सामग्री प्रकाशन र प्रसारण।
  - रोस्टर निर्माण: विषयगत शिक्षकहरूको पालिका स्तरीय रोस्टर निर्माण र शिक्षकको सहायताका लागि परिचालन।
  - सहजीकरण: विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघको पुनर्गठनमा सहजीकरण।
  - वर्गीकरण: संस्थागत विद्यालयको वर्गीकरण र स्तरीकरणका लागि कार्य अगाडि बढाउने।
  - छनोट: जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिड शिल्ड छनोट प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
  - तालिम: सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूका लागि नेतृत्व, उत्प्रेरण र व्यवस्थापन तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
  - ४ देखि ७ सम्म: जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिड शिल्ड छनोट प्रतियोगिता सञ्चालनमा भाग लिने।

- ### विद्यालयले गर्ने कार्यहरू
- १५ देखि २० सम्म: शैक्षिक सत्र २०८३/०८४ को विद्यार्थी भर्ना कार्यक्रम सञ्चालन। २१ गतेदेखि: नियमित पठनपाठन सञ्चालन।
  - २१ देखि मसान्तसम्म: विद्यालयमा भर्ना हुन बाँकी रहेका बालबालिकाहरूलाई विद्यालयमा ल्याउन 'घरेलौं कार्यक्रम' सञ्चालन।
  - भर्ना सुनिश्चितता: आफ्नो सेवा क्षेत्रका बालबालिकाहरू विद्यालयमा भर्ना भएको सुनिश्चित गर्ने।
  - सरसफाई: विद्यालय सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन।
  - पाठ्यपुस्तक: भर्नासँगै कक्षा १० सम्म भएका विद्यार्थीहरूलाई नि:शुल्क पाठ्यपुस्तक वितरण।
  - प्रगति समीक्षा: शैक्षिक सत्र २०८२ को विद्यालयको समग्र कार्यक्रमको प्रगति समीक्षा।
  - योजना स्वीकृत: विद्यालयमा कार्यान्वयन गरिने शैक्षिक योजनाहरूको निर्माण, शैक्षिक अन्तःक्रिया र स्थानीय विद्याको दिन समेत विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत गराउने।
  - परीक्षा: १४ गतेदेखि कक्षा १२ को परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
  - समिति पुनर्गठन: पदावधि सकिएका विद्यालयले मसान्तसम्म नियमानुसार विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघको पुनर्गठन गर्ने।
  - कासम: स्थायी शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरि विद्यालयमा दर्ता गर्ने र नियमानुसार सुपरिवेक्षण समक्ष पेश गर्ने।
  - स्थानीय पाठ्यक्रम: आधारभूत तहका सबै कक्षाहरूमा स्थानीय पाठ्यक्रम लागू गर्ने/गराउने।
  - स्थानिटीर प्याड: छात्राहरूका लागि नि:शुल्क रूपमा स्थानिटीर प्याडको व्यवस्थापन गर्ने।
  - विद्यार्थी मूल्याङ्कन: निरन्तर/आन्तरिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने।
  - दिवा खाजा: कक्षा ५ सम्म नि:शुल्क दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
  - खेलकुद तयारी: जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिड शिल्ड छनोट प्रतियोगितामा सहभागिताका लागि छनोट भएका विद्यालय र खेलाडीहरूले तयारी गर्ने/गराउने।

- ### शाखाले गर्ने कार्यहरू
- बैठक: गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
  - प्रतिभा पहिचान: पालिका स्तरीय प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सञ्चालन।
  - अनुगमन: विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण।
  - EMIS: पालिका स्तरीय शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणाली (EMIS) अद्यावधिक गर्ने।
  - प्रज्ञ बैठक: पहिलो शुक्रबार नियमित प्रधानाध्यापक बैठक।
  - बजेट निकासी: आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ मा संघीय सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदान विद्यालयलाई निकासी गर्ने।
  - कासम: स्थायी शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम दर्ता र मूल्याङ्कन गर्ने।
  - नीति तथा कार्यक्रम: १० वर्षे योजनाको आधारमा गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को लागि शिक्षा, युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी नीति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने।
  - युवा अन्तरक्रिया: पालिका स्तरीय युवा सञ्जालसँग छलफल र अन्तरक्रिया।
  - ReAL Plan: ReAL Plan र शिक्षक मेन्टरिङको कार्यान्वयन।
  - वर्गीकरण: संस्थागत विद्यालयको वर्गीकरण र स्तरीकरण गर्ने कार्य।
  - स्थानीय पाठ्यक्रम: आधारभूत तहको स्थानीय पाठ्यक्रम पुनरावलोकन सम्बन्धी बैठक, छलफल तथा अन्तरक्रिया।
  - १५ देखि १९ सम्म: प्रदेश स्तरीय मेयर कप फुटबल प्रतियोगिता सञ्चालन।

- ### विद्यालयले गर्ने कार्यहरू
- पठनपाठन: नियमित पठनपाठन सञ्चालन।
  - निकासी: मसान्तसम्म शिक्षक र कर्मचारीको चौमासिक निकासी माग फाराम पेश गर्ने।
  - दिवा खाजा: विद्यालय सञ्चालन भएको दिनमा कक्षा ५ सम्म अध्ययनरत बालबालिकाहरूका लागि नि:शुल्क दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
  - छात्रवृत्ति: छात्रवृत्ति वितरण।
  - अनुगमन: विद्यालयमा आधारित अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण।
  - सरसफाई: विद्यालय सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन।
  - अतिरिक्त क्रियाकलाप: अतिरिक्त तथा सह-क्रियाकलाप सञ्चालन।
  - पाठ्यक्रम लागू: आधारभूत तहका सबै कक्षाहरूमा स्थानीय पाठ्यक्रम लागू गर्ने/गराउने।
  - SIP अद्यावधिक: विद्यालय सुधार योजनाको निर्माण तथा अद्यावधिक गर्ने।
  - समिति पुनर्गठन: पदावधि सकिएका विद्यालयले विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघको कार्यकारी समिति पुनर्गठन गर्ने।
  - EMIS: ७ गतेभित्र शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणाली (EMIS) अद्यावधिक गर्ने।
  - विद्यार्थी मूल्याङ्कन: निरन्तर/आन्तरिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
  - स्थानिटीर प्याड: छात्राहरूका लागि नि:शुल्क रूपमा स्थानिटीर प्याडको व्यवस्थापन गर्ने।
  - गर्मी बिदा: कुनै ५ दिन वर्ष बिदाबाट बिदा उपयोग हुने गरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट निर्णय गरी गर्मी बिदा दिने।
  - कक्षा ११ परीक्षा: कक्षा ११ को परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
  - मेन्टरिङ: ReAL Plan र शिक्षक मेन्टरिङको कार्यान्वयन।
  - बेरुजु: बेरुजु फर्प्युटका कार्य गर्ने।

शिक्षाको जरा तितो हुन्छ तर यसको फल सधैं मिठो हुन्छ ।



# शिवालय गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा

सिमा, जाजरकोट  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

Website: [www.shivalayamun.gov.np](http://www.shivalayamun.gov.np)

E-mail: [chhedagadmun@gmail.com](mailto:chhedagadmun@gmail.com) / [info@chhedagadmun.gov.np](mailto:info@chhedagadmun.gov.np)



