पचासौं कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत मिति : २०७७ असार २२ गते

शिवालय गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १ संख्या : १ आषाढ २८, २०७७

भाग-२

शिवालय गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको
सूचना

अस्थायी तथा करार सेवामा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७७

प्रस्तावना : नेपालको संविधानको धारा ५६ को उपधारा (४) बमोजिम गठित गाउँपालिकामा कार्यबोझ, अधिकार र दायीत्वका तुलनामा केहि जनशक्ति अभाव रहेको विद्यमान अवस्थामा गाउँपालिकाको छैठौं गाउँसभाबाट पारित नीति कार्यक्रमबाट स्वीकृत अस्थायी दरवन्दीहरुमा कर्मचारी नियूक्ति गर्न तथा अन्य सेवा करारमा कर्मचारी छनौट गर्न गठित समितिको कामलाई व्यवस्थित रुपमा कार्य सम्पादन गर्न समितिले गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सार्वजनीक सेवालाई छिटो, छरितो तथा प्रभावकारी एंव गुणस्तरीय बनाउनका लागि अस्थायी सेवा प्रकृतिका पद तथा अन्य सेवा करारका पदमा आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरु नियुक्ति गर्ने प्रक्रियालाई व्यवस्थित र छरितो बनाउन वान्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम गाउँपालिकाले यो कार्यविधि तयार गरेको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस कार्यविधिको नाम “अस्थायी तथा सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७” रहनेछ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : बिषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “अस्थायी सेवा प्रकृतिका प्राविधिक पद” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ (८) का पदहरु (१) कम्प्यूटर अपरेटर, (२) सहायक कम्प्युटर अपरेटर, (३) ईन्जिनीयर, (४) सव ईन्जिनीयर, (५) असिस्टेन्ट सव ईन्जिनीयर (६)अन्य प्राविधिक पदहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) “अन्य सेवा करार प्रकृतिका पद” भन्नाले गाउँपालिकामा आवश्यक पर्ने पदहरु (नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, ईलेक्ट्रिसियन, चौकीदार/पाले, बगैंचे र सरसफाई सम्बन्धी कार्य गर्ने पद एवम् गाउँपालिका र यस अर्न्तगतका विषयगत कार्यालयहरुमा नेपाल सरकारका विविध निकायबाट समय समयमा प्राप्त निर्देशानुसार वा सशर्त अनुदानबाट बजेट वा सेवा सुविधा सुनिश्चितता सहित गाउँपालिकाले अत्यावश्यक ठहर गरी सेवा करारमा लिने निर्णय गरे अनुसारका पद, गाउँपालिका अर्न्तगतका स्वास्थ्य चौकीहरु समेतका पदलाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) “कार्यापालिका” भन्नाले शिवालय गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

(घ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले शिवालय गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “छनौट तथा सिफारिस समिति” भन्नाले अस्थायी, सेवा करारमा लिइने कर्मचारी छनौटका लागि दफा ४ अनुसार गाउँपालिकाबाट गठित समिति सम्झनु पर्छ ।

(च) "परीक्षा" भन्नाले अस्थायी, सेवा करारमा कर्मचारी छनौटका लागि समितिको निर्णयबाट संचालन गरिने देहाय बमोजिमको प्रतियोगितात्मक परीक्षा सम्झनु पर्छ ।

१. लिखित, प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता,

२. प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता,

३. अर्न्तवार्ता, साथै, लिखित परिक्षा भन्नाले विषयगत, वस्तुगत वा दुवै सम्झनु पर्छ ।

(छ) "विषयगत कार्यालय" भन्नाले गाउँपालिका माताहतको विषयगत कार्यालय सम्झनु पर्छ र सो शब्दले गाउँपालिका मातहतका विषयगत शाखा समेतलाई बुझाउँछ ।

(ज) "अर्न्तवार्ता समिति"भन्नाले छनौट तथा सिफारिस समितिले गठन गरेको अर्न्तवार्ता समिति सम्झनु पर्छ ।

३. कार्यविधि उद्देश्य : यस कार्यविधिको उद्देश्य देहय बमोजिम हुनेछ ।

(क) गाउँपालिकाको कार्यालय, विषयगत कार्यालयहरु र वडा कार्यालयहरुबाट प्रदान गरिने सार्वजनीक सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो, पारदर्शी, एवम् गुणस्तरीय बनाई गाउँपालिकाको आवश्यकता र औचित्यतालाई मध्यनजर गरी अस्थायी सेवा प्रकृतिका पद एवम् सेवा करारमा कर्मचारी नियूक्तिका लागी छनौट तथा सिफारिस गर्न परिक्षाहरु संचालन गर्ने ।

(ख) कर्मचारी दरबन्दी रिक्त भई अवरुद्ध भएका गाउँपालिकाको कार्यालय, विषयगत कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरुको कामकाज सुचारु बनाउन सघाउ पुऱ्याउने ।

(ग) संक्रमणकालीन व्यवस्थाको रुपमा गाउँपालिकाको कार्यालय विषयगत कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरुमा कर्मचारी व्यवस्थापनलाई सुदृढ बनाउने ।

(घ) गाउँपालिकाको कार्यालयबाट लिइने कर्मचारी भर्ना प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्न सघाउ पुऱ्याउने ।

परिच्छेद-२

छनौट तथा सिफारिस समिति

४. **समितिको गठन :** गाउँपालिकाको मिति २०७७ असार २२ गतेको कार्यपालिका पचासौं बैठकको निर्णयानुसार अस्थायी तथा सेवा करार प्रकृतिका पद वा अन्य पदमा कर्मचारी छनौट गर्नका लागि देहाय बमोजिमको पदाभिकारीहरु रहने गरि ३ सदस्यीय एक छनौट समिति बुझिनेछ ।

(क)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	संयोजक
(ख)	विषयगत शाखा प्रमुख	सदस्य
(ग)	अधिकृत छैंठौ	सदस्य सचिव

५. **समितिको काम कर्तवय र अधिकार :** छनौट तथा सिफारिस समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) गाउँपालिकाको निर्णयानुसार गाउँसभाबाट सिर्जना गरिएका अस्थायी तथा सेवा करारका दरवन्दीहरुमा तोकिएका पद र संख्याका प्रतियोगितात्मक परिक्षा संचालनका लागि विज्ञापन गर्ने, परिक्षा मिति तोक्ने ।

(ख) विज्ञापनमा तोकिएको योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुलाई आवश्यकता अनुसार लिखित, प्रयोगात्मक तथा अर्न्तवार्ता, परिक्षा संचालन गर्ने

(ग) परिक्षामा उतीर्ण भएका उम्मेदवारहरु मध्ये योग्यताक्रम सुची प्रकाशित गर्ने । मुख्य उम्मेदवार र वैकल्पीक उम्मेदवारको सिफारिस गर्ने ।

(घ) समितिको समयावधि कार्यपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।

परिच्छेद-३

संक्षिप्त कार्यसुचि प्रकाशन, परिक्षा, अर्न्तवार्ता तथा सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था

६. **उम्मेदवारको अंकभार सम्बन्धी विशेष व्यवस्था :**

(क) दफा ४ बमोजिम गठित समितिले दरखास्त दिने उम्मेदवारहरुको शैक्षिक योगग्यता, कार्य अनुभव, तालिम, स्थायी ठेगाना तथा सरकारी निकायमा कार्य गरेको अनुभव समेतका सुचकहरुका आधारमा विभिन्न पदका उम्मेदवारलाई अंकभार दिइनेछ ।

(ख) उपदफा (क) बमोजिमका आधारमा दिइने अंकभार ६० पुर्णाङ्कको हुनेछ ।

(ग) "अस्थायी सेवा प्रकृतिका प्राविधिक पद" का उम्मेदवारहरुको हकमा अनुसुची-३ बमोजिमको ढाँचाको फाराम भरी उम्मेदवारहरुको अंकभार गणना गरिनेछ ।

(घ) "अन्य सेवा करार प्रकृतिका पद" का उम्मेदवारहरुलाई अनुसुची-४ बमोजिमको ढाँचामा फाराम भरी उम्मेदवारहरुको अंकभार गणना गरिनेछ ।

(ङ) उपदफा (ग) र (घ) बमोजिमका पदहरुमा अंकभार गणना गरी संक्षिप्त सूचीको हकमा कम्तीमा ३० अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरुको मात्र संक्षिप्त सुची प्रकाशन गरिनेछ । लिखित, प्रयोगात्मक तथा अर्न्तवार्ताको अंकभार सोही अनुसुचिमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

७. परीक्षा सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) छनौट तथा सिफारिस समितिले दफा ५ (क) अनुसार, विज्ञापन प्रकाशन गर्नेछ ।

(ख) खुल्ला प्रतियोगितात्मक परिक्षाको लागि प्रचलित कानुनी व्यवस्थामा प्रतिककुल नहुने गरी उम्मेदवारको योग्यता सम्बन्धी व्यवस्था खुलाएर विज्ञापन प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(ग) अस्थायी सेवा प्रकृतिका पदहरुमा बाहेक अन्य सेवा करारका प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपुर्ति गरिने पदहरुका लागि दरखास्त फारामको ढाँचा अनुसूची-१ र प्रवेश पत्रको अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ ।

(घ) समितिले दरखास्त दिने उम्मेदवारको योग्यता, अनुभव, र स्थानीयता समेतको अंक गणना गरेर दफा ११ अनुसार अकंभार निर्धारण र गणना गरी संक्षिप्त सुचि प्रकाशन गर्नेछ ।

(ङ) संक्षिप्त कार्यसुचीमा नाम समावेश भएका उम्मेदवारहरु मात्र लिखित, प्रयोगात्मक र अर्न्तवार्ता परिक्षामा सम्मिलित हुन पाउने छन् ।

८. प्रश्न पत्र निर्माण र परिक्षा संचालन :

(क) छनौट तथा सिफारिस समितिले पदपुर्ति गरिने पदको प्रकृति अनुसार परीक्षा नेपाल सरकारको बहालवाला वा सेवा निवृत अधिकृत स्तरको व्यक्तिसंग समन्वय गरी पशनपत्र निर्माण र परिमार्जन गर्नेछ। परिमार्जन भएका पशनहरुको सिलबन्दी गरी भण्डारण गर्ने कर्तव्य समितिको संयोजक वा निजले तोकेको पदाधिकारी हुनेछ । परीक्षा अगाडी प्रश्नपत्रको गोपनियता राख्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

