



शिवालय गाउँपालिका
Shivalaya Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
Education Youth & Sport Section
सिमा, जाजरकोट
Sima, Jajarkot



पत्र संख्या: ०८२/०८३
चत्वारि मन्थर: १९४

कर्णाली प्रदेश, नेपाल
Karnali Province,

मिति: २०८३/०९/११

नेपाल संवत: १९४६ (बछलाथ्व अष्टमी)

श्री प्रधानाध्यापक मार्फत स्थायी शिक्षकहरु (सबै),
माध्यमिक/आधारभूत विद्यालय (सबै)
शिवालय गाउँपालिका, जाजरकोट।

विषय: शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (कासमु) फाराम भराउने सम्बन्धमा अत्यन्त जरुरी सूचना।

प्रस्तुत विषयमा शिक्षक सेवा आयोग, सानोठिमी, भक्तपुरको मिति २०८३/०९/०२ को परिपत्र अनुसार शैक्षिक सत्र २०८२ को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भर्ने/भराउने कार्य तालिका प्राप्त भएकोले यस गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरुले देहाय बमोजिमका प्रक्रिया र समयसीमा पालना गरी फाराम दर्ता गर्नुहुन यो निर्देशन जारी गरिएको छ।

१. फाराम दर्ता गर्ने समयसीमा:

- ❖ प्रारम्भ हुने मिति: २०८३ वैशाख १५ गतेदेखि।
- ❖ अन्तिम मिति: २०८३ जेठ १३ गतेभित्र (विद्यालयको दर्ता किताबमा अनिवार्य दर्ता भइसक्नुपर्ने)।

२. फाराम भर्दा ध्यान दिनुपर्ने प्राविधिक पक्षहरू:

- ❖ कागज र रङ्ग: शिक्षक सेवा आयोगको नियमावली अनुसार A4 साइजको कागजमा मात्र फाराम प्रयोग गर्नुपर्नेछ। तह अनुसार निम्न रङ्गका फारामहरू मात्र प्रयोग गर्न पाइनेछ:
 - प्राथमिक तह: निलो रङ्ग।
 - निम्न माध्यमिक तह: हरियो रङ्ग।
 - माध्यमिक तह: पहेँलो रङ्ग।
- ❖ केरमेट सम्बन्धी: फाराम भर्दा नाम, संकेत नम्बर, दर्ता नम्बर र मितिमा कुनै पनि केरमेट वा ओभरराइटिङ गर्न पाइने छैन।

website: shibalayamun.gov.np Email: info@shibalayamun.gov.np contact no. 9858027036

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”


१/११
मान बहादुर बस्नेत
वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत (सातौं)



शिवालय गाउँपालिका
Shivalaya Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Rural Municipal Executive
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
Education Youth & Sport Section
सिमा, जाजरकोट
Sima, Jajarkot



कर्णाली प्रदेश, नेपाल
Karnali Province,

पत्र संख्या: ०८२/०८३

पत्राङ्की नम्बर: १५४

३. शिक्षकले पेश गर्नुपर्ने विवरणहरू:

- ❖ फारामको खण्ड (क) मा अध्यापन गरेको विषय र विद्यार्थीको उपलब्धि, खण्ड (ख) मा कार्यमूलक अनुसन्धान र खण्ड (ग) मा विशेष जिम्मेवारी सम्बन्धी विवरण स्पष्ट उल्लेख गरी सम्बन्धित पुष्ट्याई गर्ने कागजात/प्रतिवेदन अनिवार्य संलग्न गर्नुपर्नेछ।
- ❖ शिक्षकले फाराम बुझाउँदा विद्यालयबाट अनिवार्य रूपमा बुझ्निएको निस्सा (रसिद) लिनुपर्नेछ।

४. प्रधानाध्यापकले गर्नुपर्ने कार्यहरू:

- ❖ निर्धारित समयभित्र दर्ता भएका फारामहरूमा शिक्षकको हस्ताक्षर, संकेत नम्बर र आवश्यक विवरण भरिए/नभरिएको यकिन गर्ने।
- ❖ कार्यमूलक अनुसन्धानको प्रतिवेदन प्रमाणित गरी विद्यालयको छाप र हस्ताक्षर सहित सिलबन्दी खाममा राखी तोकिएको समयभित्र गाउँपालिकाको शिक्षा शाखामा बुझाउनुपर्नेछ।
- ❖ आफू भन्दा माथिल्लो तह वा श्रेणीको शिक्षकको सुपरिवेक्षकको रूपमा कार्य नगर्ने/नपाउने कुरा सुनिश्चित गर्ने।

५. विविध:

- ❖ शिक्षक संकेत नम्बर नभएका शिक्षकहरूले यो फाराम भर्ने पाउने छैनन्।
- ❖ तोकिएको मिति (जेठ १३) भन्दा पछि दर्ता भएका फारामहरू उपर कुनै कारबाही नहुने व्यहोरा समेत अवगत गराइन्छ।

यस कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनु सबै विद्यालय र शिक्षकहरूको कर्तव्य हुनेछ। थप जानकारीका लागि गाउँपालिकाको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

सम्पर्क नं ९८५८०२७०३६/९८६८२२७०३६

बोधार्थ:

श्री अध्यक्षज्यू, शिवालय गाउँपालिका (जानकारीका लागि)।

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू, शिवालय गाउँपालिका (जानकारीका लागि)।


मान बहादुर बस्नेत
वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत (सातौं)

website: shibalayamun.gov.np Email: info@shibalayamun.gov.np contact no. 9858027036

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”