असार २०८३		नेपाल सम्वत् १९८६		June/July 2026		
आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday
अन्नप्राशन मुहूर्त: ३, १०, १७ र १८ गते।	औंसी १ June 15	प्रतिपदा/द्वितीया २ शुक्रवाक जे. शुक्रवाक जे. अतिथि	तृतीया ३	चतुर्थी ४	पञ्चमी ५	षष्ठी ६ सिधिका
सप्तमी ७ विश्व योग दिवस	अष्टमी ८	नवमी ९ श. अतिथि	दशमी १०	निर्जला एकादशी ११ शुक्रवाक	द्वादशी १२	त्रयोदशी १३ शनि
चतुर्दशी १४ शुक्रवाक	मध्य पूर्णिमा १५ शुक्रवाक	प्रतिपदा १६	प्रतिपदा १७ शुक्रवाक	द्वितीया १८	तृतीया १९	चतुर्थी २०
पञ्चमी २१	षष्ठी २२	सप्तमी २३	अष्टमी २४	नवमी/दशमी २५	योगिनी एकादशी २६	द्वादशी २७ शनि
त्रयोदशी २८	चतुर्दशी २९	औंसी ३०	प्रतिपदा ३१	द्वितीया ३२	व्रतबन्ध मुहूर्त: १० गते।	विवाह मुहूर्त: २, १३, १४, १५, १७, १८ र २३ गते।

साउन २०८३		नेपाल सम्वत् १९८६		July/Aug. 2026		
आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday
चतुर्थी ३१ १६	पञ्चमी ३ १९	षष्ठी ४ २०	सप्तमी ५ २१	अष्टमी ६ २२	नवमी ७ २३	दशमी ८ २४
द्वादशी १० २६	त्रयोदशी ११ २७	चतुर्दशी १२ २८	पूर्णिमा १३ २९	प्रतिपदा १४ ३०	द्वितीया १५ ३१	तृतीया १६ Aug. 1
चतुर्थी १७ २	पञ्चमी १८ ३	षष्ठी १९ ४	सप्तमी २० ५	अष्टमी २१ ६	नवमी २२ ७	दशमी २३ ८
कायिका एकादशी २४ ९	द्वादशी/त्रयोदशी २५ १०	चतुर्दशी २६ ११	औंसी २७ १२	प्रतिपदा २८ १३	द्वितीया २९ १४	तृतीया ३० १५

- #### शाखाले गर्ने कार्यहरू
- अनुगमन: विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण।
  - बजेट निकास: आ.व. २०८२/०८३ को बाँकी सशर्त अनुदान निकास।
  - योजना तर्जुमा: आ.व. २०८३/०८४ का लागि शिक्षा, युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी नीति, बजेट र कार्यक्रम तर्जुमा।
  - प्रशासनिक: बेरुजु फर्च्युट, कार्यविधि र निर्देशिकाहरूको निर्माण।
  - कार्यान्वयन: ReAL Plan र शिक्षक मेन्टरिङको कार्यान्वयन।

- #### विद्यालयले गर्ने कार्यहरू
- १९ देखि ३२ गतेसम्म: वर्ष बिदा आवश्यकता अनुसार ५ गते: विश्व योग/संगीत दिवस मनाउने।
  - १ देखि १९ गतेसम्म: नियमित पठनपाठन सञ्चालन।
  - अनुगमन: विद्यालयमा आधारित अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण।
  - सरसफाइ: विद्यालय सरसफाइ कार्यक्रम सञ्चालन।
  - पाठ्यक्रम: आधारभूत तहमा स्थानीय विषयको पाठ्यक्रम लागू गर्ने।
  - पाठ्यपुस्तक: छुट नि:शुल्क पाठ्यपुस्तक खरिद तथा वितरण।
  - दिवा खाजा: कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीलाई नि:शुल्क दिवा खाजा व्यवस्थापन।
  - वातावरण: विद्यालय प्राङ्गणमा बिरुवा रोप्ने र बगैँचा निर्माण।
  - मूल्याङ्कन: निरन्तर/आन्तरिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन र स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन।
  - नवीकरण: मन्टेशरी, ट्युसन तथा कोचिङ सेन्टरहरूको संस्था नवीकरण।
  - अन्य: अतिरिक्त क्रियाकलाप, बेरुजु फर्च्युट र ReAL Plan कार्यान्वयन।

- #### शाखाले गर्ने कार्यहरू
- गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
  - विद्यालयमा आधारित अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण। शिक्षा, युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी वार्षिक कार्ययोजना निर्माण।
  - १५ गते संस्थागत विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूसँग बैठक र अन्तरक्रिया।
  - २७ गते अन्तर्राष्ट्रिय युवा दिवसको अवसरमा कार्यक्रम सञ्चालन।
  - सामुदायिक सिकाइ केन्द्र (CLC) का परिचालक र अध्यक्षसँग बैठक।
  - आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको प्रगति समीक्षा।
  - साउन २१ गते देखी प्रथम त्रैमासिक परिक्षा सञ्चालन गर्न परिपत्र गर्ने

- #### विद्यालयले गर्ने कार्यहरू
- १ देखि १५ गतेसम्म: वर्ष बिदा सरकार तथा नियमक निकायबाट भइ आउने परिपत्रानुसार
  - १७ देखि ३१ गतेसम्म: विद्यालयमा पठनपाठन सञ्चालन।
  - अनुगमन र मर्मत: विद्यालयमा आधारित अनुगमन, सरसफाइ तथा मर्मत सम्भार।
  - खाजा र प्याड: नि:शुल्क दिवा खाजा र छात्राहरूका लागि स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन।
  - शैक्षिक कार्य: स्थानीय पाठ्यक्रम लागू, अतिरिक्त क्रियाकलाप र विद्यार्थी मूल्याङ्कन।
  - वृक्षारोपण: विद्यालय प्राङ्गणमा बिरुवा रोप्ने र बगैँचा गोडमेल।
  - साउन २१ गते देखी प्रथम त्रैमासिक परिक्षा सञ्चालन गर्ने

न्यायभन्दा पहिले कुनै चीजलाई प्राथमिकता दिइनु हुँदैन ।



# शिवालय गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा

सिमा, जाजरकोट  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

Website: [www.shivalayamun.gov.np](http://www.shivalayamun.gov.np)

E-mail: [chhedagadmun@gmail.com](mailto:chhedagadmun@gmail.com) / [info@chhedagadmun.gov.np](mailto:info@chhedagadmun.gov.np)



#### कक्षा ११-१२ को दैनिक तथा साप्ताहिक कार्यतालिका, २०८३

बार / पिरियड	पहिलो (१०:००-११:००)	दोस्रो (११:००-१२:००)	तेस्रो (१२:००-१:००)	चौथो (१:३०-२:२०)	पाँचौं (२:२०-३:१०)	छैटौं (३:१०-४:००)
सोमबार	नेपाली	अंग्रेजी	सा.अ. तथा जी.शि.	Opt-1	Opt-11	Opt-111
मंगलबार	नेपाली	अंग्रेजी	सा.अ. तथा जी.शि.	Opt-1	Opt-11	Opt-111
बुधबार	नेपाली	Opt-1	सा.अ. तथा जी.शि.	Opt-1	Opt-11	Opt-111
बिहिबार	Opt-11	अंग्रेजी	सा.अ. तथा जी.शि.	Opt-1	Opt-11	Opt-111
शुक्रबार	Opt-111	अंग्रेजी	सा.अ. तथा जी.शि.	Opt-1	Opt-11	Opt-111