(ख) तोकिएको मिति, समय, र स्थानमा परिक्षा संचालन गर्नुपर्नेछ ।

(ग) लिखित परीक्षाको केन्द्राध्यक्ष समितिका संयोजक र निरीक्षक वा निजले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(घ) परीक्षा भवनको परिसरमा खटाइएका कर्मचारी, सुरक्षाकर्मी र परीक्षार्थी बाहेक अन्यलाई प्रवेश गर्न दिइने छैन ।

९. उत्तर पुस्तिका परिक्षण र नतिजा प्रकाशन गर्ने :

(क) लिखित परीक्षाका उत्तर पुस्तिकाहरुमा पहिलो तथा दोश्रो संकेत राख्नुपर्नेछ ।

(ख) लिखित परीक्षाको उत्तर पुस्तिका सम्बन्धित विषयको दक्ष वा विशेषज्ञबाट गराउनु पर्नेछ। उत्तर पुस्तिका परिक्षणको लागि समितिले आवश्यकता अनुसार परीक्षण सम्बन्धी निर्देशिका, परीक्षण गर्ने तरिका र मुल्यांकन गर्ने विधि समेतउपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(ग) उत्तर पुस्तिका प्राप्त भएपछि दक्ष वा विशेषज्ञले समयमै त्यस्ता उत्तरपुस्तिका परिक्षाण गरी गोप्य रुपमा समितिको संयोजक समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(घ) दक्ष वा विशेषज्ञबाट परिक्षण भई प्राप्त उत्तरपुस्तिका रुजु गरी राख्नुपर्नेछ ।

(ङ) समितिले लिखित वा प्रयोगात्मक परिक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दा रिक्त पदका अनुपातमा वर्णानुक्रम वा रोल नं. को आधारमा गर्नुपर्नेछ ।

१०. लिखित, प्रयोगात्मक र अर्न्तवार्ता सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) समितिले पदको पकृति र उम्मेदवारको संखया र दफा ६ (छ) अनुसार संक्षिप्त कार्यसुचीमा रहेका उम्मेदवारहरुका बिचमा लिखित परिक्षा संचालन गरी समतिको निर्णयानुसार प्रयोगात्मक परिक्षा गरिने पदको हकमा माग पदको ४० प्रतिशत बढी उत्तीर्ण उम्मेदवारहरुको नामावली प्रकाशन गर्नेछ ।

(ख) अर्न्तवार्ता लिदा अर्न्तवार्ता समितिका सदस्ले अनुसुची-२ को ढाँचामा अर्न्तवार्ता मुल्यांकन फाराम प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(ग) देहायको अवस्थामा अर्न्तवार्ता समितिले निर्णय गरी छुट अर्न्तवार्ता लिन सक्नेछ ।

- काबु बाहिरको परिस्थिति परेमा
- किरिया बस्नु परेमा
- सुत्केरी भएमा

११. योग्यताक्रमको आधारमा सिफारिस गरिने : समितिले सबै चरणको परीक्षामा उम्म्देवारले प्राप्त गरेको कुल अंकभार जोडी आउने नतिजाको आधारमा, योग्यताक्रम कायम गरी उम्मेदवार सिफारिस गर्नेछ र योग्यताक्रमका आधारमा समितिको निर्णय बमोजिम आवश्यकतानुसार वैकल्पिक उम्मेदवार कायम गरिनेछ तर, यस कार्यविधिको अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनी दफा ९ (घ) र (ङ) अनुसार संक्षिप्त कार्यसुचीमा परेका उम्मेदवारहरुको हकमा अर्न्तवार्ताबाट मात्र नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।

परिच्छेद-४

नियुक्ति तथा उजुरी सम्वन्धी व्यवस्था

१२. उजुरी उपर कारवाही :

(क) सिफारिस सम्बन्धमा कुनै उम्मेदवारलाई चित्त नबुझेका खण्डमा गाउँपालिकाको कार्यालयमा रु ३००। को रसिद काटी, नतिजा प्रकाशन भएको मितिले सात दिन भित्रमा निवेदन पेश गर्न सक्नेछ ।

(ख) उजुरी उपर सिफारिस समितिले अध्ययन गरी अन्तिम निर्णय गर्नेछ ।

१३. सेवा करार सम्वन्धि व्यवस्था :

(क) गाउँपालिकालाई आवश्यक पर्ने सेवा करारमा पदपुर्ति गरिने कर्मचारीको करार आ.व.को असार मसान्त सम्मको हुनेछ ।

(ख) कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएको व्यहोरा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सिफारिस गरि कार्यपालिकामा पेश गरी निर्णय भएमा करार अवधि थप गर्न सकिनेछ ।

(ग) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारवाट स्थायी कर्मचारी खटिई आएको अवस्थामा त्यस्ता कर्मचारीहरु संगको सेवा करार स्वतः भंग भएको मानिनेछ ।

(घ) सेवा करार नियुक्त कर्मचारीको सेवा सुविधा सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख गरे बमोजिम हुनेछ ।

(ङ) समितिले गाउँपालिका प्रमुख समक्ष उम्मेदवारको छनौट गरि सिफारिस गर्नेछ ।

१४. समितिको छनौट तथा सिफारिश कार्य व्यवस्थापनका लागि बजेट व्यवस्था तथा लेखा परीक्षण :

(क) समितिले निर्धारण गरे बमोजिम तोकिएको पदको दरखास्त दस्तुर रकम गाउँपालिकाको मूल सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

(ख) विज्ञापनको दरखास्त दस्तुर रकम निर्धारण तथा खर्च समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ समितिले लिखित, प्रयोगात्मक एवम् अन्तरवार्ता परीक्षा सञ्चालन गर्दा सोको व्यवस्थापनमा हुन सक्ने खर्चलाई अनुमान गरी सामान्यतया उक्त संभावित खर्च भन्दा बढी नहुने कुरालाई ध्यानमा राखी खर्च गर्नु पर्नेछ ।

(ग) विज्ञापनको दरखास्त रकम गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले प्रचलित लेखा प्रणाली अनुसार छुट्टै विज्ञापन खाता (छनौट तथा सिफारिश खाता) खोली संञ्चित कोषबाट दफा (क) अनुसार रकम विज्ञापन खातामा राखी खर्च लेख्ने तथा आन्तरिक र अन्तिम लेखा परीक्षण गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

(घ) दफा (ख) अनुसार खर्च अपुग भएमा गाउँ कार्यपालिकाको चालु खाताको सम्बन्धित शिर्षकबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

१५. समिति, प्रश्न पत्र निर्माण कार्य एवं परीक्षा व्यवस्थापन कार्यमा खटिने जनशक्ति, अन्तरवार्ता समिति तथा समितिले छनौट तथा सिफारिश सम्बन्धि कार्यमा खटाउने अन्य जनशक्तिको सेवा सुविधा :

(क) समितिको बैठक भत्ता (बैठकमा उपस्थित भएमा) रु. १०००।

(ख) प्रश्न पत्र निर्माण लगायत परीक्षाका अन्य काममा खटिनेविज्ञ लगायतका कर्मचारीलाई देहाय बमोजिम सुविधा प्रदान गर्नेप्रश्न पत्र निर्माणमा प्रश्नपत्र प्रति सेट निर्माणका लागि लोक सेवा आयोगले तोकेको प्रचलित दर अनुसार, प्रश्नपत्र मोडरेशनका लागि प्रत्येक पदका लागि तयार गरिने प्रति प्रश्नसेटका लागि लोक सेवा आयोगले तोकेको प्रचलित दरअनुसार, प्रश्नपत्र परीक्षण गर्दा प्रत्येक उत्तर पुस्तिका परीक्षण वापत लोक सेवा आयोगले तोकेको प्रचलित दर अनुसार, अन्तरवार्ता समितिलाई प्रति सिफ्ट प्रति सदस्य रु.१०००। भत्ता उपलब्ध गराउने ।

(ग) समितिले काममा खटाउने कर्मचारीको सुविधा सम्बन्धमा :

- समितिको प्रशासनिक काममा खटिने कर्मचारीका लागि अतिरिक्त समय काम गरेवापत प्रतिदिन १ दिनको तलब वरावर अतिरिक्त भत्ता उपलब्ध गराउने ।
- लिखित परीक्षामा खटिने केन्द्राध्यक्ष, गार्ड तथा अनुगमन मूल्यांकनमा खटिने पदाधिकारी एवं कर्मचारीका लागि लोकसेवा आयोगले तोकेको प्रचलित दर अनुसार सेवा सुविधा प्रदान गरिनेछ ।

१६. अस्थायी सेवा प्रकृतिका प्राविधिक पदहरुमा कर्मचारी नियूक्ति सम्बन्धमा : यस शिवालय गाउँपालिकामा विगत लामो समय देखि हाल सम्म करार सेवामा सेवा निरन्तरता दिदै आइरहेका प्राविधिक पदहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई यस गाउँपालिकाको आवश्यकता औचित्यतालाई मध्यनजर गरी निजहरुको सेवा अवधि, कार्य क्षमता, कार्य कुशलता, दक्षता र अनुभवका आधारमा अस्थायी सेवाको माध्ययमबाट सेवा निरन्तरता दिइनेछ ।

१७. (१) विगत साविक गाउँ विकास समितिमा अविछिन्न रुपमा अस्थायी सेवा प्रशासन तथा प्राविधिक पदमा कार्यरत कर्मचारी हरुको सेवा सुविधा नेपाल सरकारले तोकेको सुरु तलब स्केल अनुसार मासिक पारिश्रमिक तथा स्थानीय भत्ता, मंहगी भत्ता, पोशाक भत्ता, चाड पर्व खर्च तथा सामाजिक सुरक्षा वापत संचय कोषको सेवा सुविधा नेपाल सरकारले तोकिए बमोजिम उपलब्ध गराइनेछ । साथै कार्यालयबाट आवश्यकता अनुसार फिल्ड तथा अन्य कामकाजमा खटाउदा नियमानुसार दै.भ्र.भ उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) गाउँपालिकामा अस्थायी/करार सेवामा कार्यरत प्राविधिक, सामाजिक सहजकर्ता, सहायक कम्प्युटर अपरेटर, मर्मत सम्भार कार्यकर्ता, हलुका सवारी चालक र कार्यालय सहयोगि पदमा कार्यरत कर्मचारी हरुको सेवा सुविधा नेपाल सरकारले तोकेको सुरु तलब स्केल अनुसार मासिक पारिश्रमिक तथा मंहगी भत्ता, पोशाक भत्ता, चाड पर्व खर्च तथा सामाजिक सुरक्षा वापत संचय कोषको सेवा सुविधा नेपाल सरकारले तोकिए बमोजिम उपलब्ध गराइनेछ । साथै कार्यालयबाट आवश्यकता अनुसार फिल्ड तथा अन्य कामकाजमा खटाउदा नियमानुसार दै.भ्र.भ उपलब्ध गराइनेछ ।

१८. अन्य सेवा करार प्रकृतिका पदहरु (नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, ईलेक्ट्रिसियन, चौकीदार/पाले, बगैंचे र सरसफाई सम्बन्धी कार्य गर्ने पद एवम् गाउँपालिका र यस अर्न्तगतका विषयगत कार्यालयहरुमा नेपाल सरकारका विविध निकायबाट समय समयमा प्राप्त निर्देशानुसार वा सर्शत अनुदानबाट बजेट वा सेवा सुविधा सुनिश्चितता भई आएमा सोही अनुसारको व्यवस्था उपलब्ध गराइनेछ । र अन्य गाउँपालिकामा आवश्यक पर्ने पदहरुका लागि गाउँपालिकाले सेवा करारमा तोकिए अनुसारको मासिक तलब तथा भत्ता उपलब्ध गराइनेछ ।

१९. यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुराहरु यसै कार्यविधि अनुसार हुनेछ तथा संघीय कानुन,कानुन र शिवालय गाउँपालिकाको स्थानीय कानुनसंग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची-१

शिवालय गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिमा, जाजरकोट
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

धनगढीमाई नगरपालिका

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परीक्षार्थीको कोड नं :
(रोल नं / विज्ञापन नं / आर्थिक वर्ष)
...................../..... .. / ....

उम्मेदवारहरुले अनिवार्य रुपमा आफैले निम्न विवरणहरु स्पष्ट बुझिनेगरी उल्लेख गर्नु होला । सम्बन्धित विकल्पको क्रमसंख्यामा गोलो (O) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

१. उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

क	पद :	विज्ञापन नं :	खुला/समावेशी समूह
ख श्रेणी / तह	राजपत्रांकित श्रेणी : १.प्रथम २.द्वितीय ३.तृतीय	....	....
	राजपत्र अनंकित श्रेणी : १.प्रथम २.द्वितीय ३.तृतीय	....	....
	४. चतुर्थ ५.पाँचौ/श्रेणीविहिन	....	....
	तह : १. प्रथम २.दोश्रो ३. तेस्रो ४. चौथो ५. पाँचौ ६.छैटौं ७.सातौं	....	....
	८.आठौं ९.नवौं १०.दशौं ११.एघारौं	....	....

२. उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण

क	उम्मेदवारको	नेपालको राष्ट्रिय परिचय वा नागरिकता नं : नाम, थर : (पहिलो नाम) (बीचको) (अन्तिम अर्थात् थर)	
ख	जात (लेख्नुहोस्)	....	
ग	जन्म स्थान र स्थायी ठेगाना	जन्म स्थान : जिल्ला	१. गा.वि.स. वा २.न.पा.
		स्थायी ठेगाना : जिल्ला	१. गा.वि.स. वा २.न.पा.
घ	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा पुग्ने उमेर :		
ङ	लिङ्ग	१.पुरुष २.महिला	
च	धर्म	१. हिन्दु २. बौद्ध ३.इस्लाम ४.ईसाई ५. अन्य(उल्लेख गर्ने)............................	
छ	वैवाहिक स्थिति:	१. विवाहित २.अविवाहित ३.बिधुवा/बिधुर ४. अलग भई बसेको	
ज	तपाई आफूलाई के भन्न रुचाउनु हुन्छ ? १. हिमाली २. पहाडी ३.तराई ४. पिछडिएको क्षेत्र ५. अन्य(उल्लेख गर्ने)............................		
झ	तपाई आफुलाई कुन समूह/वर्गमा राख्नु हुन्छ ? १. आदिवासी/जनजाति २.दलित ३. बैश्य ४. क्षेत्री ५.ब्राह्मण ६.मधेसी ७.मुसलमान ८.अन्य भए(उल्लेख गर्ने)................		
ञ	उम्मेदवारको रोजगारीको अवस्था :	१. बेरोजगार २. सरकारी सेवा ३. अन्य पेशा (उल्लेख गर्ने)...............	
ट	मातृभाषा: (लेख्नुहोस्)	....	
ठ	शारीरिक रुपमा अशक्त हुनु हुन्छ ? १.छु २. छैन यदि हुनुहुन्छ भने कस्तो प्रकारको शारीरिक अशक्तता हो खुलाउनुहोला		
ड	शैक्षिक संकाय: (कुनै एकमा मात्र चिन्ह लगाउनु होला)	१. मानविकी २. कानून ३.व्यवस्थापन ४.शिक्षा ५.विज्ञान ६.इन्जिनियरिङ्ग ७.चिकित्सा ८.कृषि ९.वन १०.संस्कृत ११.अन्य कुनै भए (उल्लेख गर्ने)	
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्ताङ्क प्रतिशत :		
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता:	१.छ, तह उल्लेख गर्ने...२. छैन	
ढ	तपाईले अध्ययन गरेको शिक्षण संस्था कस्तो प्रकारको हो ?		
	SLC, O-Level, A-Level वा + 2 पढेको विद्यालय :	१. सामुदायिक (सरकारी) २.संस्थागत निजी ३.विदेशी	
	विश्वविद्यालय :	१. सामुदायिक (सरकारी) २.संस्थागत निजी ३.विदेशी	
	विश्वविद्यालयको नाम लेख्नुहोस्	....	
ण	शैक्षिक अवस्था	आमा	१. निरक्षर २.साक्षर ३.एस.एल.सी.सम्म ४.उच्च शिक्षा
		बाबु	१. निरक्षर २.साक्षर ३.एस.एल.सी.सम्म ४.उच्च शिक्षा
	आमा/बाबुको मुख्य पेशा (कुनै एक)	१. कृषि २. व्यापार/व्यवसाय ३. शिक्षण(निजी/सरकारी) ४.गैह्र सरकारी ५.सरकारी सेवा ६.अन्य भए (उल्लेख गर्ने)................................	

माथि उल्लेखित विवरणहरु ठीक छन् ।

उम्मेदवारको दस्तखत

शिवालय गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिमा, जाजरकोट
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प्रवेशपत्र

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परीक्षार्थीको संकेत नं. :
रोल नं./विज्ञापन नं./आर्थिक वर्ष

................./....../.................

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने।

दरखास्त फाराम
(एकीकृत परीक्षा प्रणाली अन्तर्गतको परीक्षाका लागि)

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं. :	२. खुला/ समावेशी :	३. पद :	४. श्रेणी/तह :	५. परीक्षा केन्द्र :
६.छुट्टाछुट्टै शैक्षिक योग्यता भएका सेवा/समूह/उपसमूह को हकमा संभाव्य उम्मेदवार हुन सक्ने सेवा/ समूह/उपसमूहमा चिन्ह (O) लगाउनुहोस्।	क) नेपाल न्याय सेवा अ) न्याय आ) कानून इ) सरकारी वकिल ख) नेपाल परराष्ट्र सेवा ग) नेपाल व्यवस्थापिका-संसद सेवा		घ) नेपाल प्रशासन सेवा अ) सामान्य प्रशासन आ) राजस्व इ) लेखा ङ) नेपाल लेखापरीक्षण सेवा	
७. ऐनद्वारा तोकिएको समावेशी समूहका उम्मेदवारहरु बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्याईका पदहरुको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएका भए समूह चिन्ह (O) लगाउनुहोस्।			क) महिला ग) मधेसी ङ) अपाङ्ग	ख) आदिवासी/जनजाति घ) दलित च) पिछडिएको क्षेत्र
८. ऐच्छिक प्राज्ञिक विषय : .... (पाठ्यक्रममा ऐच्छिक प्राज्ञिक विषय तोकिएको पदको हकमा परीक्षा दिन चाहेको एक ऐच्छिक प्राज्ञिक विषय मात्र उल्लेख गर्नुहोला।)	९. थप पत्र/विषय : .... (पाठ्यक्रममा कुनै सेवा/समूह/उपसमूहको लागि थप पत्र/विषय तोकिएको भए सो सेवा/समूह/उपसमूहमा परीक्षा दिने भए सो विषय उल्लेख गर्ने।)			

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदवारको	नाम,थर	(देवनागरीमा)	
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	लिङ्ग :
	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) गा.वि.स.:	ग) वडा नं :
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फोन नं.:
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ई-मेल :
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति	(वि.सं.मा) :	(ईस्वी सन्मा):	हालको उमेर:

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल/ऐच्छिक विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा बिदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

असाधारण बिदा लिएको भए अवधि : .... देखि .... सम्म ।

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		
दायाँ	बायाँ	
		.... उम्मेदवारको दस्तखत मिति :

उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरु ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको
दस्तखत :
नाम, थर :
पद/दर्जा :
मिति : कार्यालयको छाप

कर्मचारीले भर्ने

रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :	छुट्टाछुट्टै शैक्षिक योग्यता भएका सेवा/ समूह/उपसमूह को हकमा संभाव्य उम्मेदवार हुन सक्ने सेवा/ समूह/उपसमूह खुलाउने।
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:		न्याय/परराष्ट्र/लेखापरीक्षण/संसद/सामान्य प्रशासन/राजस्व/लेखा
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत: मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	

द्रष्टव्यः दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लिखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ।
(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,
(३) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि),
(४) नि.से.ऐन, २०४९ दफा ७ (७) मा महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी र दलित उम्मेदवारहरुको लागि भएको विज्ञापनमा फाराम बुझाउन चाहने उम्मेदवारहरुले आर्थिक र सामाजिक रुपमा पछाडि परेको महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी र दलित हो भन्ने प्रमाण र अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रको विज्ञापनमा फाराम बुझाउनेले सो सम्बन्धी प्रमाणको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ।
(५) सेवा सम्बन्धी ऐन/नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धित व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि।

अनुसूची- २
अन्तरवार्ता मूल्यांकन फाराम

विज्ञापन नं. :
पद :
श्रेणी/तह :
पद संख्या :

सम्बन्धित कार्यालय :

उम्मेदवार संख्या :
अन्तर्वार्ता मिति :

क्र.सं.	रोल नं.	उम्मेदवारको नाम, थर	सामान्य ज्ञान सम्बन्धी ज्ञान र व्यक्तित्व		कैफियत
			अङ्कमा	अक्षरमा	

माथि उल्लिखित विज्ञापनमा सहभागी कुनै पनि उम्मेदवार मेरो पति,-पत्नी छोरी तथा छोरा, दाजु, बहिनी-दिदी, भाई-भतिजा, सानीआमा-सानोबा, ठूलीआमा-ठुलोबुबा, काकी-काका, नन्द, आमाजु, देउरानी, जेठानी, देवर, जेठाजु,-भाउजुबुहारीसाली र तीनका छोराछोरी नाता पर्दैन । साला,पाज्यूफ- फुपु, माईज्यू-मामा, भिनाजु ज्वाई, भाञ्जी-भाञ्जा, भतिजीसमेत नाता पर्दैन भनी स्वघोषणा गर्दछु ।

अन्र्ता समितिको
संयोजकसदस्यको
दस्तखत :
नाम,थर :
पद :
मिति :

द्रष्टव्य :

१) अन्तर्वार्ता लिइन लागेको पदको विज्ञापनमा अन्तर्वाता समतिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरुका माथि उल्लिखित विज्ञापनमा सहभागी कुनै नाता पर्ने भएमा त्यतो अन्तर्वाताकर्ताले उक्त समूहको सो दिनको अन्तर्वातामा भाग लिनुहुदैन । २) अन्तर्वातामा अधिकतम ७०%, भन्दा बढी र न्यूनतम ४०% भन्दा कम अङ्कपुष्ट्याई दिनुपर्नेछ ।

अनुसूची- ३
दफा ६ (ग) सँग सम्बन्धित

अस्थायी सेवा प्रकृतिका पदका उम्मेदवारका लागि दिइने अंकभार फारामका ढाँचा

(क)संक्षिप्त कार्यसूचि अंकभार

क.सं.	सूचकहरु	पूर्णाङ्क
१.	**शैक्षिक योग्यता(सूचना अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको आधारमा)**	२०
१.१.	**अंक अंकित स्तर निधारण पद्धति भएका विश्वद्यालयको हकमा**	
१.१.१	८० प्रतिशत वा सो भन्दा माथि प्राप्ताङ्क भएको वा सम्बन्धित विषयमा तोकि माथिल्लो शैक्षिक उपाधि भएको ।	२०
१.१.२	६५ प्रतिशत देखि ७९.९९ प्रतिशत सम्म प्राप्ताङ्क भएको	१६
१.१.३	५५ प्रतिशत देखि ६४.९९ प्रतिशत सम्म प्राप्ताङ्क भएको	१०
१.१.४	५५ प्रतिशत भन्दा कम प्राप्ताङ्क भएको	६
२	**कार्य अनुभव(सूचना अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरे पश्चात**	१०
२.१	२ वर्ष वा सो भन्दा माथि सरकारी निकायमा कामगरेकोमा	१०
२.२.	१ वर्ष भन्दा माथि सरकारी निकायमा काम गरेकोमा	१०
२.३	१ वर्ष सम्म सरकारी निकायमा काम गरेकोमा	६
२.४	कार्य अनुभव भएको -	४
३.	**उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना सम्बन्धी**	३०
३.१.	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित स्थानीय तहमा भएमा	३०
३.२	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित तहकोजिल्लामा भएमा	१०
३.३	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित तहको प्रदेशमा भएमा	६
३.४	अन्य	४
	जम्मा	**६०**

संक्षिप्त कार्यसूचि प्रकाशन गर्दा कम्तीमा अंक ३ प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।

(ख) लिखित परीक्षा :

क.सं.	परीक्षाको किसिम	पूर्णाङ्क
१.	सेवा अवभि	२०
२.	विषयगत अनुभव ज्ञान	१०

सम्बन्धित पदको पाठ्यक्रम समितिले तोके अनुसार हुनेछ ।

(ग) अन्तरवार्ता

क.सं.	परीक्षाको किसिम	पूर्णाङ्क
१.	अन्तरवाता	२०

अन्तरवार्ताको मूल्यांकन अनुसूचि २ अनुसार हुनेछ ।

अनुसूची- ४
दफा ६ (घ) सँग सम्बन्धित

सेवा करार प्रकृतिका पदका उम्मेदवारका लागि दिइने अंकभारफारामको ढाँचा

क्र.सं.	सूचकहरु	पूर्णाङ्क
१.	**शैक्षिक योग्यता**	**२०**
१.१	तोकिएको पदको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता बापत	१६
१.२	सो भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यताका लागि	४
२	**कार्य अनुभव**	**१०**
२.१	२ वर्ष वा सो भन्दा माथि सरकारी निकायमा काम गरेकोमा	१०
२.२	१ वर्ष भन्दा माथिमाथि सरकारी निकायमा काम गरेकोमा	८
२.३	१ वर्ष सम्मसरकारी निकायमा काम गरेकोमा	६
२.४	कार्य अनुभव नभएको	४
३	**उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना सम्बन्धी**	**३०**
३.१	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित स्थानीय तहमा भएमा	३०
३.२	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित तहको जिल्लामा भएमा	१०
३.३	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित तहको प्रदेशमा भएमा	६
३.४	अन्य	४
	जम्मा	**६०**

संक्षिप्त कार्यसूचि प्रकाशन गर्दा कम्तीमा अंक ३ प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ।

(ख) प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता परीक्षा : भारीः र हलुका सवारी चालकका लागि मात्र

क्र.सं.	परीक्षाको किसिम	**पूर्णाङ्क**
१.	प्रयोगात्मक	३०
२.	अन्तरवार्ता	१०

(ग) अन्तरवार्ता : नगर प्रहरी र कार्यालय सहयोगी, पाले, स्वीपरमाली, पदका लागि

क्र.सं.	परीक्षाको किसिम	**पूर्णाङ्क**
१.	अन्तरवार्ता	**१०**

अन्तरवार्ताको मूल्यांकन अनुसूचि २ अनुसार हुनेछ।

अनुसूची- ६

दफा ५(क)सँग सम्बन्धित

सेवा करारका पदहरुको

प्रतियोगितात्मक परीक्षाको विज्ञापनको ढाँचा

सूचना नं..../०७७-७८

शिवालय गाउँपालिका सिमा,जाजरकोटको छैंठौ गाउँसभाबाट स्वीकृत दरवन्दी अनुसारका तपसिलमा उल्लेखित पदहरुमा अस्थायी सेवामा कर्मचारी नियुक्ति गर्नुपर्ने भएकोले हाल गाउँपालिकामा विगत लामो समय देखि करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि दरखास्त आह्वान गरिन्छ ।

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ अस्थायी सेवा प्रकृतिका पदहरुमा नियुक्ति गर्ने पदहरु :

(क) सव ईन्जिनीयर (ख)कम्प्यूटर अपरेटर (ग) सहायक कम्प्यूटर अपरेटर (घ) असिस्टेन्ट सव ईन्जिनीयर (ङ) सवारी चालक, कार्यालय सहयोगी अन्य विविध

क्र.सं.	**विज्ञापन नं.**	**समावेशी समूह**	**पद संख्या**
१.	१/०७७-७८	आन्तरिक प्रतियोगिता	८
२.	२/०७७-७८	आन्तरिक प्रतियोगिता	
३	३/०७७-७८	आन्तरिक प्रतियोगिता	
४	४/०७७-७८	आन्तरिक प्रतियोगिता	
५	५/०७७-७८	आन्तरिक प्रतियोगिता	हेभी तथा हलुका सवारी चालक
६	६/०७७-७८	आन्तरिक प्रतियोगिता	
जम्मा			

(२) **गाउँपालिकाको कार्यालय तर्फ करार सेवा प्रकृतिका पदहरुमा नियूक्ति गर्ने पदहरु :** इलेक्ट्रीसियन, पलम्वर, पाले /चौकीदार, माली र स्वीपर

क्र.सं.	**विज्ञापन नं.**	**पदको किसिम**	**पद संख्या**
१.	७/०७७-७८	इलेक्ट्रीसियन	
२.	८/०७७-७८	पलम्वर	
४.	९/०७७-७८	पाले /चौकीदार	
५.	१०/०७७-७८	माली	
६.	११/०७७-७८	स्वीपर	
जम्मा			

३. गाउँपालिका अन्तर्ग विभिन्न स्वास्थ्य चौकीहरुका लागि सेवा करारमा नियुक्ति गर्ने पदहरु : (क) अहेव,अनमी, ल्याब टेक्निसियन,कार्यालय सहयोगी

क्र.सं.	**विज्ञापन नं.**	**पदको किसिम**	**पद संख्या**
९.	१०/०७४-७५	अहेव	१
१०.	११/०७४-७५	अनमी	४
११.	१२/०७४-७५	ल्याब टेक्निसियन	२
१२.	१३/०७४-७५	कार्यालय सहयोगी	५
जम्मा पद			**१४**
कूल जम्मा पद			**३७**

४. परीक्षाको किसिम

(क) लिखित ,प्रयोगात्मक र अन्तरवार्ता

५. परीक्षा केन्द्र : गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिमा जाजरकोट

६. दरखास्त दस्तुर : गाउँपालिकाले तोके अनुसार

७. दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान : गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको राजश्व शाखामा वा कार्यालयको सिभिल बैक लिमिटेड शिवालयमा रहेको सञ्चित कोष खाता नं. ....

८. दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि : १५ दिन

९. दरखास्तको माध्यम :सिधै कार्यालयमा व्यक्ति स्वयं उपस्थित भई दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

१०. दरखास्तदिने अन्तिम मिति : गाउँपालिकाले तोके अनुसार

११. उम्मेदवारको उमेरको हद : तोके बमोजिम हुनेछ ।

आज्ञाले,

अनिल कुमार पाण्डे

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत