



## शिवालय गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सिमा, जाजरकोट

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक कार्ययोजना

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत: २०८१/०४/३०

सि.नं.	महिना	क्रियाकलाप न.	क्रियाकलापहरू	तोकिएको समय/अवधि		जिम्मेवारी	केफियत
				लक्ष्य	वास्तविक		
१	२०८१ श्रावण	१	शाखाको नियमित दैनिक कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
		२	स्थानीय दररेट निर्धारण, दर विश्लेषण (Rate Analysis) सम्बन्धी कार्य	दोस्रो हप्ताभित्र		कार्यपालिका, प्राविधिक शाखा, प्रप्रअ	
		३	वार्षिक विकास योजना तयारी तथा प्रकाशन गरी सम्बन्धित सरोकारवाला सबैलाई वितरण गर्ने	तेस्रो हप्ताभित्र		योजना शाखा, सूचना प्रविधि शाखा, जिन्सी शाखा	
		४	ठेक्काद्वारा सञ्चालन गरिने आयोजनाहरूको लागत अनुमान तयार गरी बोलपत्र आह्वान प्रक्रिया अगाडि बढाउने	तेस्रो हप्ताभित्र		प्रप्रअ, प्राविधिक शाखा, योजना शाखा	
		५	वार्षिक खरिद योजना तथा खरिद गुरुयोजना तर्जुमा तथा स्वीकृति	मसान्तभित्र		सम्बन्धित सबै शाखा	
		६	अन्य आवश्यक कार्यहरू	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
२	भाद्र	१	स्वीकृत वार्षिक खरिद योजना अनुसार आयोजना/कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी अन्तर्क्रिया	पहिलो हप्ता		प्रप्रअ, विपयगत शाखा	
		२	आ.व. २०८१/०८२ मा उपभोक्ता समिति द्वारा संचालन गरिने आयोजनाहरूको कार्यान्वयन को लागि उ.स. गठन गर्ने, प्रचार गर्ने	दोस्रो हप्ताभित्र		सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत	
		३	आ.व. २०८०/०८१ को दायित्व भुक्तानी शुरु	दोस्रो हप्ताभित्र		आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ	
		४	वडास्तरमा योजना संचालनका लागि गठित उ.स.का पदाधिकारीलाई कार्यान्वयन, व्यवस्थापन सम्बन्धि सूचना तथा जानकारी प्रदान गर्ने	दोस्रो हप्ताभित्र		योजना शाखा, सूचना प्रविधि शाखा, प्राविधिक शाखा	
		५	उ.स बाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूको लागत अनुमान तयारी तथा स्वीकृती	तेस्रो हप्ताभित्र		प्रप्रअ, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय, योजना शाखा	
		६	उ.स बाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूकोसंग सम्झौता गर्ने	मसान्तभित्र		प्रप्रअ, प्राविधिक शाखा, योजना शाखा	
३	आश्विन	१	आ.व. २०८१/०८२ को दायित्व भुक्तानी सम्पन्न	पहिलो हप्ता		आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ	
		२	LISA/FRA/GESI सम्बन्धी कार्य प्रारम्भ	दोस्रो हप्ताभित्र			
		३	हालसम्मको बेरुजुको लागत तयार तथा फछफौटको लागि आवश्यक तयारी	मसान्तभित्र		कार्यपालिका, लेखा समिति, आलेप शाखा, सम्बन्धित सबै शाखा	
		४	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
४	कार्तिक	१	सम्झौता भएका वडामा कार्य निरन्तर राख्ने, योजनाको माग अनुसार रकम निकास पठाउने	निरन्तर		योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
		२	सञ्चालित योजना/ कार्यक्रमको गाउँपालिका तथा वडा स्तरबाट निरन्तर अनुगमन	निरन्तर		गा.पा. तथा वडास्तरिय अनुगमन समिति	
		३	LISA/FRA/GESI सम्बन्धी कार्य निरन्तरता	निरन्तर		सम्बन्धित FOCAL PERSON	
		४	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
		५	प्रथम चोमासिक सावजनिक सुनुवाई गर्ने	मसान्तभित्र		सरोकारवाला सबै	
		१	प्रथम चोमासिक समीक्षा गर्ने	दोस्रो हप्ताभित्र		सम्बन्धित सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		२	योजना संचालन, कार्यान्वयन, संझौता र अनुगमन सम्बन्धित कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर		गा.पा. तथा वडास्तरिय अनुगमन समिति	

५	मंसिर	३	हालसम्मको बेरुजुको लागत तयार तथा फछुफाँटको लागि कागजात, प्रमाण संकलन, स्पष्टिकरण पेश तथा निर्णय	मसान्तभवि		कार्यपालिका,लेखा समिति,आलेप शाखा,सम्बन्धित सबै शाखा	
		४	टोल विकास संस्था दर्ता तथा दर्ता भएका संस्थालाई क्रियाशिल गराउने	मसान्तभवि		वडा कार्यालय, गाउँकार्यपालिका	
		५	LISA/FRA/GESI सम्बन्धि कार्य निरन्तरता	निरन्तर		सम्बन्धित फोकल पर्सन	
		६	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
६	पुष	१	योजना संचालन,कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धित कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर		योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय,अनुगमन समिति	
		२	गाउँसभा तयारी, आव्हान तथा सञ्चालन	पौष २५ भित्र		सभाको सचिवालय,कार्यपालिका	
		३	बेरुजु फछुफाँटको लागि सभामा पेश तथा निर्णय	पौष २५ भित्र		आलेप शाखा,प्रप्रअ,सभाको सचिवालय,कार्यपालिका	
		४	रु. १ लाख सम्मका साना आयोजना निर्माण कार्य सकाई रकम निकास पठाउने कार्यलाई अनिवार्य गर्ने	मसान्तभवि		योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
		५	राजध प्रक्षेपण सम्बन्धी कार्य	दोस्रो हसाभित्र		राजध परामर्श,कार्यपालिका	
		६	राष्ट्रपति रनिग्ड शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन	दोस्रो हसाभित्र		शिक्षा शाखा,विध्यालय,कार्यपालिका	
		७	आगामी आ.व.को आय व्ययको प्रक्षेपण अर्थ मन्त्रालयमा पेश	पौष २७ भित्र		राजध परामर्श,कार्यपालिका,स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति,	
		८	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
७	माघ	९	रकम निकास पठाउने कार्यलाई नियमित गर्ने	निरन्तर		योजना शाखा, प्राविधिक शाखा,आ.प्र शाखा, वडा कार्यालय	
		१	योजना संचालन, कार्यान्वयन र सम्झौता र अनुगमन सम्बन्धित कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर		योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय,अनुगमन समिति	
		२	LISA/FRA/GESI सम्बन्धि नतिजा सार्वजनिकरण	पहिलो हसा		सम्बन्धित फोकल पर्सन,प्रप्रअ,कार्यपालिका	
		३	त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	दोस्रो हसाभित्र		जम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		४	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
		५	संघीय समपूरक विशेष अनुदान प्रस्ताव पेश	दोस्रो हसाभित्र		कार्यपालिका,प्रप्रअ, सूचना प्रविधि शाखा	
८	फाल्गुन	६	रु.२ लाख सम्मका साना आयोजना निर्माण कार्य सकाई रकम निकास पठाउने कार्यलाई अनिवार्य गर्ने	मसान्तभवि		योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
		१	योजना संचालन,कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धित कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर		योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
		२	दोस्रो चोमासिक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने	मसान्तभवि		सरोकारवाला सबै	
		३	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
९	चैत्र	४	रु.३ लाख सम्मका साना आयोजना निर्माण कार्य सकाई रकम निकास पठाउने कार्यलाई अनिवार्य गर्ने	मसान्तभवि		योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
		१	दोस्रो चोमासिक समीक्षा बैठक गर्ने	दोस्रो हसाभित्र		सम्बन्धित सबै शाखा, वडा कार्यालय	
		२	योजना संचालन,कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धित कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर		योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय	
		३	प्रदेश समपूरक विशेष अनुदान प्रस्ताव पेश	दोस्रो हसाभित्र		कार्यपालिका, प्रप्रअ,सूचना प्रविधि शाखा	
		४	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर		सम्बन्धित सबै शाखा	
५	रु.५ लाख सम्मका साना आयोजना निर्माण कार्य सकाई रकम निकास पठाउने कार्यलाई अनिवार्य गर्ने	मसान्तभवि		योजना शाखा, आ.प्र. शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय			

१०	२०८२ वैशाख	१	योजना संचालन, कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धित कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर	योजनआ शाखा, आ.प्र. शाखा, प्राविधिक शाखा, अनुगमन समिति
		२	त्रिवर्षीय प्रक्षेपण सहितको आय प्रक्षेपण, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण सम्बन्धी कार्य सम्पन्न	पहिलो हप्ताभित्र	राजश्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति
		३	विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई बजेट सिमा प्रदान	दोस्रो हप्ताभित्र	प्रप्रअ, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति
		४	तेस्रो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन गर्ने	दोस्रो हप्ताभित्र	जम्मेवार अधिकारी, सबै शाखा, वडा कार्यालय
		५	नियमित प्रशासनिक कार्य	निरन्तर	सम्बन्धित सबै शाखा
		६	रु.१० लाखसम्मका योजना सम्पन्न गरी रकम निकासी पठाउने व्यवस्था गर्ने	मसान्तभित्र	योजना शाखा, आ.प्र.शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय
११	जेष्ठ	१	योजना कार्यान्वयन, संचालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र सम्पन्न योजनाको भुक्तानी सम्बन्धि कार्यलाई निरन्तरता दिने	निरन्तर	सम्बन्धित सबै शाखा
		२	टोल/वस्ती तहमा आयोजना/कार्यक्रम छनौट कार्य	दोस्रो हप्ताभित्र	वडा समिति
		३	नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी अध्यक्ष समक्ष पेश	जेष्ठ १५ भित्र	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति
		४	वडा तह र विषयगत समितिमा आयोजना/कार्यक्रम प्राथमिकीकरण, छनौट र बजेट तथा कार्यक्रम समिति समक्ष पेश	जेष्ठ २० भित्र	वडा समिति, विषयगत समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति
		५	विषयक्षेत्रगत मध्यमकालिन खर्च संरचना तयार तथा कार्यपालिकामा पेश	जेष्ठ २५ भित्र	MTEF कार्यदल, विषयगत समिति
		६	विनीयोजन विधेयक र बजेट तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार तथा कार्यपालिकामा पेश	जेष्ठ २५ भित्र	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति, कार्यपालिका
		७	उ.स.मार्फत सञ्चालन गर्ने गरी सम्झौता गरिएका सबै प्रकारका योजना निर्माण कार्य सम्पन्न गरी सक्ने र सम्पन्न योजनाको रकम निकासीको लागि अनुगमन कार्यलाई तिव्रता दिई निकासी प्रक्रिया अगाडि बढाउने	मसान्तभित्र	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, वडा कार्यालय, अनुगमन समिति
१२	अषाढ	१	सम्पन्न आयोजनाको कार्यान्वयन अवस्थामा दिगोपना र ल.ई. अनुसारको निर्माणको अवस्थाको अनुगमन गर्ने, कार्यालयको नियमित कार्य गर्ने	निरन्तर	गा.पा. तथा वडास्तरिय अनुगमन समिति
		२	गाउँ सभा तयारी, आह्वान तथा सञ्चालन	अषाढ १० भित्र	सभाको सचिवालय, कार्यपालिका
		३	कार्यालय तथा शाखागत भुक्तानी/कार्यक्रमको भुक्तानी सम्बन्धी कार्य सम्पन्न	अषाढ १० भित्र	सम्बन्धित शाखा, आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ
		४	सम्पूर्ण आयोजना/कार्यक्रमको भुक्तानी सम्बन्धी कार्य सम्पन्न	अषाढ १५ भित्र	सम्बन्धित शाखा, आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ
		५	तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने	अषाढ १५ भित्र	सरोकारवाला सबै
		६	नीति तथा कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक, विनीयोजन विधेयक, विभिन्न प्रतिवेदन, मध्यमकालिन खर्च संरचना, बजेट तथा कार्यक्रम पारित तथा अनुमोदन	मसान्तभित्र	सभाको सचिवालय, कार्यपालिका
		७	हिसाव मिलान तथा अन्तिम चौमासिक समीक्षा	मसान्तभित्र	आ.प्र. शाखा, प्रप्रअ