भदौ २०८३		नेपाल सम्वत् १९४६		Aug./Sep. 2026		
आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday
अन्नप्राशन मुहूर्त: १, ३, १० र २९ गते।	नागपञ्चमी १ Aug. 17	षष्ठी २ १८	सप्तमी ३ १९	अष्टमी ४ २०	नवमी ५ २१	दशमी ६ २२
पुत्रदा एकादशी ७ २३	द्वादशी ८ २४	द्वादशी ९ २५	त्रयोदशी १० २६	चतुर्दशी ११ २७	जनैपूर्णिमा १२ २८	प्रतिपदा १३ २९
द्वितीया १४ ३०	तृतीया १५ ३१	चतुर्थी/पञ्चमी १६ Sept. 1	षष्ठी १७ 2	सप्तमी १८ 3	अष्टमी १९ 4	नवमी २० 5
दशमी २१ 6	अजा एकादशी २२ 7	द्वादशी २३ 8	त्रयोदशी २४ 9	चतुर्दशी २५ 10	कुशेऔसी २६ 11	प्रतिपदा २७ 12
द्वितीया २८ 13	तृतीया २९ 14	चतुर्थी ३० 15	पञ्चमी ३१ 16			

असोज २०८३		नेपाल सम्वत् १९४६		Sep./Oct. 2026		
आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday
अन्नप्राशन मुहूर्त: ५ र २६ गते।				षष्ठी १ Sept. 17	सप्तमी २ 18	अष्टमी ३ 19
महानवमी ४ 20	दशमी ५ 21	हरिपरिवर्तिनी एकादशी ६ 22	द्वादशी ७ 23	त्रयोदशी ८ 24	चतुर्दशी ९ 25	पूर्णिमा १० 26
द्वितीया ११ 27	तृतीया १२ 28	चतुर्थी १३ 29	पञ्चमी १४ 30	षष्ठी १५ Oct. 1	सप्तमी १६ 2	अष्टमी १७ 3
दशमी १८ 4	अजा एकादशी १९ 5	द्वादशी २० 6	त्रयोदशी २१ 7	चतुर्दशी २२ 8	पूर्णिमा २३ 9	अश्विनी २४ 10
द्वितीया २५ 11	तृतीया २६ 12	चतुर्थी २७ 13	पञ्चमी २८ 14	षष्ठी २९ 15	सप्तमी ३० 16	अष्टमी ३१ 17

- #### शाखाले गर्ने कार्यहरू
- गाउँ शिक्षा समितिको बैठक र पहिलो शुक्रबार नियमित प्रधानाध्यापक बैठक।
  - विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण।
  - १५ गते पुस्तकालय दिवस, २३ गते साक्षरता दिवस र २९ गते बाल दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम।
  - प्रारम्भिक बाल विकास (ECED) शिक्षकहरू र संस्थागत विद्यालयका प्रअहरूसँग बैठक।
  - पालिका स्तरीय प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सञ्चालन।
  - आ.व. २०८२/०८३ को स्थायी शिक्षकहरूको तलबी प्रतिवेदन पारित गर्ने।

- #### विद्यालयले गर्ने कार्यहरू
- २३ गते अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवस र २९ गते बाल दिवस मनाउने।
  - नियमित विद्यालय सञ्चालन र विद्यालयमा आधारित अनुगमन।
  - विद्यालय सरसफाइ तथा मर्मत सम्भार कार्यक्रम सञ्चालन।
  - कक्षा ५ सम्म निःशुल्क दिवा खाजा र छात्राहरूलाई स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन।
  - मसान्तसम्म पहिलो त्रैमासिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्ने।
  - पहिलो त्रैमासिक तलब निकास माग फाराम पेश गर्ने र विद्यालयको सामाजिक परीक्षण गर्ने।
  - स्थानीय पाठ्यक्रम लागू गर्ने, अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन र वृक्षारोपण।

- #### शाखाले गर्ने कार्यहरू
- गाउँ शिक्षा समितिको बैठक र पहिलो शुक्रबार नियमित प्रधानाध्यापक बैठक।
  - विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण।
  - पालिका स्तरीय रेडियो शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन।
  - १ गते विज्ञान दिवस र २ गते राष्ट्रिय शिक्षा दिवस विशेष रूपमा मनाउने।
  - पालिका स्तरीय प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सञ्चालन।

- #### विद्यालयले गर्ने कार्यहरू
- २५ देखि ३१ गतेसम्म दशैं बिदा।
  - १ गते विज्ञान दिवस र २ गते राष्ट्रिय शिक्षा दिवस विभिन्न कार्यक्रमका साथ मनाउने।
  - नियमित पठनपाठन र विद्यालयमा आधारित अनुगमन।
  - विद्यालय सरसफाइ, रङ्गरोगन, मर्मत सम्भार र बगैँचा निर्माण।
  - विद्यालयको अन्तिम लेखा परीक्षण (Audit) गर्ने।
  - स्थानीय पाठ्यक्रम लागू, निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन र अतिरिक्त क्रियाकलाप।

हामी कसैले पनि विगत बदल्न सक्दैनौं। तर, आफ्नो भविष्य बदल्न सक्छौं।



# शिवालय गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### शिक्षा यूवा तथा खेलकूद शाखा

सिमा, जाजरकोट  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

Website: [www.shivalayamun.gov.np](http://www.shivalayamun.gov.np)

E-mail: [chhedagadmun@gmail.com](mailto:chhedagadmun@gmail.com) / [info@chhedagadmun.gov.np](mailto:info@chhedagadmun.gov.np)

#### शैक्षिक सत्र २०८३ मा शिक्षा यूवा तथा खेलकूद शाखाले गर्ने नविन कार्यहरू शैक्षिक विकास तथा सुधारका कार्यक्रमहरू

- छात्रवृत्ति वितरणमा पारदर्शिता: गाउँपालिका अन्तर्गतका मेधावी विद्यार्थीहरूका लागि स्थानीय तह स्तरीय छात्रवृत्ति वितरण प्रक्रियालाई पारदर्शी र न्यायोचित बनाउन सुनिश्चित गर्ने।
- शैक्षिक बहस तथा अन्तर्क्रिया: अन्तर-पालिका स्तरीय शैक्षिक सरोकारवालाहरू बीच शैक्षिक तथा शैक्षणिक सुधारका विषयमा बहस तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम आयोजना गर्ने।
- दश वर्षे शिक्षा योजना: १० वर्षे शिक्षा योजना कार्यान्वयनका लागि सरकारी तथा गैर-सरकारी निकायहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने।
- गुणस्तर अभिवृद्धि: शैक्षिक तथा शैक्षणिक विकास र गुणस्तर सुधारका क्षेत्रमा निरन्तर कार्य गर्ने।
- भर्ना अभियान: विद्यालय जाने उमेरका बालबालिकालाई विद्यालय बाहिर रहन नदिन २०८३ वैशाख १५ गतेदेखि प्रभावकारी 'विद्यार्थी भर्ना अभियान' सञ्चालन गर्ने।
- पाठ्यपुस्तक वितरण: २०८३ वैशाख १५ गतेभित्रै सबै विद्यार्थीको हातमा पूर्ण सेट पाठ्यपुस्तक पुर्याउने सुनिश्चित गर्ने।
- क्षमता विकास: विद्यालय तहका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको पेशागत दक्षता वृद्धिका लागि क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्ने।
- पूर्वाधार र प्रविधि: पठन सीप विकासका लागि पुस्तकालय, विज्ञान प्रयोगशाला तथा ICT (सूचना तथा सञ्चार प्रविधि) को व्यवस्थापन र प्रयोगमा विशेष जोड दिने।
- पुरस्कार तथा सम्मान: उत्कृष्ट कार्य गर्ने विद्यालय र शिक्षकहरूलाई पुरस्कृत र प्रोत्साहित गर्ने।
- नव-प्रवेशी तालिम: शिक्षण पेशामा भर्खरै प्रवेश गरेका शिक्षकहरूका लागि 'शिक्षण पूर्व/पुनर्ताजगी' तालिम सञ्चालन गर्ने।
- अवकाश प्राप्त शिक्षकको सम्मान: सेवा निवृत्त (निवृत्तिभरणमा जाने) शिक्षकहरूलाई सम्मानपूर्वक बिदाई गर्ने कार्यक्रम आयोजना गर्ने।
- अभिमुखीकरण: विद्यालय तहमा गठित विभिन्न समिति तथा उप-समितिहरूलाई उनीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकारबारे अभिमुखीकरण गर्ने।
- निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण: विद्यालयको नियमित निरीक्षण, सुपरिवेक्षण, उपचारात्मक सुपरिवेक्षण तथा अन्य प्राविधिक र अप्राविधिक कार्यहरू सम्पादन गर्ने।
- मूल्याङ्कन र अनुसन्धान: सिकाइको लागि मूल्याङ्कन गर्ने, नतिजा विश्लेषण गरी पृष्ठपोषण दिने र शिक्षण सिकाइमा देखिने समस्या समाधानका लागि 'कार्यमूलक अनुसन्धान' (Action Research) गर्ने।
- स्वास्थ्य शिक्षा: विद्यालयमा आधारित स्वास्थ्य शिक्षा तथा सचेतना कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने।
- अतिरिक्त क्रियाकलाप: पालिका स्तरीय अन्तर-विद्यालय सह-क्रियाकलाप तथा अतिरिक्त क्रियाकलापहरू आयोजना गर्ने।
- सामाजिक सचेतना: समाजमा व्याप्त सामाजिक कुरीति तथा कुसंस्कार निर्मूल पार्ने उद्देश्यका साथ सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- दरबन्दी मिलान: आवश्यकता अनुसार विद्यालय समायोजन (Merging) तथा दरबन्दी मिलानको कार्य गर्ने।
- युवा परिचालन: समुदायमा आधारित युवाहरूको वृत्तिविकास र समृद्धिका लागि चेतनामूलक तथा सशक्तीकरणका कार्यहरूलाई प्रोत्साहन गर्ने।
- शैक्षिक पहुँच र सुशासन: "विद्यालय शिक्षामा सबैको पहुँच सुनिश्चित गर्ने, जातजाति, भाषा, धर्म, अपाङ्गता र भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा हुने विभेदलाई अन्त्य गरी समावेशिता, सहभागिता, समानता र समताको सिद्धान्तलाई अवलम्बन गर्ने; साथै पालिकाको समग्र शैक्षिक प्रणालीलाई उत्तरदायी बनाउन शैक्षिक सुशासन र पारदर्शितालाई संस्थागत गर्दै गुणस्तरीय शिक्षामा सबै नागरिकको समान अवसर सुनिश्चित गर्ने।"
- अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षाको सुनिश्चितता: "नेपालको संविधान र ऐनले व्यवस्था गरेबमोजिम आधारभूत तह (कक्षा १-८) सम्मको शिक्षालाई अनिवार्य तथा निःशुल्क र माध्यमिक तह (कक्षा ९-१२) सम्मको शिक्षालाई निःशुल्क बनाउन आवश्यक नीति, नियम र स्रोतको व्यवस्थापन गर्ने; साथै कुनै पनि बालबालिका आर्थिक अभावका कारण शिक्षाबाट वञ्चित नहुने अवस्थाको सुनिश्चितता गर्ने।"



कात्तिक २०८३		नेपाल सम्वत् १९८६/८७		Oct./Nov. 2026		
आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday
महाअष्टमी व्रत १ Oct. 18	अष्टमी २ 19	महानवमी ३ 20	विजयादशमी ४ 21	पापाङ्कुशा एकादशी ५ 22	द्वादशी ६ 23	त्रयोदशी ७ 24
चतुर्दशी ८ 25	पूर्णिमा ९ 26	प्रतिपदा १० 27	द्वितीया/तृतीया ११ 28	चतुर्थी १२ 29	पञ्चमी १३ 30	षष्ठी १४ 31
रविसप्तमी १५ Nov. 1	राधाष्टमी १६ 2	नवमी १७ 3	दशमी १८ 4	रमा एकादशी १९ 5	द्वादशी २० 6	त्रयोदशी २१ 7
नरक चतुर्दशी २२ 8	औंसी २३ 9	प्रतिपदा गौर तिहार २४ 10	द्वितीया २५ 11	तृतीया २६ 12	चतुर्थी २७ 13	पञ्चमी २८ 14
षष्ठी २९ 15	सप्तमी ३० 16	अन्नप्राशन मुहूर्त: १३ र ३० गते।				

मंसिर २०८३		नेपाल सम्वत् १९८७		Nov./Dec. 2026		
आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday
अन्नप्राशन मुहूर्त: १० र १७ गते।	विवाह मुहूर्त: ९, १०, १६, १७, १९, २४, २५ र २६ गते।	गोपाष्टमी १ Nov. 17	नवमी २ 18	दशमी ३ 19	हरिवोधिनो एकादशी ४ 20	द्वादशी ५ 21
त्रयोदशी ६ 22	चतुर्दशी ७ 23	पूर्णिमा ८ 24	प्रतिपदा ९ 25	द्वितीया १० 26	तृतीया ११ 27	चतुर्थी १२ 28
पञ्चमी १३ 29	षष्ठी/सप्तमी १४ 30	अष्टमी १५ Dec. 1	नवमी १६ 2	दशमी १७ 3	उत्पत्तिका एकादशी १८ 4	द्वादशी १९ 5
त्रयोदशी २० 6	चतुर्दशी २१ 7	औंसी २२ 8	प्रतिपदा २३ 9	द्वितीया २४ 10	तृतीया २५ 11	चतुर्थी २६ 12
चतुर्थी २७ 13	पञ्चमी २८ 14	षष्ठी २९ 15	गृहारम्भ मुहूर्त: ५, ९ र १० गते।			

- #### शाखाले गर्ने कार्यहरू
- गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
  - विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण।
  - भर्चुअल कक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
  - पालिका स्तरीय प्रतिभा प्रदर्शनी कार्यक्रम सञ्चालन।
  - आ.व. २०८३/०८४ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको प्रगति समीक्षा।
  - प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
  - सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन सम्बन्धित निकाय/संस्थामा पठाउने,
  - विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने
  - प्रथम चौमासिक कार्यक्रमको समीक्षा गर्ने
  - विद्यालय लेखापरिक्षणकालागि लेखा परिक्षक नियुक्त गर्ने

- #### विद्यालयले गर्ने कार्यहरू
- १ देखि ४ गतेसम्म दशैं बिदा, ९ देखि २० गतेसम्म बाँकी वर्ष बिदा, २२ देखि २५ गतेसम्म तिहार बिदा र २६ र २७ गते बाँकी वर्ष बिदा।
  - बिदा बाहेकका दिनमा नियमित पठनपाठन सञ्चालन।
  - विद्यालय सरसफाइ तथा मर्मत सम्भार कार्यक्रम।
  - कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीलाई निःशुल्क दिवा खाजा र छात्राहरूलाई स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन।
  - स्थानीय पाठ्यक्रम लागू गर्ने, विद्यालयमा आधारित अनुगमन, अतिरिक्त क्रियाकलाप र विद्यार्थी मूल्याङ्कन।
  - प्रथम चौमासिक कार्यक्रमको समीक्षा तथा प्रतिवेदन पेश गर्ने
  - विद्यालय सरसफाइ तथा रंगरोगनको कार्य गर्ने
  - विद्यालय लेखापरिक्षणका लागि तोकिएका लेखापरिक्षकबाट लेखापरिक्षण गराउने
  - नियमित दिवा खाजा खुवाउने
  - नियमित स्टाफ बैठक सञ्चालन गर्ने

- #### शाखाले गर्ने कार्यहरू
- गाउँ शिक्षा समितिको बैठक र पहिलो शुक्रबार नियमित प्रधानाध्यापक बैठक।
  - विद्यालयका प्रधानाध्यापक र कर्मचारीका लागि क्षमता विकास तालिम सञ्चालन।
  - लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान अन्तर्गत पालिका स्तरीय कार्यक्रमहरू।
  - पालिका स्तरीय रेडियो शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन।
  - नियमित विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण।
  - नियमित प्रधानाध्यापक बैठक सञ्चालन गर्ने
  - दोस्रो चौमासिक कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्रस्ताव संकलन गर्ने
  - गाउँपालिकास्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने,
  - विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने,
  - २३ गते देखी अर्धवार्षिक परिक्षा सञ्चालन गर्न परिपत्र गर्ने

- #### विद्यालयले गर्ने कार्यहरू
- नियमित पठनपाठन र विद्यालयमा आधारित अनुगमन/सुपरीवेक्षण।
  - लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानका सिलसिलामा विभिन्न कार्यक्रमहरू आयोजना गर्ने।
  - कुनै एक दिन विद्यालयमा 'पढाइ मेला'को आयोजना गर्ने।
  - निःशुल्क दिवा खाजा र स्यानिटरी प्याडको नियमित व्यवस्थापन।
  - स्थानीय पाठ्यक्रम लागू, सरसफाइ, अतिरिक्त क्रियाकलाप र निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन।
  - पहिलो हप्ता सम्म योजना प्रस्ताव पेश गर्ने
  - अर्धवार्षिक परिक्षा सञ्चालन गर्ने
  - नियमित दिवा खाजा खुवाउने
  - स्टाफ तथा वालकलवको बैठक सञ्चालन
  - अतिरिक्त तथा सह क्रियाकलाप सञ्चालन
  - शिक्षक, कर्मचारी स्टाफ बैठक बसि मासिक शैक्षिक गतिविधिको समीक्षा गर्ने,
  - विद्यालय सरसफाइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
  - २३ गते देखी अर्धवार्षिक परिक्षा सञ्चालन गर्ने

सफलतामा त सबैले साथ दिन्छन् । असल साथी त्यो हो जसले असफलतामा पनि साथ दिन्छ ।



# शिवालय गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

सिमा, जाजरकोट  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

Website: [www.shivalayamun.gov.np](http://www.shivalayamun.gov.np)

E-mail: [chhedagadmun@gmail.com](mailto:chhedagadmun@gmail.com) / [info@chhedagadmun.gov.np](mailto:info@chhedagadmun.gov.np)

### शैक्षिक सत्र - २०८३

क्र सं	इमिस कोड	विद्यालयको नाम	प्रधानाध्यापकको नाम	सम्पर्क नम्बर	सञ्चालित कक्षा	२८	२९	३०	३१	३२	३३	३४	३५	३६	३७	३८	३९	४०	४१	४२	४३	४४	४५	४६	४७	४८	४९	५०	५१	५२	५३	५४																																																																																	
१	610110001	श्री वीरेन्द्र माध्यमिक विद्यालय	शेर बहादुर खत्री	९७४५४९०३२१	कक्षा ६-१२	श्री नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय स्यापी	गोपाल बहादुर पुन	९८६४७१२९६५	कक्षा ECD-१२	श्री इन्द्रज्योती बंधारभूत विद्यालय लयकाँडा	कमला कुमारी बुढा	9860083253	कक्षा ECD-५	श्री कालिका आधारभूत विद्यालय नर्ने	वीरेन्द्र कुमार बुढा	9768056723	कक्षा ECD-५	श्री नेपाल राष्ट्रिय बंधारभूत विद्यालय सिस्ने	भगवती रावत	९७६२४३०६६३	कक्षा ECD-१०	श्री सरस्वती माध्यमिक विद्यालय सिमा	निर्मला बहादुर खत्री	९७६९२६६८३५	कक्षा ६-१२	श्री कालिका आधारभूत विद्यालय नान्ने	विमल शाह	९८६४१४८०४१	कक्षा ECD-५	श्री इन्द्रधनुष बंधारभूत विद्यालय सिमा	बालकुमारी अधिकारी	९८६६५१६३२३	कक्षा ECD-५	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय सालकाडाँडा	सरिता कुमारी थापा	९८४०८६७०२२	कक्षा ECD-५	श्री चन्द्रसुर्य आधारभूत विद्यालय नेपा	गिता कुमारी घर्ती	9749853249	कक्षा ECD-५	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय काफलगैरी	पिमासरा कुमारी राना	9841881337	कक्षा ECD-५	श्री जनता आधारभूत विद्यालय भंम्प	सिता बुढा राना	9869523367	कक्षा ECD-१	श्री कालिका वालविकास केन्द्र आले	लक्ष्मी सिंह	9841780686	ECD	श्री हिमालयदेवी आधारभूत विद्यालय डुङ्गा	पदमकला उपाध्याय	९८६४७७७११५	कक्षा ECD-८	श्री नवज्योती आधारभूत विद्यालय राख्मा	राम प्रसाद रेग्मी	9748347039	कक्षा ECD-५	श्री घोडाछाल वालविकास केन्द्र	पंजिता कुमारी बस्नेत	9864876103	ECD	श्री इन्द्रज्योती माध्यमिक विद्यालय थालारैकर	वीर बहादुर शाही	९८६८२६५१४६	कक्षा ECD-१२	श्री सरस्वती माध्यमिक विद्यालय रोकायजाँत	ऐन बहादुर रोकाय	९८५८०७८१९९	कक्षा ECD-१०	श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालय	रुपा कुमारी नेपाली	9744276590	कक्षा ECD-५	श्री खड्गदेवी माध्यमिक विद्यालय	धन बहादुर शाही	९८४२७७७३९	कक्षा ECD-१०	श्री देउराली आधारभूत विद्यालय रिसिना	मोति कुमारी शाही	9746405633	कक्षा ECD-५	श्री हिमालय आधारभूत विद्यालय काउला	पुर्ण बहादुर खत्री	९७४३३१०६२८	कक्षा ECD-५	श्री मालिका आधारभूत विद्यालय सुंगुरखाल	हस्त बहादुर बुढा	९८६४७७७०५४	कक्षा ECD-५	श्री भागवती वालविकास केन्द्र	खड्की कुमारी शाही	9742260895	ECD	श्री सरस्वती माध्यमिक विद्यालय टाटागुहेला	जानकी कुमारी खत्री	9842795447	कक्षा ECD-१०	श्री रुमालादेवी आधारभूत विद्यालय	पदमा कुमारी शाही	९७४४२७७७७१	कक्षा ECD-३	श्री जनज्योती वालविकास केन्द्र	लालसरा कुमारी बुढा	9868610762	ECD	श्री कचाली वालविकास केन्द्र	पार्वती बुढा	9866735671	ECD

पुस २०८३							नेपाल संवत् १९४७							Dec. 2026/Jan. 2027													
आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday	आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday	आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday	आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday
अन्नप्राशन मुहूर्त: १ र १५ गते।	गृहारम्भ मुहूर्त: १, ४ र ११ गते।		सप्तमी	अष्टमी	नवमी	दशमी				सप्तमी	अष्टमी	नवमी	दशमी				सप्तमी	अष्टमी	नवमी	दशमी				सप्तमी	अष्टमी	नवमी	दशमी
५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	१

माघ २०८३							नेपाल संवत् १९४७							Jan./Feb. 2027													
आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday	आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday	आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday	आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday
अन्नप्राशन मुहूर्त: १५ र २५ गते।	व्रतबन्ध मुहूर्त: २५ गते।	विवाह मुहूर्त: ४, १२, १५, १९, २० र २७ गते।																									
३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०

- #### शाखाले गर्ने कार्यहरू
- गाउँ शिक्षा समितिको बैठक र पहिलो शुक्रबार नियमित प्रधानाध्यापक बैठक।
  - आ.व. २०८३/०८४ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको समीक्षा र पुनरावलोकन।
  - नियमित विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण।
  - भर्चुअल कक्षा सञ्चालन, रेडियो शिक्षा कार्यक्रम र पालिका स्तरीय प्रतिभा पहिचान।
  - प्रारम्भिक बाल विकास (ECED) शिक्षकहरूका लागि शैक्षिक सामग्री निर्माण सम्बन्धी क्षमता विकास।
  - बाल विकास केन्द्र, नयाँ विद्यालय तथा कक्षा थपका लागि शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा निवेदन संकलन गर्ने,
  - दोस्रो त्रैमासिक तलब, भत्ता विद्यालयलाई निकास गर्ने,
  - गाउँपालिकास्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने,
  - नियमित प्रधानाध्यापक बैठक सञ्चालन गर्ने,
  - विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने,

- #### विद्यालयले गर्ने कार्यहरू
- मसान्तसम्म दोस्रो त्रैमासिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्ने।
  - नियमित पठनपाठन र विद्यालयमा आधारित अनुगमन/सुपरीवेक्षण।
  - विद्यालय सरसफाई तथा मर्मत सम्भार कार्यक्रम सञ्चालन।
  - नयाँ तह थप गर्ने चाहने विद्यालयले अनुमतिका लागि निवेदन दिने।
  - कक्षा ५ सम्म नि:शुल्क दिवा खाजा र छात्राहरूका लागि स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन।
  - भर्चुअल कक्षामा सहजीकरण, स्थानीय पाठ्यक्रम लागू, अतिरिक्त क्रियाकलाप र ReAL Plan कार्यान्वयन।
  - दोस्रो त्रैमासिक तलब, भत्ता निकासका लागि माग फारम पेश गर्ने।
  - बाल विकास केन्द्र, नयाँ विद्यालय तथा कक्षा थपका लागि शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा अनुमति माग गर्ने,
  - साप्ताहिक रुपमा अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने,
  - पहिलो हप्ता भित्र दिवाखाजा कार्यक्रमको दोस्रो त्रैमासिक निकासका लागि बाल, भर्पाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्ने।
  - नियमित कक्षा सञ्चालन सञ्चालन गर्ने तथा नियमित दिवा खाजा खुवाउने।
  - विद्यालय सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
  - शैक्षिक सत्रको दोस्रो चार महिनामा विद्यालयले सञ्चालन गरेको गतिविधिहरूको प्रगति प्रतिवेदन शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्ने।
  - खेदकुद सप्ताह सञ्चालन गर्ने।
  - शिक्षक, कर्मचारी स्टाफ बैठक बसि मासिक शैक्षिक गतिविधिको समीक्षा गर्ने,

- #### शाखाले गर्ने कार्यहरू
- राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड र अध्यक्ष कप प्रतियोगिताको आयोजना।
  - गाउँ शिक्षा समितिको बैठक र पहिलो शुक्रबार नियमित प्रधानाध्यापक बैठक।
  - १६ गते शहिद दिवस मनाउने।
  - शिक्षण सिकाइको समीक्षा र भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यमा समन्वय/सहजीकरण।
  - शिक्षकहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम र ReAL Plan/ शिक्षक मन्टरेज कार्यान्वयन।
  - संस्थागत विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूसँग बैठक र पालिका स्तरीय प्रतिभा पहिचान।
  - आधारभूत तह कक्षा ८ को विवरण अध्यावधिक गर्न सहजीकरण गर्ने।
  - छात्रवृत्ति अनुदान रकम विद्यालयलाई निकास गर्ने,
  - पालिका स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड छनौट प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने, गराउने।
  - नियमित प्रअ बैठक सञ्चालन गर्ने गराउने।
  - विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने।
  - जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड छनौट प्रतियोगितामा सहभागि हुन आवश्यक तयारी गर्ने, गराउने।
  - माघ २ गतेबाट आठौं औं अध्यक्षकप तथा १७ राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड छनौट प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने परिपत्र गर्ने।

- #### विद्यालयले गर्ने कार्यहरू
- कुनै ५ दिन वर्ष बिदाबाट कटौत हुने गरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट निर्णय गराई जाडो बिदा दिने।
  - १६ गते विविध कार्यक्रमका साथ शहिद दिवस मनाउने।
  - राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड र अध्यक्ष कप प्रतियोगिताको तयारी र सहभागिता।
  - नियमित पठनपाठन, सरसफाई र मर्मत सम्भार।
  - नयाँ कक्षा थप गर्नका लागि अनुमति माग गर्ने।
  - स्थानीय पाठ्यक्रम लागू, आन्तरिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन र स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन।
  - आधारभूत तह कक्षा ८ को विद्यार्थी विवरण (नाम, थर, जन्ममिति आदि) अध्यावधिक गर्ने/गराउने।
  - पालिका स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड छनौट प्रतियोगितामा सहभागि हुने।
  - दिवा खाजा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक कार्य गर्ने, गराउने।
  - विद्यालय सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने।
  - शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्ने, शिक्षक, कर्मचारी स्टाफ बैठक बसि मासिक शैक्षिक गतिविधिको समीक्षा गर्ने,
  - माघ २ गतेबाट आठौं औं अध्यक्षकप तथा १७ राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड छनौट प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने तयारी गर्ने।

एकमात्र सच्चा मूल्यवान चिज आत्मज्ञान हो ।



# शिवालय गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

### शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

सिमा, जाजरकोट  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

Website: [www.shivalayamun.gov.np](http://www.shivalayamun.gov.np)

E-mail: [chhedagadmun@gmail.com](mailto:chhedagadmun@gmail.com) / [info@chhedagadmun.gov.np](mailto:info@chhedagadmun.gov.np)

#### गाउँ शिक्षा समितिका पदाधिकारीहरू

क्र.सं	पदाधिकारीको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर
१	श्री शेर बहादुर शाही	अध्यक्ष	९८४३०५८००५
२	श्री पार्वती वि.क	सदस्य	९७४८४८४७२
३	श्री सिता कमारी पुन	सदस्य	
४	श्री सुशिला गिरी	सदस्य	९८६५३४८१६६
५	श्री निम बहादुर खत्री	सदस्य	९७६९२६६८३५
६	श्री पुष्पा वि.क	सदस्य	९७४५९५१८८४
७	श्री सिर्जना रेग्मी	सदस्य	९७६७५१९२७१
८	श्री शेरबहादुर खत्री	सदस्य	९७४२४४७३२७
९	श्री बुद्धिप्रसाद जैशी	सदस्य	९७४२२५१२९९
१०	श्री धन बहादुर बुढा	सदस्य	९७४२२५५७५१
११	श्री मान बहादुर बस्नेत	सदस्य सचीव	९८५८०२७०३६

#### अतिरिक्त क्रियाकलापहरू

कार्यक्रम	समय
हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता	प्रत्येक शुक्रबार
वादविवाद प्रतियोगिता	प्रत्येक शुक्रबार
वक्तृत्वकला प्रतियोगिता	प्रत्येक शुक्रबार
कविता वाचन	विशेष अवसरमा
वार्षिक खेलकुद सप्ताह	मंसिर दोस्रो हप्ता
सांस्कृतिक कार्यक्रम	फागुन ७
सरसफाई अभियान	प्रत्येक महिनाको अन्तिम शुक्रबार

#### कक्षा ५-१० को दैनिक तथा साप्ताहिक कार्यतालिका, २०८३

बार / पिरियड	पहिलो (१०:००-११:००)	दोस्रो (११:००-१२:००)	तेस्रो (१२:००-१:००)	चौथो (१:३०-२:३०)	पाँचौ (२:३०-३:३०)	छैटौ (३:३०-४:३०)
सोमबार	नेपाली	अंग्रेजी	विज्ञान तथा प्र.	गणित	सामाजिक अध्ययन	ऐच्छिक प्रथम
मंगलबार	नेपाली	अंग्रेजी	विज्ञान तथा प्र.	गणित	सामाजिक अध्ययन	ऐच्छिक दोस्रो
बुधबार	नेपाली	ऐच्छिक प्रथम	विज्ञान तथा प्र.	गणित	सामाजिक अध्ययन	ऐच्छिक दोस्रो
बिहिबार	नेपाली	अंग्रेजी	विज्ञान तथा प्र.	गणित	ऐच्छिक प्रथम	ऐच्छिक दोस्रो
शुक्रबार	ऐच्छिक प्रथम	अंग्रेजी	विज्ञान तथा प्र.	गणित	सामाजिक अध्ययन	ऐच्छिक दोस्रो

#### कक्षा ४-८ को दैनिक तथा साप्ताहिक कार्यतालिका, २०८३

बार / पिरियड	पहिलो (१०:००-११:००)	दोस्रो (११:००-१२:००)	तेस्रो (१२:००-१:००)	चौथो (१:३०-२:३०)	पाँचौ (२:३०-३:३०)	छैटौ (३:३०-४:३०)
सोमबार	नेपाली	अंग्रेजी	विज्ञान तथा प्र.	गणित	सा. अ. तथा मा. मू. शि.	स्थानीय
मंगलबार	नेपाली	अंग्रेजी	विज्ञान तथा प्र.	गणित	सा. अ. तथा मा. मू. शि.	स्वाशसि
बुधबार	नेपाली	अंग्रेजी	विज्ञान तथा प्र.	गणित	सा. अ. तथा मा. मू. शि.	स्थानीय
बिहिबार	नेपाली	स्वाशसि	विज्ञान तथा प्र.	गणित	सा. अ. तथा मा. मू. शि.	स्थानीय
शुक्रबार	स्वाशसि	अंग्रेजी	विज्ञान तथा प्र.	गणित	सा. अ. तथा मा. मू. शि.	स्थानीय

#### कक्षा १-३ को दैनिक तथा साप्ताहिक कार्यतालिका, २०८३

बार / पिरियड	पहिलो (१०:००-११:००)	दोस्रो (११:००-१२:००)	तेस्रो (१२:००-१:००)	चौथो (१:३०-२:३०)	पाँचौ (२:३०-४:००)
सोमबार	नेपाली	अंग्रेजी	स्थानीय	गणित	सेरोफेरो
मंगलबार	नेपाली	अंग्रेजी	स्थानीय	गणित	सेरोफेरो
बुधबार	नेपाली	अंग्रेजी	स्थानीय	गणित	सेरोफेरो
बिहिबार	नेपाली	अंग्रेजी	स्थानीय	गणित	सेरोफेरो
शुक्रबार	नेपाली	स्थानीय	हाम्रो सेरोफेरो	सेरोफेरो	अ. क्रियाकलाप

### फागुन २०८३

नेपाल सम्वत् १९४७

Feb./Mar. 2027

आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday
षष्ठी ३० 14	अन्नप्राशन मुहूर्त: ७, १३ र २६ गते।	व्रतबन्ध मुहूर्त: १०, १३ र २६ गते।	विवाह मुहूर्त: ३, ४, ११, १२, १५, १६, १७, १८, २०, २५, २६ र ३० गते।	गृहारम्भ मुहूर्त: ७ र १३ गते।	गृह प्रवेश मुहूर्त: २० गते।	सप्तमी ९ Feb. 13 विश्व रेडिओ दिवस
अष्टमी २ 14	नवमी ३ 15	दशमी ४ 16	भीमा एकादशी ५ 17	द्वादशी ६ 18	त्रयोदशी ७ 19	चतुर्दशी/पूर्णिमा ८ 20
प्रतिपदा ९ 21	द्वितीया १० 22	तृतीया ११ 23	चतुर्थी १२ 24	पञ्चमी १३ 25	षष्ठी १४ 26	सप्तमी १५ 27
अष्टमी १६ 28	नवमी १७ Mar. 1	दशमी १८ 2	एकादशी १९ 3	विजया एकादशी २० 4	द्वादशी २१ 5	त्रयोदशी २२ 6
चतुर्दशी २३ 7	औंसी २४ 8	प्रतिपदा २५ 9	द्वितीया २६ 10	तृतीया २७ 11	चतुर्थी २८ 12	पञ्चमी २९ 13

### चैत २०८३

नेपाल सम्वत् १९४७

Mar./Apr. 2027

आइत Sunday	सोम Monday	मंगल Tuesday	बुध Wednesday	विही Thursday	शुक्र Friday	शनि Saturday
सप्तमी १ Mar. 15	अष्टमी/नवमी २ 16	दशमी ३ 17	आमलकी एकादशी ४ 18	द्वादशी ५ 19	त्रयोदशी ६ 20	चतुर्दशी ७ 21
चतुर्दशी ८ 22	पूर्णिमा ९ 23	प्रतिपदा १० 24	द्वितीया ११ 25	तृतीया १२ 26	चतुर्थी १३ 27	पञ्चमी १४ 28
षष्ठी १५ 29	सप्तमी १६ 30	अष्टमी १७ 31	नवमी १८ Apr. 1	दशमी १९ 2	पापमोचनी एकादशी २० 3	द्वादशी २१ 4
त्रयोदशी २२ 5	चतुर्दशी २३ 6	औंसी २४ 7	प्रतिपदा २५ 8	द्वितीया २६ 9	तृतीया २७ 10	चतुर्थी २८ 11
पञ्चमी २९ 12	षष्ठी ३० 13	सप्तमी ३१ 14	अन्नप्राशन मुहूर्त: ३, १०, १८ र २५ गते।	व्रतबन्ध मुहूर्त: ३, ४, १०, २५ र २८ गते।		

#### शाखाले गर्ने कार्यहरू

- आधारभूत तह शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा (कक्षा ८) को आवेदन फाराम छपाइ र वितरण।
- गाउँ शिक्षा समितिको बैठक र पहिलो शुक्रबार नियमित प्रधानाध्यापक बैठक।
- पालिका स्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रतियोगिताको आयोजना।
- गाउँ शिक्षा समितिका पदाधिकारी र सामुदायिक विद्यालयका प्रअहरूका लागि शैक्षिक भ्रमण कार्यक्रम।
- शिक्षक/कर्मचारीका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम र रेडियो शिक्षा सञ्चालन।
- आधारभूत तह कक्षा ८ को रुजु अध्यावधिक प्रमाणिकरण तथा वितरण गर्ने, पहिलो हप्ताभित्र आधारभूत तह कक्षा ८ को प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला आयोजना गर्ने, कक्षा ८ को परीक्षा सम्बन्धि अन्य कार्य गर्ने, गराउने
- निशुल्क पाठ्यपुस्तक तथा प्रतिविद्यार्थी लागत अनुदान विद्यालयलाई निकासी गर्ने, गाउँपालिकास्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने, नियमित प्रधानाध्यापक बैठक सञ्चालन गर्ने, विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने, दिवा खाजा अनुदान बापतको दोस्रो चौमासिक रकम निकासी गर्ने

#### विद्यालयले गर्ने कार्यहरू

- नियमित पठनपाठन सञ्चालन र विद्यालयमा आधारित अनुगमन/सुपरीवेक्षण।
- शैक्षिक सत्र २०८३/०८४ को आधारभूत तह शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा (कक्षा ८) को परीक्षा आवेदन फाराम भर्ना/भराउने।
- विद्यालय सरसफाई तथा मर्मत सम्भार कार्यक्रम सञ्चालन।
- कक्षा ५ सम्म नि:शुल्क दिवा खाजा र छात्राहरूका लागि स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन।
- स्थानीय पाठ्यक्रम लागू गर्ने, भर्चुअल कक्षामा सहजीकरण, अतिरिक्त क्रियाकलाप र ReAL Plan कार्यान्वयन।
- आधारभूत तह कक्षा ८ को परीक्षा फाराम emis बाट प्रिन्ट गरी प्रमाणिकरणका लागि गाउँपालिकामा पेश गर्ने
- विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति रकम वितरण गर्ने, अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने, नियमित पठनपाठन र मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने तथा नियमित दिवा खाजा खुवाउने
- विद्यालय सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने
- विद्यालयको मासिक गतिविधिहरूको प्रगति प्रतिवेदन शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्ने,
- शिक्षक, कर्मचारी स्टाफ बैठक बसि मासिक शैक्षिक गतिविधिको समीक्षा गर्ने,
- शिक्षक, कर्मचारी स्टाफ बैठक बसि मासिक शैक्षिक गतिविधिको समीक्षा गर्ने,
- शिक्षक, कर्मचारी स्टाफ बैठक बसि मासिक शैक्षिक गतिविधिको समीक्षा गर्ने,

#### शाखाले गर्ने कार्यहरू

- आधारभूत तह कक्षा ८ को बार्षिक परीक्षा सञ्चालन अनुगमन तथा नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणिकरण गर्ने,
- नयाँ विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थपका लागि सिफारिस तथा अनुमति दिने,
- नियमित प्रधानाध्यापक बैठक सञ्चालन गर्ने,
- विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने
- स्थानीय तह स्तरीय परीक्षा सितिको बैठक सञ्चालन
- विद्यालय तहको अन्तिम परीक्षाको अनुगमन
- कक्षा ८ को अन्तिम परीक्षा सञ्चालन
- विद्यालय तहको अन्तिम परीक्षाको नतिजा प्रकाशन तथा ग्रेडसिट वितरण
- विद्यालय तहको अन्तिम परीक्षाको नतिजा विश्लेषण
- कक्षा थप र सञ्चालन आएका विद्यालयहरूलाई सञ्चालनको लागि निर्देशन गर्ने
- शैक्षिक सत्र २०८२ को योजना निर्माण गर्ने
- गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सञ्चालन।
- नयाँ तह र कक्षा सञ्चालनका लागि फाइल पेश गर्ने विद्यालयहरूको औचित्य र आवश्यकताका आधारमा अनुमति प्रदान गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउने।
- ११ गते देखी बार्षिक परीक्षा सञ्चालन गर्ने परिपत्र गर्ने

#### विद्यालयले गर्ने कार्यहरू

- शैक्षिक सत्र २०८३ को विद्यालय शिक्षाको बार्षिक परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन गर्ने,
- बार्षिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गरी प्रतिवेदन शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्ने,
- राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डको कार्यक्रम अनुसार SEE परीक्षामा विद्यार्थीहरूलाई सहभागी गराउने,
- आगामी शैक्षिक सत्रका लागि पाठ्यपुस्तकको व्यवस्था मिलाउने,
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धिको समीक्षा गरी सिकाइ उपलब्धि सुधार योजना निर्माण गर्ने,
- शैक्षिक सत्र २०८४ को विद्यालयगत शैक्षिक योजना गरी पेश गर्ने
- शैक्षिक सत्र २०८२ को समीक्षा गर्ने
- शैक्षिक सत्र २०८४ को विद्यालयगत शैक्षिक योजना निर्माण गर्ने
- विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका सबै कार्य सक्ने
- ११ गते देखी बार्षिक परीक्षा सञ्चालन गर्ने
- स्थायी शिक्षकको ग्रेड तय गरि शाखामा पेश गर्ने
- नियमित पठनपाठन र विद्यालयमा आधारित अनुगमन।
- निरन्तर तथा आन्तरिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्ने।
- नि:शुल्क दिवा खाजा कार्यक्रम र स्यानिटरी प्याडको नियमित व्यवस्थापन।
- विद्यालय स्तरीय अतिरिक्त तथा सह-क्रियाकलाप सञ्चालन।

सपना देख्नेहरूनै संसारको रक्षक हुन्। - जेम्स आलेन