



शिवालय गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १

संख्या : २

चैत्र २५, २०७५

भाग-२

शिवालय गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको
सूचना

पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५

प्रस्तावना :

शिवालय गाउँपालिकाको दैनिक कामकाज, बैठक तथा गाउँपालिका वा वडा कार्यालयमा खटिने वा खटाईने पदाधिकारीहरु एवं कर्मचारीको सेवा सुविधा निर्धारण गर्न वाञ्छनिय भएकोले, नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २२७, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को (३) तथा शिवालय गाउँपालिकाको प्रशासकीय (कार्यविधि नियमित) गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ अनुसार प्रदेश कानुन बनेमा सोही बमोजिम हुने गरी सो कानुन नवनेसम्मको लागि शिवालय गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित गरि यो निर्देशिका जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यस निर्देशिकाको नाम “ शिवालय गाउँपालिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५ ” रहेको छ ।
- (२) यो निर्देशिका गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित भई राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कानूनमा,

- (क) “पदाधिकारी” भन्नाले अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य र नगर कार्यपालिकाको सदस्यलाई जनाउँदछ ।
- (ख) “गाउँपालिका” भन्नाले शिवालय गाउँपालिकालाई जनाउँदछ ।
- (ग) “गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय” भन्नाले शिवालय गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई जनाउँदछ ।
- (घ) “वडा कार्यालय” भन्नाले शिवालय गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका वडा कार्यालयहरूलाई जनाउँदछ ।
- (ङ) “गाउँसभा” भन्नाले शिवालय गाउँपालिकाको सभालाई जनाउँदछ ।
- (च) “गाउँ कार्यपालिका” भन्नाले शिवालय गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई जनाउँदछ ।
- (छ) “न्यायिक समिति” भन्नाले शिवालय गाउँपालिकाको न्यायिक समितिलाई जनाउँदछ ।
- (ज) “वडा समिति” भन्नाले शिवालय गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा समितिलाई जनाउँदछ ।
- (झ) “प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत” भन्नाले शिवालय गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले कायम मुकायम प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र निमित्त प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समेतलाई जनाउँदछ ।
- (ञ) “कर्मचारी” भन्नाले शिवालय गाउँपालिका अन्तर्गतका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, शाखा, उपशाखा तथा विभिन्न कार्यालयहरू, सेवा केन्द्र, वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी, करार तथा ज्यालादारी कर्मचारी सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद-२

वैठक तथा सेवा सुविधा

३. गाउँ सभाको वैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) गाउँसभामा उपस्थित पदाधिकारीहरूले प्रत्येक गाउँ सभा वैठकमा प्रति वैठक रु.१५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले वैठक भत्ता पाउने छन् । जसमा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरिनेछ । यसमा गाउँ सभाको सचिवको भूमिका निर्वाह गर्ने प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समेत समावेश हुनेछन् । पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई वैठकमा आमन्त्रित गरिएमा १५ प्रतिशत कर सहित रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) वैठक भत्ता उपलब्ध गराईने छ ।

(ख) नगर सभामा सहभागी पदाधिकारीहरूले बाटो खर्च वापत प्रत्येकले एकमुष्ट प्रति वैठक रु. ५०० (पाँचसय) पाउने छन् ।

तर यातायात सञ्चालन हुने क्षेत्रमा स्थायी घर भईगाउँ सभाको वैठकमा सहभागी हुन २ घन्टा भन्दा बढी समय यातायात साधनको प्रयोग गरि सहभागी हुने र १५ कि.मी. देखि टाढाको दुरिबाट पैदल आउने पदाधिकारीहरूलाई थप रु. ५०० (पाँचसय) आते जाते खर्च दिईनेछ ।

(ग) गाउँ सभा सदस्य बाहेक गाउँ सभा वैठक संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने कर्मचारीले समेत रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले १५ प्रतिशत कर कट्टी गरि भत्ता प्राप्त गर्नेछन् ।

तर सुरक्षाकर्मीको व्यवस्था गरिएको भए सुरक्षा कर्मीले दैनिक रु. १००० (एक हजार) का दरले खाना तथा खाजा खर्च पाउने छन् ।

४. गाउँ कार्यपालिकाको वैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) गाउँकार्यपालिकाको वैठकमा उपस्थित पदाधिकारीहरूले प्रत्येक गाउँ कार्यपालिकाको वैठकमा प्रति वैठक रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले वैठक भत्ता पाउने छन् । जसमा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरिनेछ । यसमा गाउँ कार्यपालिकाको सचिवको भूमिका निर्वाह गर्ने प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समेत समावेश हुनेछन् । पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई वैठकमा आमन्त्रित गरिएमा १५ प्रतिशत कर सहित रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) वैठक भत्ता उपलब्ध गराईने छ ।

(ख) गाउँ कार्यपालिकाको वैठकमा सहभागी पदाधिकारीहरूले बाटो खर्च वापत प्रत्येकले एकमुष्ट प्रति वैठक रु. ५०० (पाँचसय) पाउने छन् ।

तर यातायात सञ्चालन हुने क्षेत्रमा स्थायी घर भई कार्यपालिकाको वैठकमा सहभागी हुन २ घन्टा भन्दा बढी समय यातायात साधनको प्रयोग गरि सहभागी हुने र ६ कोस देखि टाढाको दुरिबाट पैदल आउने पदाधिकारीहरूलाई थप रु. ५०० (पाँचसय) आतेजाते खर्च दिईनेछ ।

पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५

(ग) कार्यपालिकाको सदस्य बाहेक बैठक संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने कर्मचारीले समेत रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले १५ प्रतिशत कर कट्टी गरि भत्ता प्राप्त गर्नेछन ।

तर सुरक्षाकर्मीको व्यवस्था गरिएको भएसुरक्षा कर्मीले दैनिक रु. १००० (एक हजार) का दरले खाना र खाजा खर्च पाउने छन ।

५. वडा समितिको बैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) वडा समितिको बैठकमा उपस्थित वडा समितिका सदस्यहरुले प्रत्येक वडा समितिको बैठकमा प्रति बैठक रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले बैठक भत्ता पाउने छन । जसमा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरिनेछ । यसमा वडा समितिको बैठकमा सचिवको भूमिका निर्वाह गर्ने वडा सचिव समेत समावेश हुनेछन् ।

(ख) वडा समितिको सदस्य बाहेक वडा समितिको बैठक संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने २ जनाकर्मचारीले समेत रु. १५०० (एक हजार पाँचसय) र कार्यालय सहयोगीलाई रु ५०० (पाँच सय) का दरले १५ प्रतिशत कर कट्टी गरि भत्ता प्राप्त गर्नेछन ।

तर सुरक्षाकर्मीको व्यवस्था गरिएको भएसुरक्षा कर्मीले दैनिक रु. १००० (एक हजार) का दरले खाना र खाजा खर्च पाउने छन ।

(ग) प्रति महिना बढीमा दुई पटकसम्मको लागि वडा समितिको बैठकमा भत्ताको व्यवस्था हुनेछ ।

६. विषयगत समितीहरुको बैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) विषयगत समितिहरुको बैठकमा उपस्थित सदस्यहरुले प्रत्येक विषयगत समितिहरुको बैठकमा प्रति बैठक रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले बैठक भत्ता पाउने छन । जसमा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरिनेछ ।

(ख) विषयगत समितिहरुको सदस्य बाहेक विषयगत समितीहरुको बैठक संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने कर्मचारीले समेत रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले १५ प्रतिशत कर कट्टी गरि भत्ता प्राप्त गर्नेछन ।

(ग) प्रति महिना बढीमा दुई पटकसम्मको लागि विषयगत समितीहरुको बैठकको लागि भत्ताको व्यवस्था हुनेछ ।

७. न्यायिक समितिको भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) न्यायिक समितिको बैठकमा उपस्थित प्रत्येक न्यायिक समितिका सदस्यहरुले प्रतिमुद्दा फैसला वापत जनही रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले भत्ता पाउने छन । जसमा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरिनेछ । न्यायिक समितिको बैठकमा सहयोगीको रूपमा भूमिका निर्वाह गर्ने कर्मचारी समेत यसमा समावेश हुनेछन् ।

पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५

(ख) वडा समितिको सदस्यहरूले मुद्दाको मेलमिलाप गराए वापत प्रति मुद्दा एकमुष्ट रु.१५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले भत्ता पाउने छन् । तर न्यायिक समितिले वडा समितिलाई केही मुद्दाहरूको मेलमिलाप गराउने गरि अधिकार प्रत्यायोजन गरेको अवस्थामा मात्र उक्त रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

(ग) प्रति महिना बढीमा तीन पटकसम्मका लागि वडा समितिको सदस्यहरूलाई मुद्दाको मेलमिलाप गराए वापत भत्ताको व्यवस्था हुनेछ ।

८. बजेट निर्माण सम्बन्धी समितिहरूको बैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) बजेट निर्माण सम्बन्धी समितिहरूको बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूले प्रत्येक बैठकमा प्रति बैठक रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले बैठक भत्ता पाउने छन् । जसमा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरिनेछ ।

(ख) बजेट निर्माणमा खटिएका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, राजश्व र लेखा शाखा प्रमुख लगायत अन्य कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहन भत्ता वापत एक महिनाको तलव स्केल बराबर रकम उपलब्ध गराइने छ ।

९. गाउँ सभा/कार्यपालिका अर्न्तगत समितिहरूको बैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था

(क) गाउँ सभा/ कार्यपालिका अर्न्तगतका समितिहरूको बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूले प्रति बैठक रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले बैठक भत्ता पाउने छन् ।

(ख) प्रति महिना बढीमा दुई पटकसम्मका लागि गाउँ सभा/कार्यपालिका अर्न्तगतका समितिहरूको बैठकमा भत्ताको व्यवस्था हुनेछ ।

१०. भ्रमण खर्च सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) गाउँपालिकाको कामकाज प्रयोजनको लागि गाउँपालिका अध्यक्षलाई भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ बमोजिम द्वितीय तहले प्राप्त गर्ने भ्रमण खर्च उपलब्ध गराइने छ । गाउँपालिकाका उपाध्यक्षलाई सोही नियमावली बमोजिम तृतीय तह, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य र गाउँ कार्यपालिका सदस्यलाई सोही नियमावली बमोजिम चतुर्थ तहले प्राप्त गर्ने भ्रमण खर्च उपलब्ध गराइने छ ।

(ख) भ्रमण (कि.मी.) लाई आधार मानेर भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ बमोजिम भ्रमण खर्च उपलब्ध हुनेछ ।

तर गोष्ठी, सेमिनार, तालिम आदिमा आयोजक संघ संस्थाले भ्रमण खर्च बेहोने भनी उल्लेख भई आएमा गाउँपालिकाबाट भ्रमण खर्च भुक्तानी हुनेछैन ।

(ग) गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य र गाउँ कार्यपालिका सदस्यको काज गाउँपालिकाका अध्यक्षबाट स्वीकृत हुनेछ ।

पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सम्बन्धित जिल्ला भन्दा बाहिर काजमा जानु परेमा गाउँपालिका अध्यक्षबाट काज स्वीकृत गराउनु पर्नेछ ।

तर सम्बन्धित जिल्ला भित्रको काज प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत आफैले स्वीकृत गर्नेछ ।

- (घ) गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको काज स्वीकृत प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट हुनेछ ।
- (ङ) भ्रमण आदेशको ढाँचा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ तथा यस निर्देशिकाको अनुसूची १ र भ्रमण खर्चको दर भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ तथा यस निर्देशिकाको अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ ।

११. आयोजनाहरुको अनुगमन खर्च सम्बन्धी व्यवस्था :

- (क) गाउँपालिकाबाट संचालित आयोजना/योजना/कार्यक्रमहरु अनुगमन गर्दा पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई आयोजना व्यवस्थापन खर्च (कन्टिन्जेसी) वा अनुगमन मूल्यांकन खर्चबाट भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ बमोजिम अनुगमन मूल्यांकन खर्च उपलब्ध गराइने छ ।

तर भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ अनुसार अनुगमन भ्रमण खर्च उपलब्ध नहुने ठाउँ वा स्थानमा खाजा खाना खर्च वापत प्रति दिन एकमुष्ट रु. १००० (एक हजार) का दरले अनुगमन खर्च उपलब्ध गराइने छ ।

१२. बैठकको चिया, खाजा र खाना सम्बन्धी व्यवस्था :

- (क) माथि उल्लेख गरिएका बैठकहरुमा सहभागी पदाधिकारीहरु तथा सहयोगी कर्मचारीलाई प्रति बैठक रु. १५० (एकसय पचास) ले नवहने गरी चिया र खाजाको व्यवस्था हुनेछ ।

तर गाउँ सभा तथा कार्यपालिकाको बैठकमा उपस्थित पदाधिकारीलाई र सहयोगी कर्मचारीलाई प्रति दिन रु. ३०० (तीनसय) सम्मको खाना खर्च उपलब्ध गराइने छ तर उक्त रकम नगदमा भुक्तानी दिइने छैन ।

परिच्छेद-३

विविध

१३. **वैठक/तालिम/भत्ता खर्च सम्बन्धी अन्य व्यवस्था :** (क) माथि परिच्छेद २ मा उल्लेख भएका बाहेकका अन्य खर्चहरु अर्थ मन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७४ र नेपाल सरकार प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
१४. **यसै बमोजिम भएको मानिने :** (क) यो निर्देशिका कार्यान्वयन हुनभन्दा अगाडि उपलब्ध गराइएको बैठक भत्ता तथा अन्य सेवा सुविधा यसै निर्देशिका बमोजिम भएको मानिनेछ ।
१५. **परिमार्जन तथा संशोधन :** यस निर्देशिकालाई आवश्यकता अनुसार गाउँ कार्यपालिकाले परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची -१

(दफा ८ को उपदफा ड संग सम्बन्धित)

शिवालय गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिमा, जाजरकोट
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

भ्रमण आदेश

संख्या :.....

मिति :.....

१. भ्रमण गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारीको नाम :
२. पद :
३. कार्यालय :
४. भ्रमण गर्ने स्थान :
५. भ्रमणको उद्देश्य :
६. भ्रमण गर्ने अवधि :..... देखि..... सम्म
७. भ्रमण गर्ने साधन :
८. भ्रमणको निमित्त माग गरेको पेशकी :
९. भ्रमण सम्बन्धी अन्य आवश्यक कुरा :

.....
भ्रमण स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी

मिति :

(आर्थिक प्रशासन शाखाको प्रयोजनको लागि)	
भ्रमण खर्च	
बजेट नं..... वाट नगद/चेक नं..... रु.....	
अक्षरेपी.....	दिईएको छ।
बुझिलिनको सही.....
नाम थर :	(आर्थिक प्रशासन शाखा)
मिति :	मिति :

अनुसूची -२
(दफा ८ को उपदफा ड संग सम्बन्धित)

दैनिक भ्रमण भत्ता दर

क्र.स.	तह	पाउने रकम(रुपैयाँ)
१.	अति विशिष्ट तह	३०००।०
२.	विशिष्ट तह	२५००।०
३.	प्रथम तह	२०००।०
४.	द्वितीय तह	१६००।०
५.	तृतीय तह	१२००।०
६.	चतुर्थ तह	१०००।०

आज्ञाले
धनीराम शर्मा
प्रमुख प्राशासकीय अधिकृत