



शिवालयगाउँपालिका
Shivaalaya Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive
सिमा, जाजरकोट
Sima, Jajarkot



कर्णाली प्रदेश, नेपाल
karnali province, nepal

पत्र संख्या : २०८२/०८३
तलानीमन्तर:

प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति २०८२/०९/०९

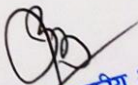
यस कार्यालयको आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक स्वीकृत संघिय विषेश अनुदान कार्यक्रम अनुसार “**मत्स्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम**” मा सहभागी हुन इच्छुक कृषक समुह/सहकारीहरूले सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औँदिन भित्र (मिति २०८२/०९/१५ गतेसम्म) यसकार्यालयमा तपसिलको कागजातहरू सहित निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। रीत नपुगी वा समय नाघी प्राप्त प्रस्तावहरू छनौटमा समावेश नगरिने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ।

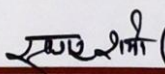
तपसिल

क्र.स	कार्यक्रम	सञ्चालन गर्न सकिने क्रियाकलापहरू	कार्यक्रम बजेट	न्यूनतम मापदण्ड	कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान	आवेदकको किसिम	अनुदानको सीमा
१	मत्स्यप्रवर्द्धन कार्यक्रम	नयाँ पोखरी निर्माण, भुरा वितरण, मत्स्य यान्त्रिकरण	४०५००००/-	पोखरी निर्माण गरिनेस्थानमा कम्तीमा २ रोपनी जग्गा भएको हुनु पर्ने	शिवालय गाउँपालिका भित्र	कृषक समुह/सहकारी	कार्यविधि बमोजिम

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. तोकिएको ढाँचामा निवेदन।
२. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस
३. दर्ता/नविकरण भएकोप्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (कृषक समूह/सहकारी)।
४. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ताप्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।
५. अनुदान माग गर्न गरिएको समुह/सहकारीको निर्णयको प्रतिलिपि।
६. कृषक समुहका पदाधीकारी/सहकारीको संचालक समितिको नागरिकताको प्रतिलिपि।
७. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण-पुर्जको प्रतिलिपि वा जग्गाभाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेको हकमा (५ वर्ष वा तोकिएको अवधिको) करारपत्र।
८. संचालन गरिने कार्यक्रमको पूर्ण रुपमा भरिएको व्यवसायिक कार्ययोजना।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

यस आतङ्गरी:  (८८३३६०९९९९), पञ्चपुरी विकास

Website: WWW.shivalayamun.gov.np ,Email: shivalayamun@gmail.com

Contact: 9858084522

व्यावसायिक र सिर्जनशीलप्रशासन: विकास समृद्धि र सुशासन

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,
शिवालय गाउँपालिका, जाजरकोट ।

मिति:

विषय:

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयबाट मितिमा प्रकाशित भएको सूचना अनुसार कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भएकाले कार्यालयले उल्लेख गरेका मापदण्ड र शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न बमोजिका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी यो प्रस्ताव सहित निवेदन पेश गरेका छु/छौं ।

संलग्न कागजातहरू:

प्रस्तावको निवेदन	छ	छैन
दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि		
स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि		
कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव		
सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र		
अनुदान माग गर्न गरिएको समुह/संस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि		
नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि		
जग्गाधनी दर्ता प्रमाण- पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामाली ई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कोहकमा (करार पत्र)		

माथि उल्लेखित विवरण तथा कागजातहरू सहि सत्य छन् । विगत दुई वर्ष देखि प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान बाहेक यसै प्रकृतिको काम कालागी अनुदान लिएको छैन ।

निवेदक

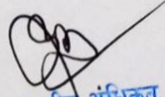
दस्तखत :

नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.:

संस्थाको छाप


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



व्यावसायिक कार्ययोजना

कार्यक्रमको नाम:

जिल्ला:

गा.पा.:

वडा नं.:

टोल:

गाउँ:

आवेदकको नाम:

सञ्चालक/अध्यक्षको नाम:

सम्पर्क नं.:

१. व्यावसायको परिचय:

२. उद्देश्यहरू :

-
-

३. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण:

४. व्यवसाय सञ्चालनका लागि रहेका पूर्वाधारहरू :

पूर्वाधार संरचनाहरू	किसिम	क्षमता
क.		
ख.		
ग.		

५. व्यवसाय सम्भाव्यताका आधारहरू (उत्पादन, प्रशोधन, प्रवर्द्धन र बजारिकरणका सम्भागहरू बारे विस्तृत विवरण)

क.

ख.

ग.

घ.

६. पशुपन्छी पालन व्यवसायमा अनुभव:

७. तालिम सम्बन्धी विवरण :

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



८. सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित कार्य विवरण:

क्र.सं.	सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरू	अनुदान रु.	संस्थागत लगानी रु.	अन्य निकायको अनुदान रु.	जम्मा लगानी रु.
जम्मा					

११. प्रस्तावित व्यवसायमा संलग्न हुने कृषकहरूको विवरण (समूह/सहकारी/समितिको हकमा)

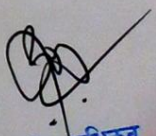
क्र.सं.	नामथर	ठेगाना	पशु/बस्तु	संख्या	हस्ताक्षर

नोट: यो तालिका अनुसारको विवरण राखी बैठकबाट निर्णय गरि पठाउने।

१०. वस्तु उत्पादन तथा बजार योजना:

उत्पादन हुने पशु/बस्तुको नाम	संख्या	उत्पादन	अनुमानित उत्पादन (परिमाण के.जी.)	प्रचलित विक्री मूल्य	आम्दानी रु.

११. सञ्चालन हुने कार्यक्रमको वातावरणीय उपयुक्तता: () प्रभाव पार्ने वा () नपार्ने


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२. व्यवसाय दिगो हुन्छ भन्ने आधारहरु:

क.

ख.

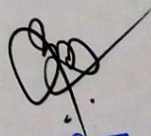


कार्ययोजना पेश गर्ने:

नाम:

.....

पद:


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत