



शिवालय गाउँपालिका
Shivalaya Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive
सिमा, जाजरकोट
Sima, Jajarkot



कर्णाली प्रदेश, नेपाल
Karnali Province, Nepal

पत्र संख्या(Letter No): २०८१/०८२

पत्राङ्की नम्बर(Ref.No.):

योजन व्यवस्थापन सफ्टवेयर खरीदको दरभाउपत्र पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना
(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०८२/०१/१०)

यस शिवालय गाउँपालिकाको आ.व.२०८१/०८२ को स्वीकृति वार्षिक बजेट कार्यक्रममा समावेश भएको सफ्टवेयर खरिद कार्यक्रम अन्तर्गत योजन व्यवस्थापन प्रणाली निर्माण सेवा परामर्श खरिद गरी यस शिवालय गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवाको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने भएको हुँदा संलग्न स्पेसिफिकेसन बमोजिम इच्छुक फर्म/कम्पनी वा आधिकारिक विक्रेताहरूले यो सूचना प्रकाशित गरिएको मितिले १५ दिन भित्र यसै सूचनाका साथ संलग्न BoQ फारम भरि आफ्नो शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

आवश्यक कागजात तथा शर्तः

१. दररेट पेश गर्ने फर्म/कम्पनिले अनिवार्य रूपमा दररेट पेश गर्ने सम्बन्धी व्यहोराको लिखित निवेदन सहित नविकरण भएको फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्रणाली निर्माण गर्ने ब्रान्डको आधिकारिक विक्रेता प्रमाणपत्र, मु.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र आ.व. २०८०/०८१ को कर चुक्त प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ।
२. सफ्टवेयर प्रणालीको स्पेसिफिकेसन शिवालय गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://shibalayamun.gov.np> बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।
३. BoQ मा आफुले कबोल गरेको रकम अंक र अक्षरमा स्पष्ट बुझिने गरी लेखेर पेश गर्नुपर्नेछ। अंक र अक्षरमा उल्लेखित रकम फरक वा स्पष्ट नभएमा अक्षरमा लेखिएको रकम मान्य हुनेछ।
४. प्राप्त हुन आएका दरभाउ पत्र प्रतिस्पर्धाको आधारमा स्वीकार्ने अथवा पूर्ण रूपमा रद्द गर्ने अधिकार यस कार्यालयमा रहने छ।
५. दरभाउ पत्र दाताले सफ्टवेयर डेमोको user name & password उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
६. रित नपुगेको, म्याद नाघी आएको दरभाउपत्र फारमहरूलाई मान्यता दिइने छैन।
७. अन्य व्यवस्था प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली र कानून बमोजिम हुनेछ।

(गोपाल शाही)
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

Website: shibalayamun.gov.np Email: info@shibalayamun.gov.np Contact no. 9858084522

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

शिवालय गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिमा, जाजरकोट
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



Technical Specification of Planning Management System (BoQ)

| माल सामनाको विवरण | | परिमाण | दर | रकम रु. म.अ.क.सहित | कैफियत |
|--|------|--|------|--------------------|--------|
| Planning Management System/Software | S.N. | Requirement | 1 Pc | | |
| | 1 | Reporting Tools: SSRS, OBI EE Plus, Excel | | | |
| | 2 | ETL Tools: SSIS, Oracle data integration (ODI) | | | |
| | 3 | Data modeling tools-Oracle SQL, Visio professional | | | |
| | 4 | Database-MySQL, Oracle | | | |
| | 5 | Languages- C, C++, JAVA, PHP, SQL | | | |
| | 6 | Technologies: .Net, Java, Web Services | | | |
| | 7 | The system should be available both online & offline | | | |
| 8. There should be authentication to admin of municipality side to generate username and password of different users and provide different authentic Task. | | | | | |

अन्य विशेषताहरू:

१. टेन्डर, उपभोक्ता समिति र कोटेशनबाट भएका योजनाहरूको काम कारवाहीको व्यवस्थापन गर्न मिल्ने हुनुपर्नेछ।
२. उपभोक्ता समिति गठन तथा व्यवस्थापन।
३. योजनाहरूको टिप्पणी व्यवस्थापन गर्न मिल्ने हुनुपर्नेछ।
४. योजनाको कार्य आदेशको प्रतिवेदन/सम्झौता आदेशको प्रतिवेदन/रकम भुक्तानी आदेशको प्रतिवेदन/खाता सन्चालको प्रतिवेदन।
५. योजना खाता संचालनको प्रतिवेदन/कन्टिजेसन्सीकट्टि भए/नभएको
६. जम्मा योजनाहरूको प्रतिवेदन/सम्झौता भएका/नभएका योजनाको प्रतिवेदन/भुक्तानी भएका/नभएका योजनाको प्रतिवेदन
७. दैनिक/मासिक/वार्षिक योजनाहरूको प्रगति विवरणको प्रतिवेदन हेर्न र प्रिन्ट गर्न मिल्ने हुनुपर्नेछ।
८. लागत बेहोर्ने स्रोत अनुसार प्रगति विवरणको प्रतिवेदन
९. योजनाको अवस्था अनुसार प्रगति विवरणको प्रतिवेदन
१०. योजना लागत रकम अनुसार प्रगति विवरणको प्रतिवेदन
११. कम्पनि र उपभोक्ता समिति अनुसार प्रगति विवरणको प्रतिवेदन
१२. कारोबारको विवरणको प्रतिवेदन हेर्न र प्रिन्ट गर्न मिल्ने हुनुपर्नेछ।
१३. सफ्टवेयरमा समावेश नभएका अन्य सिफारिस भएमा सफ्टवेयरको खुल्ला ढाँचा लिंक प्रयोग गरी आवश्यक अनुसारको पत्र बनाउन मिल्ने हुनुपर्नेछ।
१४. सफ्टवेयरमा अन्य ढाँचा नेपाली र अंग्रेजी दुवै भाषामा हुनुपर्नेछ।

Prepared By:

Recommended By:

Approved By

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत