शिवालय गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ९ संख्याः २ २३ भाद्र २०८२

भाग-२

शिवालय गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको

सूचना

कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

गाँउकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०८२।०५।१७

प्रस्तावनाः

व्यवसायिक कृषक तथा उद्यमीहरुले संचालन गरिरहेको व्यवसाय र सो को भौगोलिक सम्भाव्यता, तुलनात्मक लाभको आधारमा कृषि, पशुपंक्षी, मत्स्य विकास तथा प्रवर्द्धनमा दिइने अनुदान मार्फत उक्त क्षेत्रको दिगो र व्यवसायिक रुपमा अगाडी बढ्न सहयोग हुन्छ, तसर्थ यस शिवालय गाँउपालिकाबाट कृषि तथा पशुपंक्षी विकास तर्फ संचालित कार्यक्रम व्यवस्थित, सरल, सहज, प्रभावकारी र पारदर्शी रुपमा संचालन गर्न शिवालय गाउँ कार्यापालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११(ण) क्षेत्राधिकार

कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले सोही ऐनको दफा १०२ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि **"कृषि तथा पशुपंक्षी विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८२"** तर्जुमा गरी लागु गरिएको छ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस कार्यविधिको नाम **"कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२"** रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

(क) "अध्यक्ष" भन्नाले शिवालय गाँउपालिका अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ।

(ख) "उपाध्यक्ष" भन्नाले शिवालय गाँउपालिका उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ।

(ग) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले शिवालय गाँउपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाई सम्झनु पर्छ।

(घ) वड अध्यक्ष भन्नाले शिवालय गाँउपलिकाको १देखी ९ वडाका अध्यक्षज्यूहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) शाखा भन्नाले गाँउपालिका मातहतका कृषि/पशुपन्छी विकास शाखाहरुलाई सम्झनु पर्छ।

(च) अनुदान भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरुको लागि गाँउपालिका र मातहातका शाखाबाट उपलब्ध गराइने नगद रकम र जिन्सी सहायता समेतलाई सम्झनु पर्छ।

(छ) "अनुदानग्राही" भन्नाले सञ्चालित कार्यक्रम अनुसार अनुदान प्राप्त गर्ने कृषक/फर्म/कृषि उद्यमी/कम्पनी/कृषक समूह/सहकारी संस्था/उपभोक्ता समिति/संघ संस्थालाई सम्झनु पर्छ।

(ज) "उपभोक्ता समिति" भन्नाले कृषि, पशुपन्छी, सिंचाई कार्य गर्ने गरि कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको उपभोक्ता समिति सम्झनु पर्छ।

(झ) "कम्पनी" भन्नाले कृषि/पशुपन्छी व्यवसाय गर्ने प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका प्राइभेट वा पब्लिक कम्पनीलाई सम्झनु पर्छ।

(ञ) "कार्यक्रम" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम सूचना प्रकाशित भएका क्रियाकलाप/ कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्छ।

(ट) "कार्ययोजना" भन्नाले दफा ४ बमोजिमको कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार सेवाग्राहीले पेश गरेको विस्तृत क्रियाकलाप, लागत अनुमान, समयावधि, अपेक्षित उपलब्धि र जिम्मेवार पक्ष सहितको विवरणलाई सम्झनु पर्छ।

(ठ) "कृषि उपज" भन्नाले कृषकले नेपालमा उत्पादन गरेका वस्तु तथा त्यसरी उत्पादित वस्तुको प्रारम्भिक रूपमा प्रशोधन गरिएका खाद्यान्न बाली, फलफूल, तरकारी, मसलाबाली, पुष्प, पशुपन्छी, माछा, मासु, दूध, फुल, च्याउ, मौरी, घाँसेबाली, तेलहन, दलहन, आदि लगायत कृषि तथा पशुपंक्षीका सबै उपक्षेत्रसँग सम्बद्ध उत्पादन सम्झनु पर्छ र सो शब्दले औद्योगिक प्रयोजनका लागि प्रयोग हुने कृषिजन्य कच्चा पदार्थ वा वस्तु समेतलाई जनाउँछ।

(ड) "कृषक समूह" भन्नाले कृषि पेशामा संलग्न भई साझा आवश्यकता र चाहना भएका व्यक्तिहरु मिलेर सामूहिक विधिद्वारा कृषि क्षेत्रमा

काम गर्ने गरी स्थापना भई आधिकारिक निकायमा दर्ता भएको संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

(ढ) "गाँउपालिका" भन्नाले शिवालय गाँउपालिका, सिमा, जाजरकोटलाई सम्झनु पर्छ।

(ण) "पशु" भन्नाले घरपालुवा पशु, पन्छी र जलचर प्राणी समेतलाई सम्झनु पर्छ।

(त) "फर्म" भन्नाले प्रचिलत कानून अनुसार सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको निजी क्षेत्रका व्यवसायी/उद्यमीको संस्थालाई सम्झनु पर्छ।

(थ) "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ११ अनुसार गठित कृषि तथा पशुपन्छि विकास निर्देशन समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

(द) "सहकारी" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको कृषि/पशुपन्छी सम्बन्धी कार्य गर्ने सहकारी संस्थालाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले कृषि कार्य समेत गर्ने उद्देश्य रहेको बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था समेतलाई बुझाउँछ।

परिच्छेद -२

कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

३. अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेः (१) गाउँपालिकाको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य क्षेत्र विकासको लागि अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउँदा विगतमा अनुदान प्राप्त नगरेको अनुदानग्राहीलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन गरिने कृषि विकास तर्फको कार्यक्रम, खर्च र अनुदानको मापदण्ड अनुसूची-१ बमोजिम हुनेछ र पशुपन्छी विकास तर्फको अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ।

४. <u>सूचना प्रकाशन गर्नुपर्ने:</u> कार्यालयले दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न तथा अनुदान रकम उपलब्ध गराउने प्रयोजनका लागि कम्तीमा सात दिनको म्याद राखी प्रस्ताव पेश गर्न अनुसूची -३ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

५. <u>प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने:</u> दफा ३ बमोजिम अनुदान लिन चाहनेले अनुदानग्राहीले दफा ४ बमोजिमको सूचना प्रकाशन पश्चात कृषि विकास तर्फ अनुसूची-४ र पशुपन्छि विकास तर्फ अनुसूची-५ बमोजिमको बमोजिमको निवेदन र प्रस्ताव अनुसूची-८ बमोजिमको स्वघोषणा तथा माग भएका कागजात सहित कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ।

६. <u>प्राविधिक मूल्याङ्कन:</u> दफा ५ बमोजिम पेश भएका प्रस्तावको प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रस्ताव छनौट समिति समक्ष सिपारिस गर्न प्राविधिकले अनुसूची-६ बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङकनका आधारमा रही प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

७. <u>प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट:</u> दफा ५ बमोजिम पेश भएका प्रस्तावहरूको दफा ६ बमोजिमको प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको आधारमा प्रस्तावको अन्तिम छनौट दफा १३ बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट समितिले गर्नेछ।

८. **<u>सम्झौता गर्नुपर्ने:</u>** कार्यालयले अनुदानग्राहीको छनौट भएपछी तोकिएको अनुदान सीमाको आधारमा अनुदान रकमको निर्धारण गरी कम्तीमा सात दिनको समय म्याद गरी अनुदानग्राहीसँग अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नुपर्नेछ।

९. **<u>अनुदानको भुक्तानी:</u>** (१) शाखाले कार्यक्रम सञ्चालन गरेको खण्डमा अनुदानग्राहीको लागत साझेदारी सुनिश्चितता हुने गरी प्रचलित कानुन बमोजिम खरीद गरी सामग्री उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(२) संस्थागत रुपमा दर्ता भइ काम गर्ने कृषक समूह, सहकारी वा फर्म वा कम्पनीले संस्थाको आर्थिक कार्यविधि वा विनियम र शाखाको निर्देशन अनुसार खरिद विधि अनुसार कार्य सञ्चालन गर्न सक्नेछन्।

(३) अनुदानग्राहीले सम्झौतामा भएको कार्ययोजना अनुसार सञ्चालित भएका कृयाकलापहरुको सक्कल बिल भरपाई संलग्न राखी भुक्तानी माग गर्नु पर्नेछ।

(४) भुक्तानी माग भएपछि कार्यालयले तोकेको प्राविधिकबाट कार्य प्रगतिको अनुगमन गरी प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि बढीमा दुई किस्तामा अनुदानग्राहीको बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गरिनेछ। पूर्वाधार निर्माण तथा यन्त्र उपकरण खरिद जस्ता पूँजिगत अनुदान खर्चमा नियमानुसार कन्टेन्जेन्सी कट्टी गरी भुक्तानी गरिनेछ।

(५) उपदफा (४) मा जे सुकै लेखिएको भएपनि दुई (२) किस्तामा अनुदान प्रदान गर्दा कार्यक्रमको उद्देश्य हासिल हुने सुनिश्चितता नहुने ठानेमा सो भन्दा कम किस्तामा समेत अनुदान रकम निकासा वा भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

(६) कम्तीमा ५० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएपछि मात्र पहिलो

किस्ता भुक्तानी गरिनेछ।

तर कार्यालयले कार्यक्रमको प्रकृतिको आधारमा पेश्की रकम उपलब्ध गराउन आवश्यक ठानेमा कार्यक्रम सञ्चालनको सुरुवातमा लागत अनुमानको अधिकतम ३३ प्रतिशत बराबरको रकम पेशकी स्वरूप उपलब्ध गराउन बाधा पर्ने छैन।

(७) अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी वा निकासा गर्दा सो अगाडिका किस्ताको कामको वित्तीय तथा भौतिक प्रगति, सम्बन्धित प्राविधिकको निरीक्षण सहितको पुष्टयाई प्रतिवेदन प्राप्त भए पछि निकासा वा भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

(८) उपदफा (७) बमोजिम अन्तिम किस्ताको रकम निकासा गर्दा कामको वित्तीय तथा भौतिक प्रगति, अन्तिम किस्तामा भएको कामको प्रगति, सम्बन्धित प्राविधिकको निरिक्षण सहितको पुष्ट्याइंको प्रतिवेदन, सार्वजनिक सुनुवाई, कार्यसम्पन्न एवं कार्यस्वीकृत प्रतिवेदन, आदि आवश्यक कागजात हेरी जिम्मेवार निकायले आवश्यक ठानेका अन्य कुराहरु समेतको विश्लेषण गरी बजेटको परिधिभित्र रही अर्को आर्थिक वर्षलाई दायित्व बाँकी नरहने गरी निकासा तथा भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।

(९) अनुदान रकमको अन्तिम किस्ता भुक्तानी गर्दा सम्बन्धित वडा स्थित कार्यालयको सिफारिस समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।

१०. <u>लेखा तथा लेखापरीक्षणः</u> (१) कार्यक्रमको लेखा सम्बन्धित कार्यालयले राख्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम राखिएको लेखाको लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित कार्यालयको हुनेछ।

परिच्छेद-३

समिति सम्बन्धी व्यवस्था

११. <u>कृषि तथा पशुपन्छी विकास निर्देशक समितिः</u> (१) कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक नीति तथा निर्देशनका लागि गाँउपालिकामा देहाय बमोजिमको निर्देशक समिति गठन हुनेछ,-

क) गाँउपालिका अध्यक्ष	संयोजक
ख) गाँउपालिका उपाध्यक्ष	सदस्य
ग) आर्थिक विकास समिति संयोजक	सदस्य
घ) संयोजकले तोकेको २ जना वडा अध्यक्ष	सदस्य
ङ) योजना शाखा प्रमुख	सदस्य
च) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य
छ) कृषि विकास शाखा प्रमुख	सदस्य
ज) पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख	सदस्य
झ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य सचिव

(२) समितिको बैठक आवश्कता अनुसार बस्नेछ र समितीले कुनै ३ जना विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

१२. **<u>निर्देशक समितिको काम, कर्तब्य र अधिकारः</u>** निर्देशक समितिको काम, कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) नीतिगत समस्या समाधान गर्ने,

(ख) आवश्यकता अनुसार कार्यक्रमको अनुगमन, निरिक्षण गर्ने,

(ग) प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सरोकारवालालाई राय सुझाव दिने।

१३. <u>प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट समितिः</u> (१) कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पेश भएका प्रस्तावको मूल्याङ्कन तथा छनौटका लागि देहाय बमोजिमको समिति गठन हुनेछ :-

(क)	प्र.प्र.अ.	शिवालय गाँउपालिका	संयोजक
(ख)	प्रमुख	योजना शाखा	सदस्य
(ग)	प्रमुख	आर्थिक प्रशासन शाखा	सदस्य
(घ)	प्रमुख	कृषि विकास शाखा	सदस्य
(ङ)	प्रमुख	पशुपन्छी विकास शाखा	सदस्य

स्पष्टीकरणः खण्ड (घ) र (ङ) को प्रयोजनका लागि कृषि विकास तथा पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख मध्ये समबन्धित शाखा प्रमुखले सदस्य सचिवको भूमिका निर्वाह गर्नेछ। साथै आवश्यकता अनुसार विज्ञ तथा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।

१४. <u>प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः</u> प्रस्तावको मूल्याङ्कन तथा छनौट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :-

(१) निर्देशक समिती द्वारा प्राप्त राय सुझाव र पृष्ठपोषणलाइ कार्यन्वयन गर्ने गराउने ।

(२) स्वीकृत कार्यक्रमको प्रस्ताव छनौट सूचना प्रकाशन तथा मूल्यांकनका आधारमा प्रस्ताव छनौट गर्ने ।

(३) स्वीकृत कार्यक्रममा प्रस्ताव अनुसार कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यकता अनुसार सम्झौताका लागि सिफारिस गर्ने।

(४) आवश्यकता अनुसार कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने।

(५) प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि अनुदानग्राहीलाई राय सुझाव दिने।

(६) प्रस्ताव र मूल्याङ्कनका सूचक निर्धारण गरी आवश्यकता अनुसार सुझाव दिने।

परिच्छेद-४
विविध

१५. अनुगमन तथा मूल्याङ्कनः (१) सञ्चालित कार्यक्रमहरु पारदर्शी र प्रभावकारी रूपमा भए नभएको सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायले कम्तिमा चौमासिक रूपमा अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(२) अनुदानग्राहीले अनुदानबाट सञ्चालित परियोजनाको प्रगति कार्य सम्पन्न पश्चायत कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

(३) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको कार्यान्वयन पश्चात कार्यालयलले कार्यक्रमका पूर्व निर्धारित उद्देश्य र प्राप्त उपलब्धीहरुको प्रभाव मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ र त्यसरी प्रभाव मूल्याङ्कनबाट प्राप्त प्रतिवेदनको सुझावको आधारमा अनुदान सम्बन्धी नीति निर्माण गर्दा पृष्ठपोषणको रूपमा ग्रहण गर्न सकिनेछ।

१६. अनुदान अन्यत्र प्रयोग गर्न नपाईने: (१) यस कार्यविधि बमोजिम वितरण भएको अनुदान रकम वा अनुदान प्राप्त सामग्री समबन्धित कार्यमा प्रयोग नगरी अन्यत्र खर्च, प्रयोग तथा हिनामिना गर्न पाइने छैन।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराइएको अनुदान उपदफा (१) बमोजिम अन्यत्र प्रयोग वा दुरूपयोग गरेको प्रमाणित भएमा प्रचलित कानुन बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ।

१७. जवाफदेहीता तथा जिम्मेवारीः (१) कार्यक्रम खर्चको समष्टिगत जवाफदेहिता तथा जिम्मेवारी प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(२) अनुदान रकम खर्च गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित अनुदानग्राही समेत जिम्मेवार हुनेछ ।

(३) अनुदानग्राहीले कार्यक्रमको उद्देश्य बमोजिम अनुदान रकमको पुर्ण सदुपयोग एवम् उपलब्धी लिने गरी दिगो रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

आवश्यक ठानेमा कार्यालयले आचारसंहिता बनाई लागु गराउनेछ।

(४) विपद् वा अन्य कुनै काबु बाहिरको परिस्थितिबाट क्षति भएको अवस्थामा अनुदानग्राहीले त्यस्तो क्षतिको प्रमाणित मुचुल्का, प्रहरी प्रतिवेदन, वडाको सिफारिस लगायतका कागजातहरू अनुदान प्रदायक निकायमा पेश गरेमा निर्देशक समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

१८. <u>समन्वय र सहकार्य</u>: कार्यालय वा अनुदानग्राहीले अनुदानबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रम सम्बन्धित वडा कार्यालय सँग समन्वय र सहकार्यमा समेत गर्न सकिनेछ |

१९. <u>गुनासो व्यवस्थापनः</u> (१) अनुदान प्राप्तिको क्रममा कुनै गुनासो भएमा अनुदानग्राहीले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै गुनासो प्राप्त भएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो गुनासो प्राप्त भएको मितिले ३० दिन भित्र गुनासो निरुपण गर्नुपर्नेछ।

२०. <u>प्राविधिक जाँचपास गर्नुपर्नेः</u> प्राविधिक जाँचपास गर्नुपर्ने कार्यक्रमको हकमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने जिम्मेवार निकायले तोकेको परियोजना तथा कार्यक्रमको लागत अनुमान, लेआउट, डिजाइन सम्बन्धित विषयको प्राविधिकबाट जाँचपास गराउनु पर्नेछ।

२१. <u>बीमा गर्न सक्नेः</u> दफा ३ बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरु अन्तर्गत अनुदान प्राप्त गर्ने अनुदाग्राहीले बीमा गर्न सक्नेछ।

२२. <u>दोहोरो सुविधा लिन नपाउनेः</u> अनुदानग्राहीले एउटै कामकको लागि एक आर्थिक वर्ष भित्र एक भन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने छैन। तर अन्य साझेदार निकायसँग सम्झौता भई लागत अनुमानमा साझैदारीको हिस्सा

उल्लेख गरिएको अवस्थामा सम्झौतामा स्पष्ट फरक पारी फरक कार्य गर्ने गरी प्रस्ताव स्वीकृत भएको अवस्थामा कार्यालयले अनुदान प्रदान गर्न सक्नेछ।

२३. <u>बाधा अड्काउ फुकाउ</u>: यस कार्यविधि बमोजिम कार्य सञ्चालनका क्रममा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउ गर्न सक्नेछ।

२४. <u>संशोधन</u>: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकरी बनाउन गाँउपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ।

<u>२५. खारेजी र बजाउ</u>: यस अघि भए गरेका काम कारवाही यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

अनुसची-१

(दफा ३(३) सँग सम्बन्धित)

कृषि विकास तर्फका कार्यक्रम, खर्च तथा अनुदान मापदण्ड

<table>
<tr><td>(क)</td><td colspan="2">फलफूल क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम</td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>१. फलफूल उत्पादनमा आधुनिकीकरण र व्यावसायिकरण गरी जिविकोपार्जनमा सुधारका साथै आयस्तर वृद्धि गराउन सहयोग गर्ने
२. फलफूल बालीमा हुने जोखिम न्यूनीकरण गर्ने</td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१. फलफूलको गुणस्तरिय बिरुवा वितरण
२. सिँचाई तथा झारपात व्यवस्थापन
३. बगैंचा व्यवस्थापन, सुदृढिकरण तथा घेराबार
४. बाली संरक्षण
५. क्षमता अभिवृद्धि तालिम
६. प्रसार सामग्री प्रकाशन</td></tr>
<tr><td></td><td>अनुदान रकम र अधिकतम सीमा</td><td>
<table>
<tr><td>क्र.सं.</td><td>विवरण</td><td>निजी (प्रतिशत)</td><td>समुह| सहकारी| समुदाय (प्रतिशत)</td></tr>
<tr><td>१</td><td>फलफूलको बेर्ना</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>२</td><td>सिँचाई व्यवस्थापन</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
<tr><td>३</td><td>घेराबार, जैविक बार वा तार बार</td><td>५०</td><td>५०</td></tr>
<tr><td>४</td><td>मेशिनरी, औजार, उपकरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>५</td><td>क्षमता अभिवृद्धि, प्रसार सामग्री प्रकाशन</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
<tr><td>६</td><td>बालीको स्वास्थ्य, संरक्षण तथा सुरक्षा सम्बन्धी सामग्री</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>७</td><td>उत्पादनोपरान्त (भण्डारण, प्याकेजिङ, प्रशोधन आदि) आवश्यक सामग्री</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>न्यूनतम मापदण्ड</td><td>१. उन्नत जातको फलफूल विरुवा मार्फत फलफूलको क्षेत्र विस्तार वा नयाँ वगैंचा स्थापना गरेको हुनुपर्ने।
२. सामूहिक वा एकल रुपमा एउटै चक्लामा वगैंचा स्थापना गर्नेलाई प्राथमिकता दिइने।</td></tr>
<tr><td>(ख)</td><td colspan="2">चिया तथा कफि खेती विस्तार कार्यक्रम</td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>१. चिया तथा कफी खेती प्रवर्द्धन गरी कृषकको आयस्तरमा वृद्धि गर्ने।</td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१. चिया तथा गुणस्तरिय बिरुवा वितरण
२. सिँचाई तथा झारपात व्यवस्थापन</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>३. बगैंचा व्यवस्थापन, सुदृढिकरण तथा घेराबार
४. बाली संरक्षण
५. क्षमता अभिवृद्धि तालिम
६. प्रसार सामग्री प्रकाशन</td></tr>
<tr><td></td><td>अनुदान रकम र अधिकतम सीमा</td><td>
<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>विवरण</th><th>निजी (प्रतिशत)</th><th>समुह| सहकारी| समुदाय (प्रतिशत)</th></tr>
<tr><td>१</td><td>चिया कफीको बिरुवा</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>सिँचाई व्यवस्थापन</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
<tr><td>३</td><td>घेराबार, जैविक बार वा तार बार</td><td>५०</td><td>५०</td></tr>
<tr><td>४</td><td>मेशिनरी, औजार, उपकरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>५</td><td>क्षमता अभिवृद्धि, प्रसार सामग्री प्रकाशन</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
<tr><td>६</td><td>बालीको स्वास्थ्य, संरक्षण तथा सुरक्षा सम्बन्धी सामग्री</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>७</td><td>उत्पादनोपरान्त (भण्डारण, प्याकेजिङ, प्रशोधन आदि) आवश्यक सामग्री</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>न्यूनतम मापदण्ड</td><td>१. सामूहिक वा एकल रुपमा एउटै चक्लामा बगैंचा स्थापना गर्नेलाई प्राथमिकता दिइने।</td></tr>
<tr><td>(ग)</td><td colspan="2">कोदो खेती विस्तार कार्यक्रम</td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>१. कोदो बालीको संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा व्यावसायिकरण गर्ने।</td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१. बीउ वितरण
२. सिँचाई तथा झारपात व्यवस्थापन
३. बाली संरक्षण
४. क्षमता अभिवृद्धि तालिम
५. प्रसार सामग्री प्रकाशन
६. उत्पादनोपरान्त व्यवस्थापन
७. बजारीकरण प्रवर्द्धन</td></tr>
<tr><td></td><td>अनुदान रकम र अधिकतम सीमा</td><td>
<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>विवरण</th><th>निजी (प्रतिशत)</th><th>समुह| सहकारी| समुदाय (प्रतिशत)</th></tr>
<tr><td>१</td><td>बीउ</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>२</td><td>सिँचाई व्यवस्थापन</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
<tr><td>३</td><td>मेशिनरी, औजार, उपकरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>४</td><td>क्षमता अभिवृद्धि, प्रसार सामग्री प्रकाशन</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>५</td><td>बालीको स्वास्थ्य, संरक्षण तथा सुरक्षा सम्बन्धी सामग्री</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>६</td><td>उत्पादनोपरान्त (भण्डारण, प्याकेजिङ, प्रशोधन, बजारीकरण आदि) आवश्यक सामग्री</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>न्यूनतम मापदण्ड</td><td>१. चक्लामा कोदो खेती गरिरहेकालाई प्राथमिकता दिइने।</td></tr>
<tr><td>(घ)</td><td colspan="2">चक्लाबन्दी तरकारी खेती कार्यक्रम</td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>१. तरकारी खेतीमा नविनतम प्रविधि सहित उत्पादन तथा उत्पादकत्व अभिवृद्धि गर्ने।</td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१. बीउ/बेर्ना वितरण
२. सिँचाई तथा झारपात व्यवस्थापन
३. बाली संरक्षण
४. क्षमता अभिवृद्धि तालिम
५. प्रसार सामग्री प्रकाशन
६. उत्पादनोपरान्त व्यवस्थापन
७. बजारीकरण प्रवर्द्धन
८. नर्सरी, प्लाष्टिक घर आदि जस्ता पुर्वाधार तथा आवश्यक सामग्री</td></tr>
<tr><td></td><td>अनुदान रकम र अधिकतम सीमा</td><td><table>
<tr><td>क्र.सं.</td><td>विवरण</td><td>निजी (प्रतिशत)</td><td>समुह| सहकारी| समुदाय (प्रतिशत)</td></tr>
<tr><td>१</td><td>बीउ| बेर्ना</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>२</td><td>सिँचाई व्यवस्थापन</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
<tr><td>३</td><td>घेराबार, जैविक बार वा तार बार</td><td>५०</td><td>५०</td></tr>
<tr><td>४</td><td>मेशिनरी, औजार, उपकरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>५</td><td>क्षमता अभिवृद्धि, प्रसार सामग्री प्रकाशन</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
<tr><td>६</td><td>बालीको स्वास्थ्य, संरक्षण तथा सुरक्षा सम्बन्धी सामग्री</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>७</td><td>उत्पादनोपरान्त (भण्डारण, प्याकेजिङ, प्रशोधन, बजारीकरण आदि) आवश्यक सामग्री</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
<tr><td>८</td><td>नर्सरी, प्लाष्टिक घर आदि जस्ता पुर्वाधार तथा आवश्यक सामग्री</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>न्यूनतम मापदण्ड</td><td>१. सामूहिक वा एकल रुपमा एउटै चक्लामा तरकारी खेती गर्नेलाई प्राथमिकता दिइने।
२. पुर्वाधार वा संरचना निर्माणको लागि न्युनतम ५ वर्षको सम्झौतानामा</td></tr>
</table>

		रहेको।
(ङ)	**वर्षे आलु खेती विस्तार कार्यक्रम**	
	उद्देश्य	१. वर्षे आलुको उत्पादन वृद्धि गर्ने।
	प्रमुख क्रियाकलाप	१. बीउ वितरण २. सिँचाई तथा झारपात व्यवस्थापन ३. बाली संरक्षण ४. क्षमता अभिवृद्धि तालिम ५. प्रसार सामग्री प्रकाशन ६. उत्पादनोपरान्त व्यवस्थापन ७. बजारीकरण प्रवर्द्धन
	अनुदान रकम र अधिकतम सीमा	(तालिका तल)

क.सं.	विवरण	निजी (प्रतिशत)	समुह| सहकारी| समुदाय (प्रतिशत)
१	बीउ	५०	७०
२	सिँचाई व्यवस्थापन	५०	८५
३	मेशिनरी, औजार, उपकरण	५०	७०
४	क्षमता अभिवृद्धि, प्रसार सामग्री प्रकाशन	१००	१००
५	बालीको स्वास्थ्य, संरक्षण तथा सुरक्षा सम्बन्धी सामग्री	५०	७०
६	उत्पादनोपरान्त (भण्डारण, प्याकेजिङ, प्रशोधन, बजारीकरण आदि) आवश्यक सामग्री	५०	८५

	न्यूनतम मापदण्ड	१. सामूहिक वा एकल रुपमा एउटै चक्लामा खेती गर्नेलाई प्राथमिकता दिइने।
(च)	**मसलाबाली खेती विस्तार / प्रवर्द्धन कार्यक्रम**	
	उद्देश्य	१. मसलाबाली खेतीको प्रवर्द्धन गरी कृषकको जीवनस्तरमा सुधार गर्ने।
	प्रमुख क्रियाकलाप	१. बीउ/बेर्ना वितरण २. सिँचाई तथा झारपात व्यवस्थापन ३. बाली संरक्षण ४. क्षमता अभिवृद्धि तालिम ५. प्रसार सामग्री प्रकाशन ६. उत्पादनोपरान्त व्यवस्थापन ७. बजारीकरण प्रवर्द्धन ८. नर्सरी, प्लाष्टिक घर आदि जस्ता पुर्वाधार तथा आवश्यक सामग्री
	अनुदान रकम र अधिकतम सीमा	(तालिका तल)

क.सं.	विवरण	निजी (प्रतिशत)	समुह| सहकारी| समुदाय (प्रतिशत)
१	बीउ / बेर्ना	५०	७०

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>२</td><td>सिँचाई व्यवस्थापन</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
<tr><td>३</td><td>मेशिनरी, औजार, उपकरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>४</td><td>क्षमता अभिवृद्धि, प्रसार सामग्री प्रकाशन</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
<tr><td>५</td><td>बालीको स्वास्थ्य, संरक्षण तथा सुरक्षा सम्बन्धी सामग्री</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>६</td><td>उत्पादनोपरान्त (भण्डारण, प्याकेजिङ, प्रशोधन, बजारीकरण आदि) आवश्यक सामग्री</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>न्यूनतम मापदण्ड</td><td>१. सामूहिक वा एकल रुपमा एउटै चक्लामा खेती गर्नेलाई प्राथमिकता दिइने।</td></tr>
<tr><td>(छ)</td><td colspan="2">बीउ उत्पादन कार्यक्रम</td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>१. उन्नत जातको बीउ उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने।</td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१. प्रजनन, मूल, प्रमाणित वा श्रोत बीउ
२. सिँचाई तथा झारपात व्यवस्थापन
३. बाली संरक्षण
४. क्षमता अभिवृद्धि तालिम
५. प्रसार सामग्री प्रकाशन
६. उत्पादनोपरान्त व्यवस्थापन तथा बजारीकरण प्रवर्द्धन
७. प्रयोगशाला / बीउबिजन तथा खडाबाली निरीक्षण
८. कृषि बिमा</td></tr>
<tr><td></td><td>अनुदान रकम र अधिकतम सीमा</td><td><table>
<tr><td>क्र.सं.</td><td>विवरण</td><td>निजी (प्रतिशत)</td><td>समुह| सहकारी| समुदाय (प्रतिशत)</td></tr>
<tr><td>१</td><td>प्रजनन,मुल वा श्रोत बीउ</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>२</td><td>सिँचाई व्यवस्थापन</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
<tr><td>३</td><td>मेशिनरी, औजार, उपकरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>४</td><td>क्षमता अभिवृद्धि, प्रसार सामग्री प्रकाशन</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
<tr><td>५</td><td>बालीको स्वास्थ्य, संरक्षण तथा सुरक्षा सम्बन्धी सामग्री</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>६</td><td>उत्पादनोपरान्त (भण्डारण, प्याकेजिङ, प्रशोधन, बजारीकरण आदि) आवश्यक सामग्री</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
<tr><td>७</td><td>प्रयोगशाला / बीउबिजन तथा खडाबाली निरीक्षण</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>न्यूनतम मापदण्ड</td><td>१. बीउ उत्पादन गर्दा बीउबिजन प्रमाणीकरण निर्देशिका, २०७४ बमोजिमको क्षेत्रफलको मापदण्ड पुरा गरेको।</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>(ज)</td><td colspan="2">रोगकीरा नियन्त्रण / आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम</td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>१. रोगकीराको प्रकोप नियन्त्रण गरी उत्पादनको सुनिश्चितता गर्ने।</td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१. रोगकरी नियन्त्रणका लागि आवश्यक रोगकीरा नियन्त्रण विषादि, पासो आदि जस्ता सामग्री वितरण।</td></tr>
<tr><td></td><td>अनुदान रकम र अधिकतम सीमा</td><td>१. बालीको क्षेत्रफल तथा रोगकीराको प्रकोप अनुसार प्राविधिकको सिफारिसको आधारमा आवश्यक विषादि १००% अनुदानमा वितरण गर्न सकिने।</td></tr>
<tr><td>(झ)</td><td colspan="2">व्यावसायिक मौरीपालन कार्यक्रम</td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>१. मौरी पालनको विकास र व्यावसायिकरण गरी आय आर्जन श्रोतको रुपमा स्थापना गर्ने।</td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१. आधुनिक मौरी घार
२. यन्त्र उपकरणमा सहयोग
३. क्षमता अभिवृद्धि तालिम
४. प्रसार सामग्री प्रकाशन
५. उत्पादनोपरान्त व्यवस्थापन तथा बजारीकरण प्रवर्द्धन</td></tr>
<tr><td></td><td>अनुदान रकम र अधिकतम सीमा</td><td>
<table>
<tr><td>क्र.सं.</td><td>विवरण</td><td>निजी (प्रतिशत)</td><td>समुह| सहकारी| समुदाय (प्रतिशत)</td></tr>
<tr><td>१</td><td>आधुनिक घार (गोला सहित वा गोला रहित)</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>२</td><td>मेशिनरी, औजार, उपकरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>३</td><td>क्षमता अभिवृद्धि, प्रसार सामग्री प्रकाशन</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
<tr><td>४</td><td>बालीको स्वास्थ्य, संरक्षण तथा सुरक्षा सम्बन्धी सामग्री</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>५</td><td>उत्पादनोपरान्त (भण्डारण, प्याकेजिङ, प्रशोधन, बजारीकरण आदि) आवश्यक सामग्री</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>न्यूनतम मापदण्ड</td><td>१. मौरीको लागि चरनको पर्यापतता अनुसार प्राथमिकता दिइने।</td></tr>
<tr><td>(ज)</td><td colspan="2">तरकारीको सिडकिट वितरण कार्यक्रम</td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>१. खाद्य तथा पोषण सुरक्षामा टेवा पुर्याउने।</td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१. तरकारीबालीको सिडकिट वितरण।</td></tr>
<tr><td></td><td>अनुदान रकम र अधिकतम सीमा</td><td>१. प्रति व्यक्तिलाई अधिकतम रू. १०००/- सम्मको सिडकिट १००% अनुदानमा वितरण गर्न सकिने।</td></tr>
<tr><td></td><td>न्यूनतम मापदण्ड</td><td>१. न्युनतम ५ किसिमका तरकारीको बीउ वितरण गर्न सकिने।
२. लक्षित तथा सिमान्तकृत वर्गलाई प्राथमिकता दिने।</td></tr>
<tr><td>(ट)</td><td colspan="2">च्याउ उत्पादकलाई सहयोग कार्यक्रम</td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>१. च्याउ खेती प्रवर्द्धन गरी आयस्तर तथा पोषण सुरक्षाको सुधारमा टेवा</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>पुर्याउने।</td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१. बीउ
२. क्षमता अभिवृद्धि तालिम
३. प्रसार सामग्री प्रकाशन
४. उत्पादनोपरान्त व्यवस्थापन तथा बजारीकरण प्रवर्द्धन
५. च्याउ घर जस्ता पुर्वाधार तथा आवश्यक सामग्री
६. आवश्यक औजारमा सहयोग</td></tr>
<tr><td></td><td>अनुदान रकम र अधिकतम सीमा</td><td><table>
<tr><td>क.सं.</td><td>विवरण</td><td>निजी (प्रतिशत)</td><td>समुह| सहकारी| समुदाय (प्रतिशत)</td></tr>
<tr><td>१</td><td>बीउ</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>२</td><td>मेशिनरी, औजार, उपकरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>३</td><td>क्षमता अभिवृद्धि, प्रसार सामग्री प्रकाशन</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
<tr><td>४</td><td>उत्पादनोपरान्त (भण्डारण, प्याकेजिङ, प्रशोधन, बजारीकरण आदि) आवश्यक सामग्री</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
<tr><td>५</td><td>च्याउ घर जस्ता संरचना निर्माण</td><td>५०</td><td>८५</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>न्यूनतम मापदण्ड</td><td>१. लक्षित तथा सिमान्तकृत वर्गलाई प्राथमिकता दिने।</td></tr>
</table>

अनुसची-२

(दफा३(३)सँगसम्बन्धित)

पशुपन्छी विकास तर्फका कार्यक्रम, खर्च तथा अनुदान मापदण्ड

क	**पशु स्वास्थ्य कार्यक्रमहरु**	
	उद्देश्य	१.स्थानीयस्तरमापशुपालककिसानलाईनिःशुल्कस्वास्थ्यसेवाउपलब्धगराउने। २.किसानलाई पशुपालनका नयाँ प्रविधि र रोग नियन्त्रणका उपायबारे सचेत बनाउने।
	प्रमुख क्रियाकलाप	१. पशुस्वास्थ्यजाँच २. पशु स्वास्थ्य शिबिर कार्यक्रम ३. गोबर परिक्षण सेवा ४. आकस्मिक रोग नियन्त्रणसेवा ५. औषधी वितरण (निःशुल्क/सहयोगमा) ६. खोप कार्यक्रम ७. कृमिनाशक वितरण
	अनुदान रकम र अधिकतम सीमा	पालिकाको प्रत्येक वर्षको आर्थिक विद्येकमा उल्लेख भए बमोजिम राजस्व संकलन गरि माथिका क्रियाकलापहरु गरिनेछ ।
	न्यूनतम मापदण्ड	१. कृषक/कृषकसमूह वा सहकारी सबै लाई समाबेसगरिनेछ।
ख	**डिस्पेन्सरि संचालन**	
	उद्देश्य	
	प्रमुख क्रियाकलाप	१.औषधी उपचार २.परजीवि नियन्त्रण ३.गर्व परिक्षण ४.बन्ध्याकरण ५.कृतिम गर्वाधान साथै प्रजनन विकृती उपचार
	अनुदान रकम र अधिकतम सीमा	पालिकाको प्रत्येक वर्षको आर्थिक विद्येकमा उल्लेख भए बमोजिम राजस्व संकलन गरि माथिका क्रियाकलापहरु गरिनेछ ।
ग	**आहारा विकास कार्यक्रम**	
	उद्देश्य	१.पोषण युक्त आहाराको व्यवस्थापनमा जोड दिई पशु उत्पादनमा वृद्धि गर्न ।
	प्रमुख क्रियाकलाप	१.भुई घाँस तथा डाले घाँसका बिउ बेर्ना खरिद तथा वितरण । २.मिनरल ब्लक वितरण ।
	अनुदान रकम र	क्र. | विवरण | निजी | समुह/सहकारी/स

<table>
<tr><td></td><td>अधिकतम सीमा</td><td>
<table>
<tr><td>स</td><td></td><td>(प्रतिशत)</td><td>मुदाय (प्रतिशत)</td></tr>
<tr><td>१</td><td>हिउँदे तथा वर्षे भुई घाँसहरुको विउ वितरण</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>हिउँदे तथा वर्षे डाँले घाँसहरुको विउ/बेर्ना वितरण</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>मिनिरण ब्लक</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>न्यूनतम मापदण्ड</td><td>समुह सहकारीलाई मुख्य प्राथमिकतामा राखिने छ ।</td></tr>
<tr><td>घ</td><td colspan="2">मत्स्य व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम</td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>१.पोखरी निर्माण गरी कृषकलाई मत्स्य पालनको लागी सहयोग गर्ने ।</td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१. नयाँ पोखरी निर्माण गर्ने ।
२. पोखरी मर्मत संभार ।
३. व्यवसायिक मत्स्य पालन तालिम ।
४. माछाका भुरा वितरण ।
५. जिंउदो माछा विक्री वितरण स्टल निर्माण तथा सुधार ।
६. मत्स्य व्यवसायका लागी यान्त्रिकरणमा सहयोग ।
७. माछाको चुना तथा जिप्सम खरिद तथा वितरण ।</td></tr>
<tr><td></td><td>अनुदान रकम र अधिकतम सीमा</td><td>
<table>
<tr><td>क्र.स</td><td>विवरण</td><td>निजी (प्रतिशत)</td><td>समुह/सहकारी/समुदाय (प्रतिशत)</td></tr>
<tr><td>१</td><td>नयाँ पोखरी निर्माण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>२</td><td>पोखरी मर्मत संभार</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>३</td><td>व्यवसायिक मत्स्य पालन तालिम</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
<tr><td>४</td><td>माछाका भुरा</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>५</td><td>जिंउदो माछा विक्री वितरण स्टल निर्माण तथा सुधार</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>६</td><td>मत्स्य व्यवसायका लागी यान्त्रिकरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>७</td><td>माछाको चुना तथा जिप्सम खरिद तथा वितरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>ङ</td><td colspan="2">पशु स्वास्थ्य आकस्मिक सेवा</td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>१.पशुपंछीमा देखा पर्ने आकस्मिक रोगहरुको समाधानका लागि तयारि अवश्थामा रहने ।</td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१.खोप तथा औषधि खरिद गर्ने ।
२.जैविक सुरक्षाका सामग्री खरिद गर्ने ।
३.प्रचार प्रसा सामग्री ।</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td><u>च</u></td><td colspan="2">पशुपन्छी प्रवर्द्धन कार्यक्रम</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>१. व्यावसायिकरण गरी आय आर्जन श्रोतको रुपमा स्थापना गर्ने।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१.खोर गोठ निर्माण तथा सुधार ।
२.मेशिनरी तथा औजार वितरण ।
३.काउम्याट वितरण ।
४.क्षमता अभिबृद्धि तालिम ।
५.औषधी तथा खोप ।
६.जैविक सुरक्षा ।
७.उन्नत जातका बोका/साँडे/राँगा वितरण।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>अनुदान रकम र अधिकतम सीमा</td><td><table>
<tr><td>क्र.स</td><td>विवरण</td><td>निजी (प्रतिशत)</td><td>समुह/सहकारी/ समुदाय (प्रतिशत)</td></tr>
<tr><td>१</td><td>खोर गोठ निर्माण तथा सुधार</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>२</td><td>मेशिनरी तथा औजार वितरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>३</td><td>काउम्याट वितरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>४</td><td>क्षमता अभिबृद्धि तालिम</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>५</td><td>उन्नत जातका बोका/साँडे/राँगा वितरण।</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>न्यूनतम मापदण्ड</td><td>समुह/सहकारीलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ।</td><td></td></tr>
<tr><td><u>छ</u></td><td>दुग्ध व्यवसाय प्रर्वद्धन कार्यक्रम</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>१. उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गरी पोषण सुरक्षाको सुधारमा टेवा पुर्याउने ।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१.मिल्क क्यान वितरण ।
२.मिल्किङ मेशिन वितरण ।
३.दुध संकलन केन्द्र स्थापना ।
४.डेरी पसल स्थापना तथा सुधार ।
५.चिलिङ भ्याट वितरण ।
६.अन्य आवश्यक सामाग्री वितरण ।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>अनुदान रकम र अधिकतम सीमा</td><td><table>
<tr><td>क्र.स</td><td>विवरण</td><td>निजी (प्रतिशत)</td><td>समुह/सहकारी/ समुदाय (प्रतिशत)</td></tr>
<tr><td>१</td><td>मिल्क क्यान वितरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>२</td><td>मिल्किङ मेशिन वितरण</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>३</td><td>दुध संकलन केन्द्र स्थापना</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
<tr><td>४</td><td>डेरी पसल स्थापना तथा सुधार</td><td>५०</td><td>७०</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

		५	चिलिङ भ्याट वितरण ।	५०	७०
		६	अन्य आवश्यक सामाग्री वितरण	५०	७०
	न्यूनतम मापदण्ड	व्यवसायिक कृषकलाई प्राथमिकता दिइने।			
ज	**पशुहाट बजार स्थापना तथा संचालन कार्यक्रम**				
	उद्देश्य	विक्रि वितरणमा सहज हुने।			
	प्रमुख क्रियाकलाप	१.ट्रस्ट निर्माण । २.पशुपन्छीहरुको तौल लिने उपकरण । ३.होल्डिङ यार्ड । ४.टाट्नो ५.तारबार बाउन्ड्री ६.खानेपानी ७.अभिलेख व्यवस्थापन ।			
	अनुदान रकम र अधिकतम सीमा	क्र.स	विवरण	निजी (प्रतिशत)	समुह/सहकारी/समुदाय (प्रतिशत)
		१	ट्रस्ट निर्माण	५०	७०
		२	बोका बाखा तौल्ने तराजु वा मेशिन वा उपकरण	५०	७०
		३	होल्डिङ यार्ड निर्माण	५०	७०
		४	टाट्नो निर्माण	५०	७०
		५	तारबार/बाउन्ड्री निर्माण	५०	७०
		६	खानेपानी	५०	७०
	न्यूनतम मापदण्ड	समुह सहकारीलाई प्राथमिकता दिइने।			
झ	**मासु पसल व्यवस्थापन**				
	उद्देश्य	सफा र स्वच्छ मासु विक्रि वितरण गर्ने ।			
	प्रमुख क्रियाकलाप	१.स्वच्छ मासु उत्पादन तथा भन्डारन सम्बन्धि तालिम । २.आवश्यक सामाग्री विथरण ।			
	अनुदान रकम र अधिकतम सीमा	क्र.स	विवरण	निजी (प्रतिशत)	समुह/सहकारी/समुदाय (प्रतिशत)
		१	स्वच्छ मासु उत्पादन तथा भन्डारन सम्बन्धि तालिम ।	१००	१००
		२	आवश्यक सामाग्री विथरण	५०	७०
	न्यूनतम मापदण्ड	दर्तावाला व्यवसायीलाई समावेस गरिनेछ ।			
ञ	**सामुदायिक कुकुर**				

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">बन्ध्याकरण कार्यक्रम</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>जनसंख्या नियन्त्रण र सरुवा रोग न्युनिकरण गर्ने ।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१.(Dog Catcher), एप्रोन माक्स खरिद
२.सर्जिकल सेट खरिद
३.आवश्यक औषधहरु खरिद</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>अनुदान रकम</td><td><table>
<tr><td>क्र.स</td><td>विवरण</td><td>निजी (प्रतिशत)</td><td>समुह/सहकारी/समुदाय (प्रतिशत)</td></tr>
<tr><td>१</td><td>(Dog Catcher), एप्रोन माक्स खरिद</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>सर्जिकल सेट खरिद</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>आवश्यक औषधहरु खरिद</td><td>१००</td><td>१००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>न्यूनतम मापदण्ड</td><td>सामुदायिक कुकुरहरुलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ।</td><td></td></tr>
<tr><td>ट</td><td>जनचेतना मुलक /जुनोटिक रोग कार्यक्रम</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>उद्देश्य</td><td>जुनोटिक रोगहरुबाट हुन सक्ने जोखिमलाई न्युनिकरण गर्दै रोग नियन्त्रण गर्ने ।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१.नियमित तथा आकस्मिक सर्भिलेन्स तथा अनुगमन
२.जनचेतनाका लागी लिफलेट, पप्पलेट, पोष्टर जस्ता प्रसार समाग्रीहरु प्रकाशन तथा वितरण
३.सरोकारवालाहरुसँग समन्वय तथा अन्तरकृया
४. आधारभुत तथा माध्यमिक विद्यालयहरुमा जनचेतना मुलक कार्यक्रम</td><td></td></tr>
<tr><td>ठ</td><td colspan="2">पुर्ण खोप कार्यक्रम</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>उद्बेश्य</td><td>१. सम्पुर्ण पशुहरुलाई खोप लगाई भविष्यमा हुन सक्ने जोखिमलाई न्युनिकरण गर्न ।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१. पशुपन्छीहरुलाई विभिन्न रोग विरुद्वको खोपहरु लगाईने ।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>खर्च मापदण्ड</td><td>१. खोप अभियान भरिका लागी खोप कर्ता करार लिई तपशिलका पशुहरुको आधारमा प्रति पशु संख्या पारिश्रमी दिईने छ ।
तपशिलः
क. गाई/भैसी २०
ख. भेडा/बाखा ५
ग. कुकुर/विरालो ५०
घ. घोडा/खच्चर ५०</td><td></td></tr>
<tr><td>ड</td><td colspan="2">कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रम</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>उद्बेश्य</td><td>१. कृषकहरुलाई पशुपन्छी पालन तर्फ आकर्षित गर्न।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>प्रमुख क्रियाकलाप</td><td>१. पालन गरिएको पशुपन्छीहरुको संख्याका आधारमा कृषकहरुलाई प्रोत्साहन स्वोरुप रकम प्रदान तथा सम्मान गरिने छ ।</td><td></td></tr>
</table>

	न्युनतम मापदण्ड	पशुपालन गरि रहेका कृषकहरुलाई प्रोत्साहन वितरण गर्दा तपशिलको मापदण्ड पुरा गरेको हुनु पर्ने छः क. व्यवसायिक फर्म दर्ता गरेको ख. भैसीको हकमा कम्तीमा ५ (पाँच) वटा वयश्क भैसी हुनु पर्ने। ग. गाईको हकमा कम्तीमा १० (दश) वटा वयश्क गाई हुनु पर्ने। घ. भेडाबाख्राको हकमा कम्तीमा ३० (तिस) वटा माउ भेडाबाख्रा पालन गरेको हुनु पर्ने । ङ. अन्य कागजातहरु सूचना बमोजिम उपलब्ध गराउनु पर्ने छ । च. प्रोत्साहन रकम उपलब्ध गराउदा प्रति कृषक रु. १५००० (पन्ध्र हजार) उपलब्ध गराईने छ ।	

अनुसूची-३

(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

सूचनाको ढाँचा

प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति........

आ.व.................. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार **....................**कार्यक्रममा सहभागि हुन इच्छुक आवेदकले सूचना प्रकाशित भएको मितिले .... दिन भित्र (मिति.................गते सम्म) यस कार्यालयमा तपसिलको कागजातहरू सहित निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपसिल

क्र.स.	कार्यक्रम	सञ्चालन गर्न सकिने क्रियाकलापहरु	न्यूनतम मापदण्ड	कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्र वा स्थान	आवेदकको किसिम	अनुदानको सीमा
१						
२						
३						
४						

संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू:

१. निवेदन तथा प्रस्ताव (अनुसूची- ४ वा ५ बमोजिम)।
२. दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (समूह/निजी फर्म/कम्पनी/सहकारी)।
३. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
४. कृषक तथा कृषक समूहको हकमा स्थायी लेखा नम्बर, प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (छनोट भएमा सम्झौता पूर्व पेश गर्नु पर्ने)।
५. अनुदान माग गर्न गरिएको संस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि।
६. प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि।
७. निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा लागत अनुमान तथा नक्सा ।
८. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेको हकमा (०५ वर्ष वा तोकिएको अवधिको) करार पत्र।
९. आवश्यक अन्य कागजातहरू।

नोट: कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित कार्यालयले सूचनाको ढाँचा तथा अवधि थप सहित परिमार्जन गरी प्रकाशन गर्न सक्नेछ साथै कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार कागजातहरुको विवरण थपघट गर्न सकिने छ ।

अनुसूची-४

(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

<u>कृषि विकास तर्फको कार्यक्रमको निवेदन र प्रस्ताव ढाँचा</u>

मितिः........................

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
शिवालय गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट।

विषयः .... कार्यक्रम संचालनको लागी प्रस्ताव सहितको निवेदन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयबाट मिति ....मा प्रकाशित भएको सूचना अनुसार .... कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भएकाले कार्यालयले उल्लेख गरेका मापदण्ड र शर्तहरुको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न बमोजिका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी यो प्रस्ताव सहित निवेदन पेश गरेका छु/छौं।

<u>संलग्न कागजातहरुः</u>

प्रस्तावकको निवेदन	छ	छैन
दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि		
स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि		
कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव		
सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र		
अनुदान माग गर्न गरिएको संस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि		
नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
अनुमानित लागत रकम (निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा)		
जग्गा धनी दर्ता प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेको हकमा (करार पत्र)		

माथि उल्लेखित विवरण तथा कागतपत्रहरु सहि सत्य छन्। विगत दुई वर्ष देखि प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान बाहेक यसै प्रकृतिको कामका लागी अनुदान लिएको छैन ।

<u>निवेदक</u>

दस्तखत :

नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.:

संस्थाको छाप

द्रष्टव्यः *कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले निवेदनको ढाँचा परिमार्जन गरी तयार गर्न सक्नेछ।*

कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा (कृषि तर्फ)

कार्यक्रमको नामः

जिल्लाः गा.पा..ः

वडा नं.ः टोलः गाउँः सम्पर्क नः

कृषक/समुह/सहकारी/फर्म/कम्पनीको नामः

सम्पर्क ब्यक्ति वा सञ्चालकको नामः सम्पर्क नं (अनिवार्य)..............

१. व्यवसायको परिचयः तपाईंले के कस्तो काम गर्न खोज्नु भएको हो किन कसरी र कहिले गर्न खोज्नु भएको हो भन्ने कुरा लेख्नुहोस्?

गर्न खोजेको कामः

किन गर्नेः

कसरी गर्नेः

कहिले गर्नेः

२. उद्देश्यहरु : मूख्यतया के उद्देश्यका लागि अनुदान लिन चाहनु भएको हो?

क उत्पादन गर्ने ( ) ख प्रशोधन गर्ने ( ) ग बजारिकरण गर्ने ( ) घ अन्य ....( )

३. कृषि व्यवसायमा अनुभव : अनुदान लिन चाहनु भएको विषयमा तपाईसंग कति वर्ष काम गरेको अनुभव छ ?.........................वर्ष

४. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरणः

.... गापा/नपा .... गाउँटोल .... कार्यालयबाट कति टाढा छ? .... किमि

उक्त स्थानमा हाल लगाईएका प्रमुख बालीहरुः

१. २. ३.

सडकको पहुँचः पक्की सडक ( ) कच्ची सडक ( ) मौसमी सडक ( ) नभएको ( )

५. व्यवसाय सञ्चालनका लागि आवश्यक रहेका पूर्वाधारहरुः तपाईंले व्यवसाय सञ्चालन गर्न खोज्नु भएको ठाउँमा निम्न सुविधाहरु छन् कि छैनन् छन् भने कस्ता छन्? छ ( ) /छैन ( )।

यदि छ भने सिंचाईको स्रोतः कुलो..../ पोखरी..../बोरिङ्ग...../अन्य........... आदि।

वर्ष भरी सिँचित क्षेत्रफल...... मौसमी क्षेत्रफल........ असिँचित क्षेत्रफल......

भण्डारण सुविधा छ /छैन छ भने के हो? ....

यन्त्र/उपकरणः तपाईंले के कस्ता कृषि यन्त्र उपकरणहरुको प्रयोग गर्ने गर्नु भएको छ?

यन्त्र उपकरणहरुको नाम	संख्या
क.	
ख.	
ग.	

यन्त्र उपकरणहरुको नाम	संख्या
घ.	

अन्य पूर्वाधार संरचनाहरु के के छन? (उल्लेख गर्ने)

पूर्वाधार संरचनाहरु	किसिम	क्षमता
क.		
ख.		
ग.		

६. तालिम सम्बन्धी विवरण : तपाईंले अनुदान माग गर्नुभएको विषयमा तालिम लिनु भएको छ कि छैन, छ भने कुन विषयमा कति दिनको र कहिले कसले दिएको हो? प्रतिलिपि सहित राख्नुहोस।

क सं	तालिमको विषय	अवधि		तालिम दिने निकाय	कैफियत
		देखी	सम्म		

७. सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित कार्ययोजना विवरणः

क्र.सं.	क्रियाकलापहरु	परिमाण	दर	कूल लागत रु	माग गरेको अनुदान रकम रु	प्रस्तावकको साझेदारी रकम रु	संपन्न हुने समयावधि

८. उत्पादन सामग्री तथा उत्पादित बाली/ वस्तुको बजार योजनाः

उत्पादन सामग्रीको किसिम	खरीद गरिने स्थान	उत्पादन हुने बाली/बस्तुको नाम	बिक्री गर्ने स्थान	अनुमानित उत्पादन (परिमाण क्वि.)	प्रचलित विक्री मुल्य	आम्दानी रू.
बीउ						
विरुवा						
मल						
विषादी						
औजार /यन्त्र उपकरण						
अन्य						

९. प्रस्तावित व्यवसायमा संलग्न हुने कृषकहरुको विवरण (समूह/सहकारी/समितिको हकमा)

क्र.स.	नामथर	ठेगाना	खेती गरिने बाली/बस्तु	क्षेत्रफल (कठ्ठा/रोपनी)	हस्ताक्षर
नोटः यो तालिका अनुसारको विवरण राखी बैठकबाट निर्णय गरि पठाउने।					

१०. प्रस्तावित योजना सञ्चालन पश्चात विक्री योग्य उत्पादन हुने हुन्छ ? हुन्छ ( )/हुँदैन ( ) वा खेति प्रणालीमा मात्र सुधार हुन्छ ( ) ? विक्रि योग्य उत्पादन हुने भए परिमाण .... क्वि.

कृषि उपज विक्री सम्बन्धी सम्झौताः भएको ( )/नभएको ( ) (बिक्रि सम्झौता भए प्रतिलिपी राख्ने)

११. सञ्चालन हुने कार्यक्रमबाट वातावरणमा नकारात्मक प्रभाव पर्छ ( )/पर्दैन ( )

पर्ने भए प्रभाव न्यूनिकरणका लागि के गर्नु हुन्छ?...

कार्यक्रमबाट थप हुने रोजगारी श्रृजनाः

- स्वरोजगार कति जना? (आफ्नो घरको मात्र) ....
- स्थायी रोजगारी कति जना? (आफ्नो घर परिवार बाहेक)..................
- अस्थायी रोजगारी कति जना? (आफ्नो घर परिवार बाहेक)...............

१२. व्यवसाय दिगो हुने आधारहरूः क. ख. ग.

आवेदकको तर्फबाट सही गर्नेको नामः

दस्तखतः

पदः

सम्पर्क नः

सस्थाको छाप

मितिः

द्रष्टव्यः कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले कार्ययोजनाको ढाँचा थप/घट गरि परिमार्जन गरी तयार गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची–०५

(दफा ५ संग सम्वन्धित)

पशुपन्छी विकास तर्फको कार्यक्रमको निवेदन र प्रस्तावको ढाँचा

मितिः.........................

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
शिवालय गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट।

विषयः .... कार्यक्रम संचालनको लागी प्रस्ताव सहितको निवेदन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयबाट मिति ....मा प्रकाशित भएको सूचना अनुसार .... कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भएकाले कार्यालयले उल्लेख गरेका मापदण्ड र शर्तहरुको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न बमोजिका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी यो प्रस्ताव सहित निवेदन पेश गरेका छु/छौं।

संलग्न कागजातहरुः

प्रस्तावकको निवेदन	छ	छैन
दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि		
स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि		
कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव		
सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र		
अनुदान माग गर्न गरिएको संस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि		
नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
अनुमानित लागत रकम (निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा)		
जग्गा धनी दर्ता प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेको हकमा (करार पत्र)		

माथि उल्लेखित विवरण तथा कागतपत्रहरु सहि सत्य छन्। विगत दुई वर्ष देखि प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान बाहेक यसै प्रकृतिको कामका लागी अनुदान लिएको छैन ।

निवेदक

दस्तखत :
नाम :
ठेगाना :
सम्पर्क नं.:
संस्थाको छाप

द्रष्टव्यः *कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले निवेदनको ढाँचा परिमार्जन गरी तयार गर्न सक्नेछ।*

कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा (पशुपन्छी तर्फ)

कार्यक्रमको नामः

जिल्लाः गा.पा.: वडा नं.: टोलः गाउँः

आवेदकको नामः

सञ्चालक/अध्यक्षको नामः सम्पर्क नं :

१. व्यावसायको परिचयः

२. उद्देश्यहरु :

३. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरणः

४. व्यवसाय सञ्चालनका लागि रहेका पूर्वाधारहरु :

पूर्वाधार संरचनाहरु	किसिम	क्षमता
क.		
ख.		
ग.		

५. व्यवसाय सम्भाव्यताका आधारहरू (उत्पादन, प्रशोधन, प्रवर्द्धन र बजारिकरणका सम्भागहरू बारे विस्तृत विवरण)

क. ....

ख. ....

ग. ....

घ. ....

६. पशुपन्छी पालन व्यवसायमा अनुभवः

७. तालिम सम्बन्धी विवरण :

८.सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित कार्य विवरणः

क्र.सं.	सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरू	अनुदान रु.	संस्थागत लगानी रु.	अन्य निकायको अनुदान रु.	जम्मा लगानी रु.
जम्मा					

११.प्रस्तावित व्यवसायमा संलग्न हुने कृषकहरुको विवरण (समूह/सहकारी/समितिको हकमा)

क्र.स.	नामथर	ठेगाना	पशु/बस्तु	संख्या	हस्ताक्षर

नोटः यो तालिका अनुसारको विवरण राखी बैठकबाट निर्णय गरि पठाउने।					

१०. वस्तु उत्पादन तथा बजार योजनाः

उत्पादन हुने पशु/बस्तुको नाम	संख्या	उत्पादन	अनुमानित उत्पादन (परिमाण के.जी. वा लि.)	प्रचलित विक्री मुल्य	आम्दानी रू.
बोका/भेंडा		मासु			
गाइ/भैंसी		दुध			
कुखुरा		अण्डा			

११. सञ्चालन हुने कार्यक्रमको वातावरणीय उपयुक्तताः ( ) प्रभाव पार्ने वा ( ) नपार्ने

१२. व्यवसाय दिगो हुन्छ भन्ने आधारहरुः

क. ....

ख. ....

कार्ययोजना पेश गर्नेः

नामः ....

दस्तखतः ....

पदः ....

मितिः ....

संस्थाको छापः ....

अनुसूची-०६

(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क) प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु (प्रारम्भिक मुल्यांकन)

सुचनामा माग गरिएको कागजात तथा मापदण्ड पुगे/नपुगेको आधारमा कार्यालयले योग्यता पुगेका प्रस्तावहरुलाई मात्र स्थलगत मुल्यांकनको लागि छनोट गर्नुपर्ने ।

ख) प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु (स्थलगत निरक्षण मुल्यांकन)

जिल्लाः

आवेदक संस्थाको नामः सम्पर्क व्यक्ति मो.नम्बर:

प्रस्तावित कार्यक्रमको नामः कार्यक्रम

सञ्चालन स्थलको ठेगानाः

मूल्याङ्कन फाराम

क्र.सं.	विवरण (सूचक)	भार	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१.	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको भौतिक पूर्वाधार र संभावनाको अवस्था	२०		
२.	व्यवसाय व्यवस्थापनको अवस्था र संभावना	१०		
३	प्राविधिक रूपमा उपयुक्त स्थान वा अवस्थिति	१०		
४	रोजगारी सृजनाको अवस्था (प्रति १ जना १ अंक दिने)	५		
५	वातावरणीय/सामाजिक प्रभाव	५		
६	उत्पादित वस्तुको बजार सम्भावना	५		
६.१	*आफ्नै पहलमा उत्पादित वस्तुहरुको बजारीकरण सुनिश्चितता (आफ्नै आउटलेट भएको)*	५		
६.२	उत्पादित वस्तुको सम्झौता गरी बजारीकरण गर्ने	३		
६.३	बजारीकरणको लागि आफ्नै आउटलेट नभएको, सम्झौता पनि नभएको, अनौपचारिक बजारिकरण भएको	२		
७	सम्बन्धित व्यवसाय विस्तार गर्न सक्ने क्षमता, निरन्तरता र उत्पादकत्व बृद्धि हुन सक्ने सम्भावना	१५		
८.	आर्थिक पक्ष तथा लगानी क्षमता, सम्बन्धित ब्यवसायको अनुभव	५		
९	सम्बन्धित विषयमा तालिम/अध्ययन गरेको वा सम्वन्धित विषयमा बैदेशिक रोजगारीको अनुभव (कम्तीमा १ वर्ष)	५		
१०	जग्गाको उपलब्धता (भए १० नभए ०)	१०		
११	समावेशीता (दलित, मुक्त कमैया, हलिया, महिला, मुस्लिम, मधेशी, जनजाति, पिछडावर्ग ५) अन्य ०	५		
१२	अन्य बस्तुगत अवस्था (राम्रो ५ ठीकै ३ सन्तोषजनक २,	५		

क्र.सं.	विवरण (सूचक)	भार	प्राप्ताङ्क	कैफियत
	कमजोर ०)			
	जम्मा	१००		
मूल्याङ्कन मापदण्डको कूल अंकको कम्तीमा ६० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावहरुलाई मात्र छनोटका लागि प्राथमिकिकरण सूचिमा समावेश गरिनेछ।				

द्रष्टव्य: दफा ११ को उपदफा बमोजिम गठित कार्यक्रम निर्देशक समितिले कार्यक्रमको उद्देश्य अनुसार सूचकको विस्तृतीकरण तथा सूचकमा थपघट गर्न सक्नेछ

अनुसूची – ७

(दफा ८ सँग सम्बन्धित)

सम्झौता-पत्रको ढाँचा

आर्थिक वर्ष .../... ... मा सञ्चालन हुने .... कार्यक्रमको लागि शिवालय गाँउपालिका (यस पछी प्रथम पक्ष भनिने) र छनोट भएका कृषक/समूह/समिति/सहकारी ... ... (यस पछी दोश्रो पक्ष भनिने) बीच **मिति २० /..../.... गते** तपसिलका शर्तनामाको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सम्झौता गरी लियौं/दियौं।

शर्तनामाहरुः

१. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति देखि मिति ....सम्म लागु हुनेछ।

२. दोश्रो पक्षले प्रस्तावित कार्यक्रम जाजरकोट जिल्ला शिवालय गा.पा.वडा नं .... गाउँ/टोल...........मा सञ्चालन गर्नेछ।

३. प्रथम पक्षले सम्झौतानुसार कूल कार्यक्रम लागत रु. ... ... मध्ये अनुदान/सामग्री सहयोग वापत रु. ... ... (अक्षरुपी रुपैंयाँ ... ...) वा खर्चको अधिकतम ....% दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने रकममा नियमानुसार लाग्ने कर तथा कन्टिन्जेन्सी कट्टा गरी खाता मार्फत भुक्तानी गर्नेछ। कार्यक्रमको बाँकी रकम रु. ... ... (अक्षरुपी रुपैंयाँ ... ...) दोस्रो पक्ष स्वयंले ब्यहोर्नु पर्नेछ।

४. दोश्रो पक्षले कार्यसम्पन्न भएको कामको बिल/भरपाई, जिन्सी सामग्री दाखिला प्रतिवेदन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र आवश्यक अन्य कागजात सहित भुक्तानीका लागि प्रथम पक्ष समक्ष पेश गर्नुपर्ने छ।

५. दोश्रो पक्षले भुक्तानी माग गरेपछी प्रथम पक्षले प्राविधिक तोकि कार्यको प्रगति अनुगमन गरी प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि कार्य प्रगतिको आधारमा भुक्तानी गर्नेछ। कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएमा सम्झौता बमोजिमका संरचना/सामग्रीहरु दोस्रो पक्षलाई स्वतः हस्तान्तरण हुनेछ।

६. दोश्रो पक्षले स्वीकृत कार्ययोजना अनुसारको सवै प्राविधिक कार्यहरु तथा निर्माण, खरिद, ढुवानी, सञ्चालन र जग्गाको व्यवस्था आदि कार्य गर्नुपर्ने छ। सम्झौता बमोजिम निर्धारित समय भित्र कार्य सम्पन्न नगरेमा प्रथम पक्षले भुक्तानी गर्ने छैन।

७. प्रथम पक्षले कुनैपनि बखत सम्झौतानुसारको कार्य भए/नभएको अनुगमन गरी आवश्यक सल्लाह सुझाव दिन सक्नेछ।

८. द्विपक्षिय सम्झौता बमोजिमको काम नभई रकम दुरुपयोग हुन सक्ने देखेमा प्रथम पक्षले एक पटकका लागि सचेत गराउने छ र सुधार नदेखिए एक पक्षिय रुपमा सम्झौता भङ्ग गरी हिनामिना भए बराबरको रकम दोश्रो पक्षवाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपरको प्रक्रिया अगाडी बढाउन सक्नेछ।

९. दोश्रोपक्षले कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा सहयोगी निकायको नाम र अनुदान रकम उल्लेख गरी तोकिएको ढाँचामा सबैले देख्ने स्थानमा होडिङ बोर्ड राख्नुपर्ने छ।

१०. अनुदान कार्यक्रमबाट सामुहिक स्वामित्व हुनेगरी खरीद गरिएका मेसिनरी/संरचना सहुलियत दरमा परिचालन गर्नुपर्ने छ।

११. दोस्रो पक्षले कार्यक्रमको प्रगती, उपलब्धी एवं कारोवार सम्बन्धी विवरण प्रथम पक्षलाई आवश्यकता अनुसार उपलब्ध गराउनेछ।

१२. सम्झौता भई कार्यक्रम सञ्चालन तथा सम्पन्न पश्चात स्थापना भएको संरचना वा प्रविधिको सञ्चालन, मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन र अप्रत्यासित विपदका दायित्व र जिम्मेवारी दोस्रो पक्षले ब्यहोर्नुपर्ने छ।

सम्झौतामा उल्लेख दुई पक्षिय सम्झौतामा कुनै परिमार्जन गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसी समझदारीमा सम्झौताको अवधि नसकिदै गर्न सकिने छ। त्यसरी परिमार्जन गर्दा कार्यक्रम सञ्चालन स्थान र कार्यालयको रकम परिवर्तन गर्न पाईने छैन।

नोटः कार्यालयले सम्झौताका बुँदाहरु आवश्यकता अनुसार थप/घट गर्न सक्नेछ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट	**दोश्रो पक्षको तर्फबाट**
नामः	नामः
पदः	पदः
दस्तखतः	दस्तखतः
मितिः	मितिः
कार्यालयको छाप	संस्थाको छापः

<u>रोहवर</u>	**<u>रोहवर</u>**
नामः	नामः
पदः	पदः
दस्तखतः	दस्तखतः
मितिः	मितिः

इतिसम्वत् .... साल .... महिना ...... गते रोज ...... शुभम्

अनुसूची-८

(दफा ५ र दफा २२ सँग सम्बन्धित)

<u>दोहोरो अनुदान नलिएको स्वःघोषणा</u>

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
शिवालय गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट।

....को आर्थिक वर्ष २०.../२०.... स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीय तह/अन्य निकायबाट प्रदान गरिने रकम/सामग्री/उपकरण/अन्य वस्तु लिन इच्छुक रहेकोले दोहोरो पर्ने गरी नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीय तह वा अन्य निकायबाट प्रदान गरिएको रकम/सामग्री/उपकरण/अन्य वस्तु मैले/हामीले/मेरो/हाम्रो एकाघरको परिवारले नलिएको स्वःघोषणा गर्दछु। यदि मैले लिएको प्रमाणित भएमा मेरो वा हाम्रो वा संस्था वा समूह वा सहकारी वा कम्पनीको सम्पत्तिबाट नियमानुसार व्यक्तिगत/संस्थागत असुल उपर सरह असुल भएमा मेरो/हाम्रो कुनै दावी रहने छैन।

हस्ताक्षरः
नामथरः ....
ठेगानाः ....
सम्पर्क नं. ....
ईमेलः ....
सस्थाको छापः ....

अनुसूची-०९

दफा-३ को कृषि तथा पशुपंक्षी क्षेत्रका तालिम तथा गोष्ठी संचालन गर्दा खर्चको मापदण्ड

क्र.सं.	प्रयोजन/ विवरण	दर रु.	स्पष्टीकरण कैफियत
१	यस गाउपालिकाको स्वीकृत आन्तरिक तर्फको कृषि तथा पशुपंक्षी शाखा मार्फत संचालन गरिने तालिमको कार्यपत्र प्रस्तुतकर्ताको पारिश्रमिक (प्रति कक्षा) क) अधिकृत स्तर (कार्यपत्र तयार तथा वाचन वापत) ख) साहायक स्तर (कार्यपत्र तयार तथा वाचन वापत)	२०००/- (वाह्य प्रशिक्षक) १५००/- (आन्तरिक प्रशिक्षक) १२००/- (वाह्य प्रशिक्षक) १०००/- (आन्तरिक प्रशिक्षक)	• तालिममा प्रशिक्षक द्धारा कम्तीमा १:३० घण्टाको प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्ने छ • बाह्या प्रशिक्षक भन्नाले यस गाँउपालिका कर्मचारी भन्दा बाहिरबाट बोलाइएका प्रशिक्षकलाई बुझ्नुपर्नेछ। यस्ता प्रशिक्षकलाइ दै.भ्र.भ.उपलब्ध गराउन सकिने छ । • आन्तरिक प्रशिक्षक भन्नाले सम्बन्धित निकायकै कर्मचारी बुझ्नु पर्छ ।
२	कार्यपत्रको टिप्पणीकर्ता पारिश्रमिक (प्रति कार्यपत्र)	१०००/-	एउटा कार्यपत्रमा एक जना भन्दा बढि टिप्पणीकर्ता राख्न मिल्ने छैन ।
३	तालिम,गोष्ठी जस्ता समारोहमा उदघाटन, समापनमा खाजा र खाना प्रति व्यक्ती प्रति दिन। क) खाजा ख) खाना	२००/- ६००/-	• खाजा संयोजक, प्रतिवेदक,प्रशिक्षक, लगायत तालिमका सहभागीहरु सबैलाइ उपलब्ध गराइने छ । • तालिम तथा गोष्ठीमा खाना खुवाउनु पर्ने भएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूबाट स्वीकृती लिनु पर्ने छ । • कार्यक्रममा बाहिरबाट कोइ विशिष्ट व्यक्तीको आगमन भएको अवस्थामा एकमुष्ठ रु २०००/- प्र.प्रा.अ.ज्यूबाट स्वीकृती लिइ खर्च गर्न सकिने छ ।
४	मसलन्द खर्च: क) तालिमका सहभागीकालागी प्रति सहभागी ख) प्रशिक्षण कार्यकालागी प्रति	रु १००/- रु ३०००/- रु १०००/-	• तालिम सहभागीको मसलन्द भनेको पेन,डायरी र क्लीयर ब्याग हुन्छ । • प्रशिक्षण कार्य मसलन्द अन्तरगत बोर्ड मार्कर, ब्राउन पेपर, मास्किङ्ग टेप, मास्क र

	कार्यक्रम ग) कार्यक्रम संचालन व्यानर		सेनिटाइजर लगायत अन्य आवश्यक सामग्री । • आवश्यकता अनुसारको व्यानरमा बढिमा रु १०००/- खर्च गर्न सकिने छ ।
५	विभिन्न भत्ताहरु: क) कार्यक्रम संयोजक ख) प्रतिवेदक ग) अनुगमन घ) सरसफाइ सहयोगी	रु ५००/- रु १०००/- रु १०००/- रु ५००/-	• संयोजक भत्ता तालिम अवधिभर प्रतिदिन रु ५००/-को दरमा उपलब्ध गराइने छ । • प्रतिवेदक भत्ता पहिलो दिन रु १०००/- यस पछिको दिनको रु ५००/- को दरले हुने छ । • कार्यालयबाट कार्यक्रम संचालनको शिलशिलामा गरिने अनुगमन र यसमा एक दिनमा बढिमा ४ जना अनुगमन कर्तालाइ अनुगमन भत्ता उपलब्ध गराउन सकिने छ । • तालिम संचालन हल तथा वरिपरिको परिसर सरसफाइ वापत प्रतिदिन रु ५००/-को दरले उपलब्ध गराउन सकिने छ
६	विविध खर्च	रु ५०००/-	• यस अन्तरगत सहभागीलाइ प्रमाण पत्र, पिउने पानी लगायत अन्य आवश्यक खर्च समावेश गर्न सकिने छ ।
७	तालिमका सहभागीहरुलाइ आतेजाते सुविधा क) पालिका स्तरीय तालिममा ख) वडा स्तरीय तालिममा	बढिमा रु ५००/- प्रति सहभागी प्रति दिन । बढिमा रु ३००/- प्रति सहभागी प्रति दिन ।	उपरोक्त रकम सहभागीको दूरी अनुसार घटबढ हुन सक्ने छ ।

आज्ञाले
गोपाल शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत